



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **FLORIAN FLORIN**
Adresă Str.Prunilor nr.4, ZALĂU, Județul SĂLAJ, 450045, ROMÂNIA
Telefon Mobil: 0736366635; 0754617861
E-mail florianf032@gmail.com;
Naționalitate ROMÂNĂ
Data nașterii 19.09.1974
Sex Masculin

Experiența profesională

Numele și adresa angajatorului **INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SĂLAJ**
Piața 1 Decembrie 1918, nr 12, Zalău
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică
Perioada Din data de 9 martie 2017
Funcția sau postul ocupat **Prefectul județului Sălaj**
Activități și responsabilități principale

- asigurarea reprezentării Guvernului României la nivelul județului Sălaj;
- conducerea activității Instituției Prefectului și a serviciilor publice deconcentrate;
- asigură la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor;
- acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;
- asigură în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență măsurile de pregătire și intervenție pentru situații de urgență.

Numele și adresa angajatorului **INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII**
Str. C.F. Robescu, nr.23, sect.3, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate Control al activitatii in domeniul constructiilor
Perioada **Februarie 2012- Prezent : Inspectoratul Judetean in Constructii Salaj**
Funcția sau postul ocupat **Inspector șef județean**
Activități și responsabilități principale

- coordonează, controlează și răspunde de activitatea Inspectoratului județean în construcții;
- verifică și răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor și obiectivelor individuale pentru personalul din Inspectoratului județean în construcții;
- controlează, verifică și propune spre avizare lucrările și activitățile desfășurate de personalul de specialitate;
- întocmeste periodic informări, rapoarte și sinteze de activitate și răspunde de exactitatea datelor raportate;
- controlează și răspunde de realizarea obiectivelor cuprinse în programele de inspecție, a controalelor tematice și finalitatea acestora;
- controlează modul de analizare, sistematizare, centralizare și raportare a datelor privind activitatea de control trimestrială;
- participă în comisii colective și la acțiuni pentru actualizarea actelor legislative și a reglementărilor tehnice în domeniul calității construcțiilor;

Perioada **Decembrie 2011- Feb. 2012 : Direcția Regională in Construcții N-V**
Funcția sau postul ocupat **Director tehnic**

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor și obiectivelor individuale pentru personalul din Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții; - reprezentarea I.S.C în raporturile cu alte instituții în limitele competențelor stabilite de inspectorul general; - participarea la activitatea diferitelor comisii care funcționează la nivelul I.S.C.: cercetare disciplinară prealabilă, achiziții, evaluare și control etc; - urmărirea și luarea de măsuri pentru corecta aplicare a legislației în vigoare în domeniul de activitate - participarea la manifestări tehnice de specialitate
Numele și adresa angajatorului	INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII Str. Apolodor, nr.17, sect.5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control al activității în domeniul construcțiilor
Perioada	Feb 2011- Noiembrie. 2011 :Inspectoratul Județean în Construcții Sălaj
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea, organizarea, îndrumarea, controlul și răspundere față de activitatea structurii - stabilirea atribuțiilor și obiectivelor individuale pentru personalul din subordine și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul compartimentului; - stabilirea măsurilor necesare pentru cunoașterea și aplicarea legilor și dispozițiilor conducătorilor ierarhici; - urmărirea și luarea de măsuri pentru corecta aplicare a legislației în vigoare în domeniul de activitate; - verificarea, vizarea și/sau avizarea lucrărilor din compartimentele pe care le conduc; - participarea, în condițiile legii, la elaborarea propunerilor de acte normative din domeniul de activitate al ISC; - reprezentarea I.S.C in raporturile cu alte instituții în limitele competențelor stabilite de inspectorul general;
Numele și adresa angajatorului	INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII Str. Apolodor, nr.17, sect.5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control al activității în domeniul construcțiilor
Perioada	2010- 2011: INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou –Corp Control I.S.C.
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea, coordonarea, conducerea activității birou Corp Control; - coordonarea, analizarea și soluționarea sesizărilor de complexitate deosebită; - coordonarea activității de evaluare a rezultatelor obținute de structurile și compartimentele I.S.C. - verificarea modului în care sunt îndeplinite programele de activități ale structurilor și compartimentelor I.S.C. - stabilirea, urmărirea și luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea și corecta aplicare a legilor; - verificarea, vizarea și/sau avizarea lucrărilor elaborate în cadrul direcției; - elaborarea, fundamentarea, avizarea și urmărirea adoptării unor proiecte de acte normative privind activitatea în construcții; - participarea la activitatea diferitelor comisii care funcționează la nivelul I.S.C.: cercetare disciplinară prealabilă, achiziții, evaluare și control etc; - participarea la manifestări tehnice de specialitate în țară sau străinătate.
Numele și adresa angajatorului	INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII Str. Apolodor, nr.17, sect.5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control al activității în domeniul construcțiilor
Perioada	2009- 2010: INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
Funcția sau postul ocupat	Director – Direcția Corp Control I.S.C.

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea, coordonarea, conducerea activității Direcției Corp Control; - coordonarea, analizarea și soluționarea sesizărilor de complexitate deosebită; - coordonarea activității de evaluare a rezultatelor obținute de structurile și compartimentele I.S.C. - verificarea modului în care sunt îndeplinite programele de activități ale structurilor și compartimentelor I.S.C. - stabilirea, urmărirea și luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea și corecta aplicare a legilor; - verificarea, vizarea și/sau avizarea lucrărilor elaborate în cadrul direcției; - elaborarea, fundamentarea, avizarea și urmărirea adoptării unor proiecte de acte normative privind activitatea în construcții; - participarea la activitatea diferitelor comisii care funcționează la nivelul I.S.C.: cercetare disciplinară prealabilă, achiziții, evaluare și control etc; - participarea la manifestări tehnice de specialitate în țară sau străinătate.
Numele și adresa angajatorului	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII Str. Apolodor, nr.17, sect.5, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control al activității în domeniul construcțiilor
Perioada	2005- 2009: S.C. CONSINIT S.R.L. ZALĂU
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea, implementarea și urmărirea sistemului de management calitate în activitatea de construcții civile și industriale; - întocmirea, implementarea și urmărirea procedurilor și instrucțiunilor proprii de lucru ale unității; - întocmirea proiectelor tehnologice/procedurilor de execuție și control pentru fiecare grupă de activitate productivă/planurilor calității pentru fiecare lucrare contractată; - identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări / servicii de construcții; - analizarea pentru întocmirea ofertelor de licitații de lucrări și servicii la contractarea lucrărilor; - coordonarea activității de verificare a documentației de execuție; - prospectarea pieței de lucrări de construcții civile și industriale; - contractarea, decontarea și urmărirea producției de lucrări de construcții civile și industriale; - analiza prețurilor practicate pe piață și realizarea de propuneri; - documentarea continuă despre produsele oferite de concurență și modul în care pot fi extinse și optimizate serviciile și produsele organizației; - gestionarea datelor statistice (număr clienți, număr de contracte, evaluarea produselor/ serviciilor) și efectuarea de rapoarte lunare, trimestriale, semestriale sau anuale asupra acestor sfere de interes.
Numele și adresa angajatorului	S.C. CONSINIT S.R.L. ZALĂU Str. Unirii, nr.20, Zalău, județul Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale
Perioada	2006- 2009: S.C. CONSINIT S.R.L. ZALĂU
Funcția sau postul ocupat	CQ –Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - domeniile: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – De interes national și județean</i> - <i>Construcții civile, industriale, agricole și miniere de suprafață– Categoria de importanță A+B</i> - coordonarea activității de elaborare și actualizare a documentelor sistemului calității; - coordonarea activității de control tehnic de calitate; - efectuarea controalelor de calitate, verificări și încercări în toate fazele de execuție a lucrărilor, începând cu analiza contractelor și până la predarea lucrărilor la beneficiar; - coordonarea activității de recepție a materialelor și produselor aprovizionate, verificarea conformității calității cu cerințele;
Numele și adresa angajatorului	S.C. CONSINIT S.R.L. ZALĂU Str. Unirii, nr.20, Zalău, județul Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale
Perioada	1998- 2005: S.C. CONSINIT S.R.L. ZALĂU

Funcția sau postul ocupat	Șef Santier
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea sistemului de calitate în activitățile desfășurate; - implementarea procedurilor și instrucțiunilor proprii de lucru ale organizației; - stabilirea programului de lucru pe faze de execuție, corelat cu graficele de execuție aprobate; - stabilirea necesarului de produse, materiale, utilaje și mijloace de transport pe faze de execuție; - raportarea periodică a producției realizate și stadiile fizice, comparativ cu graficele de lucrări aprobate; - organizarea și controlul modului de raportare a producției de către șantiere, stația de betoane și atelierele de producție secundară; - asigurarea condițiilor necesare începerii, realizării și finalizării lucrărilor de construcții civile și industriale.
Numele și adresa angajatorului	S.C. CONSINIT S.R.L. ZALĂU Str. Unirii, nr.20, ZalĂu, județul Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale

Educație și formare

Perioada	1998- 1999
Calificarea / diploma obținută	Facultatea de Construcții Timișoara - Studii postuniversitare- MASTER - Specializare în: Probleme speciale de inginerie geotehnică
Perioada	1993 - 1998
Calificarea / diploma obținută	Inginer construcții civile, industriale și agricole
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FACULTATEA DE CONSTRUCȚII TIMIȘOARA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
Perioada	1989 – 1993
Calificarea / diploma obținută	Sectia matematică-fizică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	LICEUL TEORETIC ZALĂU

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Romana**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba engleză	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B1 Utilizator indepent	B1 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă.
Buna capacitate de comunicare.

Competențe și aptitudini organizatorice Experiență bună a managementului de proiect și al echipei.
Experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă.

Competențe și aptitudini tehnice Practica profesională.
Tehnologie profesională.
Cunoașterea domeniului profesional și a contextului economic, legal și social.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Foarte bune cunoștințe de Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint, Microsoft Project, Internet Explorer, Outlook Express

Competențe și aptitudini artistice Muzica, design, grafică pe calculator

Alte competențe și aptitudini Sportul, călătoriile, muzica

Permis de conducere Permis de conducere, categoria B, din 1993

Informații suplimentare STAGII ȘI DIPLOME:

1998 - 1999: **Facultatea de Construcții Timișoara**

Studii postuniversitare- MASTER - Specializare în: *Probleme speciale de inginerie geotehnică*

2006 : **Inspectoratul de Stat în Construcții**

CQ –Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții, domeniile:

- Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – De interes național și județean
- Construcții civile, industriale, agricole și miniere de suprafață– Categoria de importanță A+B

2006 : **Inspectoratul de Stat în Construcții**

Atestat Diriginte Șantier, în domeniile:

- **2.3** Construcții civile, industriale, agricole și miniere de suprafață – categoria de importanță B
- **6.1** Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare

2009 : **Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței**

Atestat Responsabil Tehnic cu Execuția, în domeniile I, XI

2010 : **Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri**

Curs implementare – Sistem Control Managerial

2015 : **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice- Agenția Națională a Funcționarilor Publici**

Program perfecționare – Managementul Funcției Publice

2016 : **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice- Agenția Națională a Funcționarilor Publici**

Program perfecționare – Control managerial intern în entitățile publice