

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI SĂLAJ**



**PLANUL ANUAL  
DE ACȚIUNI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN  
PROGRAMUL DE GUVERNARE ÎN ANUL 2018  
LA NIVELUL JUDEȚULUI SĂLAJ**



- 2018 -

<b>CUPRINS</b>	<b>PAGIN</b>
<b>CONSIDERAȚII GENERALE</b>	<b>3</b>
<b>FISCALITATE – BUGET</b>	<b>4</b>
- <i>Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj</i>	<b>4</b>
- <i>Biroul Vamal de Interior Gradul II Sălaj</i>	<b>6</b>
<b>MUNCA</b>	<b>8</b>
- <i>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj</i>	<b>8</b>
- <i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj</i>	<b>9</b>
<b>PROTECȚIA SOCIALĂ</b>	<b>13</b>
- <i>Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj</i>	<b>13</b>
<b>ASIGURĂRI SOCIALE</b>	<b>15</b>
- <i>Casa Județeană de Pensii Sălaj</i>	<b>15</b>
<b>EDUCAȚIE</b>	<b>18</b>
- <i>Inspectoratul Școlar Județean Sălaj</i>	<b>18</b>
<b>SANATATE</b>	<b>25</b>
- <i>Direcția de Sănătate Publică Sălaj</i>	<b>25</b>
- <i>Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Sălaj</i>	<b>27</b>
<b>CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ</b>	<b>30</b>
- <i>Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj</i>	<b>30</b>
<b>CONSTRUCTII</b>	<b>32</b>
- <i>Inspectoratul Județean în Construcții Sălaj</i>	<b>32</b>
<b>AGRICULTURA ȘI DEZVOLTARE RURALĂ</b>	<b>34</b>
- <i>Direcția pentru Agricultură Sălaj</i>	<b>34</b>
- <i>Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Sălaj</i>	<b>36</b>
- <i>Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Sălaj</i>	<b>38</b>
- <i>Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj</i>	<b>41</b>
<b>MEDIU</b>	<b>44</b>
- <i>Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj</i>	<b>44</b>
- <i>Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Sălaj</i>	<b>47</b>
<b>APE</b>	<b>49</b>
- <i>Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj</i>	<b>49</b>
<b>CULTURA</b>	<b>52</b>
- <i>Direcția Județeană pentru Cultură Sălaj</i>	<b>52</b>
<b>TINERET ȘI SPORT</b>	<b>54</b>
- <i>Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Sălaj</i>	<b>54</b>
<b>PROTECȚIA CONSUMATORILOR</b>	<b>55</b>
- <i>Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Sălaj</i>	<b>55</b>
<b>STATISTICA</b>	<b>59</b>
- <i>Direcția Județeană de Statistică Sălaj</i>	<b>59</b>

## CONSIDERAȚII GENERALE

Planul de acțiuni pentru anul 2018, a fost elaborat în concordanță cu obiectivele Programului de Guvernare 2018-2020, publicat pe site-ul Guvernului României.

Planul anual de acțiuni 2018, are menirea să cuprindă obiectivele Programului de Guvernare 2018-2020 și în același timp să armonizeze la nivel județean serviciile publice deconcentrate.

**Obiectivul principal** la nivelul județului Sălaj este de a asigura un echilibru stabil economic și social la nivel județean Planul de acțiuni care se va derula la nivelul județului Sălaj, propune un set concret și coerent de acțiuni și măsuri menite să susțină mediul de afaceri, să conducă la accelerarea absorbției de fonduri europene, crearea de noi locuri de muncă și să ofere o evoluție pozitivă a bunăstării populației.

Planul anual de acțiuni, pe anul 2018, a fost elaborat de către Instituția Prefectului Județului Sălaj, în colaborare cu serviciile publice deconcentrate și celelalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului, în baza prevederilor art. 6 alin. (1) litera d din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Planul conține acțiuni specifice, cu indicatori măsurabili, monitorizat trimestrial în ședințele ordinare ale Colegiului prefectural.

Planul de măsuri pe anul 2018, cuprinde:

- **15 capitole** (Fiscalitate – Buget; Munca; Protecția Socială; Asigurări Sociale; Educație; Sănătate; Cadastru și Publicitate Imobiliară; Construcții; Agricultură și Dezvoltare Rurală; Mediu; Ape; Cultura; Tineret și Sport; Protecția Consumatorului; Statistica) cu **206 acțiuni**, din care:
  - ✓ 135 sunt acțiuni cu termen scadent în trimestrul I;
  - ✓ 140 acțiuni cu termen scadent în trimestrul II;
  - ✓ 145 acțiuni cu termen scadent în trimestrul III;
  - ✓ 151 acțiuni cu termen scadent în trimestrul IV.

Planul anual de acțiuni 2018 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare a fost supus aprobării Colegiului prefectural Sălaj, în ședința ordinară din luna februarie 2018.

# FISCALITATE - BUGET

## ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE SĂLAJ

### 1. Obiective generale:

- Colectarea și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și a altor sume datorate bugetului general consolidat, la nivel teritorial, pentru asigurarea resurselor necesare finanțării cheltuielilor publice precum și aplicarea politicilor și reglementărilor în domeniul fiscal și protejarea intereselor financiare, de securitate și siguranță ale Uniunii Europene și ale cetățenilor săi.

### Obiective specifice:

- Creșterea conformării voluntare
- Reducerea evaziunii fiscale și a economiei subterane
- Creșterea eficienței colectării
- Măsurile de combatere a evaziunii fiscale vizează în principal următoarele aspecte:
  - ✓ identificarea contribuabililor care prezintă risc de neconformare și aplicarea mecanismelor de stimulare a conformării, prin canalele cu costuri mici și creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor;
  - ✓ promovarea posibilităților de acordare a înlesnirilor la plată;
  - ✓ asigurarea de asistență și îndrumare specializată, pe categorii de contribuabili, îmbunătățirea informării contribuabililor cu privire la drepturile și obligațiile lor în relația cu administrația fiscală.
- Măsurile de combatere a evaziunii fiscale și a economiei subterane, vizează în principal următoarele aspecte:
  - ✓ colaborarea interinstituțională consolidată, în scopul reducerii evaziunii
  - ✓ extinderea, integrarea și îmbunătățirea analizei de risc, cu impact asupra orientării capacității de inspecție fiscală într-un procent mult mai mare către contribuabili și domenii de activitate cu risc mare de evaziune;
  - ✓ intensificarea acțiunilor de inspecție fiscală în scopul creșterii operabilității și a numărului de inspecții realizate
  - ✓ combaterea fraudei la TVA
- Creșterea eficienței colectării presupune îndeplinirea gradului de realizare a programului de încasari venituri bugetare, îmbunătățirea eficienței operaționale, întărirea componentei de formare profesională.

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Cresterea eficientei colectarii	- Realizarea programului de încasări venituri bugetare comunicat de ANAF	Șef administrație adjunct – Colectare, șef servicii/birouri colectare, șefi servicii fiscale orasenesti	Trimestrul I 2018 Trimestrul II 2018 Trimestrul III 2018 Trimestrul IV 2018
2	Îmbunătățirea conformării voluntare	Atingerea unui grad de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale de 80%	Șef administrație adjunct – Colectare, șef servicii/birouri colectare, șefi servicii fiscale orasenesti	Trimestrul I 2018 Trimestrul II 2018 Trimestrul III 2018 Trimestrul IV 2018
3	Orientarea acțiunilor de inspecție fiscală la contribuabili care prezintă risc fiscal. Îmbunătățirea calității criteriilor de selecție și a analizelor de risc fiscal efectuate în vederea includerii în programul lunar de activitate, pentru efectuarea de inspecții fiscale, a contribuabililor cu cele mai mari riscuri.	Creșterea eficienței inspecției fiscale prin reducerea numărului de inspecții fără decizii de impunere, astfel încât „Ponderea impozitelor, taxelor și contribuțiilor pentru care s-a modificat baza de impunere în total impozite, taxe și contribuții verificate” să nu fie sub 80%	Șef Administrație Adjunct Inspecție Fiscală Șefi servicii IF	Trimestrul I 2018 Trimestrul II 2018 Trimestrul III 2018 Trimestrul IV 2018
4	Intensificarea acțiunilor de inspecție fiscală	Realizarea țintei stabilite de conducerea ANAF, în proporție de cel puțin 90% a indicatorului “Număr inspecții fiscale/inspector activ”	Șef Administrație Adjunct Inspecție Fiscală Șefi servicii IF	Trimestrul I 2018 Trimestrul II 2018 Trimestrul III 2018 Trimestrul IV 2018
5	Îmbunătățirea procedurilor de control privind soluționarea cererilor de rambursare a soldului sumei negative la TVA	Atingerea unui grad minim de 85% de soluționare la termenele legale (45 zile) a deconturilor negative cu opțiuni de rambursare depuse de contribuabili.	Șef Administrație Adjunct Inspecție Fiscală Șefi servicii IF	Trimestrul I 2018 Trimestrul II 2018 Trimestrul III 2018 Trimestrul IV 2018

## **BIROUL VAMAL DE INTERIOR SĂLAJ**

### **1. Obiective generale:**

- Monitorizarea și supravegherea vamală și fiscală a operatorilor economici din raza de competență a Biroului Vamal de Interior Sălaj.

### **2. Obiective specifice:**

- *În domeniul vamal:*
  - ✓ creșterea gradului de colectare a veniturilor datorate bugetului de stat;
  - ✓ atragerea și încasarea de sume suplimentare datorate bugetului de stat;
  - ✓ vamuirea bunurilor introduse sau scoase din țară de către persoanele juridice și persoanele fizice;
  - ✓ aplicarea prevederilor legale privind originea preferențială și nepreferențială a mărfurilor;
  - ✓ combaterea traficului ilicit cu produse substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, arme, muniții, substanțe chimice periculoase;
  - ✓ verificarea modului de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul sau a drepturilor de import și a altor drepturi legale datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale;
  - ✓ încasarea și contabilizarea resurselor proprii tradiționale, respectiv taxe vamale, contribuții agricole, taxe antidumping, ale bugetului comunitar;
  - ✓ efectuarea controlului ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal.
- *În domeniul produselor accizabile:*
  - ✓ îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute de lege în domeniul autorizării, atestării, avizării persoanelor juridice și persoanelor fizice care desfășoară activități de producție, primire, detinere, depozitare și/sau expediere, comercializare, utilizare finală a produselor accizabile;
  - ✓ verificarea și supravegherea producției, detinerii, importului și a circulației produselor accizabile;
  - ✓ controlul respectării prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile;
  - ✓ urmărirea documentelor administrative electronice, întocmite în cazul deplasării produselor accizabile în regim suspensiv de accize;
  - ✓ cooperarea administrativă în domeniul accizelor.

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	<p>Intensificarea controalelor documentare la punerea in libera circulatie a marfurilor, cu privire la valoarea in vama si originea marfurilor:</p> <p>Intensificarea controalelor fizice privind felul si cantitatea marfurilor care provin din tari cu grad ridicat de risc;</p> <p>Urmarirea termenelor de incheiere a operatiunilor temporare, incheierea din oficiu a operatiunilor temporare cu termen expirat si virarea la bugetul de stat a sumelor datorate.</p>	<p>- Realizarea programului de încasari venituri bugetare comunicat de A.N.A.F.</p>	<p>Șef birou vamal</p>	<p>Trim. I-IV 2018</p>
2	<p>Actiuni de control la operatorii economici care produc, achizitioneaza sau comercializeaza produse accizabile.</p> <p>Actiuni de control la operatorii economici care comercializeaza in sistem angro sau en detail produse energetice si la operatorii economici care comercializeaza in sistem angro bauturi alcoolice si produse din tutun.</p>	<p>- Imbunatatirea gradului de colectare a veniturilor la bugetul de stat</p>	<p>Șef birou vamal</p>	<p>Trim. I-IV 2018</p>

# MUNCĂ

## AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SĂLAJ

### 1. Obiectiv general:

- Stimularea ocupării forței de muncă și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă.

### 2. Obiective specifice:

- Stimularea încadrării tinerilor absolvenți ai instituțiilor de învățământ în cadrul unui proces coerent de tranziție de la sistemul educațional la piața muncii;
- Prevenirea șomajului;
- Stimularea participării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă la serviciile de formare profesională și de evaluare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale;
- Creșterea șanselor de ocupare și a incluziunii sociale a unor categorii de persoane care se confruntă cu dificultăți la încadrarea în muncă prin servicii și măsuri active de stimulare a ocupării;
- Protecția persoanelor supuse riscului pierderii locului de muncă în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj;
- Protecția salariaților angajatorilor în stare de insolvență, în condițiile prevăzute de Legea nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale, cu modificările ulterioare;
- Facilitarea liberei circulații a lucrătorilor în statele membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și în alte state cu care România a încheiat tratate, acorduri sau convenții.

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Organizarea Bursei Generale a Locurilor de Muncă	- 250 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă participante cu o rată de încadrare de 15%	Director executiv, Director executiv adjunct, Sef agenția locală	Trim.II 2018
2	Încadrarea în muncă a elevilor și studenților care doresc să lucreze pe perioada vacanței	- La nivel județean vor fi încadrați în muncă 40 de elevi și studenți.	Director executiv, Director executiv adjunct, Sef agenția locală	Trim.III 2018
3	Organizarea Bursei Locurilor de Muncă pentru Absolvenți	- 150 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă participante cu o rată de încadrare de 15%	Director executiv, Director executiv adjunct	Trim. IV 2018



4	Cuprinderea la programele de formare profesională a șomerilor din rândul femeilor	- Va fi cuprins la programele de formare profesională 50% femei din totalul cursanților	Director executiv, Director executiv adjunct	Trim. IV 2018
5	Crearea de noi locuri de muncă pentru tineri NEET	- Încadrarea în muncă în anul 2018 a unui număr de 25 de tineri NEET	Director executiv, Director executiv adjunct	Trim. IV 2018

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ

### 1. Obiective generale:

- Controlul aplicării prevederilor legale, generale și speciale, în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței;
- Furnizarea de informații angajatorilor și salariaților cu privire la mijloacele de aplicare a prevederilor legale în domeniile de competență;
- Informarea autorităților competente despre deficiențele sau abuzurile legate de aplicarea dispozițiilor legale în vigoare;
- Prestarea de servicii specifice domeniului său de activitate;
- Inițierea de propuneri pentru îmbunătățirea cadrului legislativ din domeniile sale de activitate, pe care le înaintează Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

### 2. Obiective specifice:

- *În domeniul relațiilor de muncă:*
  - ✓ controlează aplicarea reglementărilor legale, generale și speciale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;
  - ✓ controlează stabilirea și acordarea drepturilor cuvenite salariaților ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
  - ✓ controlează aplicarea măsurilor de respectare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
  - ✓ asigură la nivel național evidența muncii prestate în baza contractelor individuale de muncă, prin registrul general de evidență al salariaților, precum și evidența zilierilor și a beneficiarilor prestațiilor acestora;
  - ✓ controlează folosirea forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată;
  - ✓ primește și transmite în sistem informatic, prin inspectoratele teritoriale de muncă, datele depuse de angajatori și beneficiari referitoare la salariați și la zilieri;
  - ✓ asigură înregistrarea contractelor colective de muncă la nivel de unități și verifică prevederile acestora, potrivit procedurii aprobate de inspectorul general de stat, și conciliază conflictele de muncă declanșate la nivelul unităților.
- *În domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței:*
  - ✓ controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;
  - ✓ cercetează evenimentele conform competențelor, avizează cercetarea, stabilește sau confirmă caracterul accidentelor, colaborează cu instituțiile implicate în ceea ce privește evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
  - ✓ controlează activitatea de instruire, informare și consultare a salariaților și furnizează informații în vederea îmbunătățirii acestora;

- ✓ autorizează din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă funcționarea persoanelor fizice și juridice și retrage sau poate propune retragerea autorizării, în condițiile legii;
- ✓ analizează activitatea serviciilor externe de prevenire și protecție și propune, după caz, comisiei de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă retragerea abilitării;
- ✓ eliberează avize și autorizații conform competențelor stabilite prin actele normative aplicabile;
- ✓ dispune sistarea activității sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, în cazul în care se constată o stare de pericol grav și iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;
- ✓ dispune angajatorului efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor produse, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă, cheltuielile fiind suportate de către angajator;
- ✓ controlează respectarea prevederilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor pentru care desfășoară acțiuni de supraveghere a pieței, conform competențelor;
- ✓ restricționează, prin măsurile legale stabilite de legislația în vigoare, comercializarea produselor neconforme și dispune măsuri de eliminare a neconformităților constatate;
- ✓ prelevează probe și efectuează testări în vederea identificării produselor care prezintă suspiciuni de neconformitate;
- ✓ colaborează cu autoritățile vamale și alte organisme responsabile cu controalele la frontiere în vederea schimbului de informații cu privire la produsele ce prezintă riscuri în utilizare;
- ✓ colaborează cu autoritățile competente naționale și din cadrul Uniunii Europene în toate problemele de supraveghere a pieței, inclusiv în ceea ce privește notificarea clauzei de salvagardare în cazul produselor neconforme.

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
<b>Relatii de munca</b>				
1.	Actiuni privind identificarea si combaterea cazurilor de munca nedeclarata, a muncii tinerilor si copiilor în domenii susceptibile utilizarii frecvente a acesteia	- Respectarea art. 16 alin.(1) din Legea nr.53/2003, republicata, privind încheierea valabila a contractului individual de munca - Campanii de constientizare; Controale tematice: - Trim. I:160; Trim. II: 180 - Trim. III:180 ;Trim.IV: 160	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. I-IV 2018
2.	Verificarea modului in care angajatorii respecta prevederile Codului Muncii - Legea 53/2003 modificata si completata,	- Respectarea prevederilor Codului Muncii –Legea 53/2003 - Controale de fond: - Trim. I :200; Trim. II: 210 - Trim. III: 220;Trim.IV: 200	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. I-IV 2018
3.	Verificarea modului in care angajatorii respecta prevederile legale privind registrul general de evidenta a salariatilor	- Respectarea prevederilor H.G 500/2011 privind intocmirea, completarea si transmiterea registrului general de evidenta a salariatilor - Controale tematice:	Inspectori de munca – corp control relatii de munca	Trim. I-IV 2018

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trim. I;180; Trim. II: 190</li> <li>- Trim.III : 200;Trim.IV: 180</li> </ul>		
4	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile Legii 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea de către angajatori a prevederilor Legii 202/2002</li> <li>- Campanii de informare</li> <li>- Controale tematice:</li> <li>- Trim. I:40; Trim. II: 50</li> <li>- Trim. III: 50; Trim. IV: 30</li> </ul>	Inspectori de munca – corp control relații de munca	Trim. I-IV 2018
5	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicarea acestora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor Legii nr. 52/2011</li> <li>- Controale tematice:</li> <li>- Trim. I 3; Trim. II: 6</li> <li>- Trim. III: 2; Trim. IV: 4</li> </ul>	Inspectori de munca – corp control relații de munca	Trim. I-IV 2018
6	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor Legii nr. 62/2011</li> <li>- Controale tematice la societăți cu peste 21 salariați:</li> <li>- Trim. I: 6 ;Trim. II:15</li> <li>- Trim. III: 12; Trim. IV:10</li> </ul>	Inspectori de munca – corp control relații de munca	Trim. I – IV 2018
7	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile O.G. nr.25/2014 privind încadrarea în munca și detasarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor O.G. nr. 25/2014</li> <li>- Controale tematice:</li> <li>- Trim. I: 2;Trim. II:2;</li> <li>- Trim. III: 2; Trim. IV: 2</li> </ul>	Inspectori de munca – corp control relații de munca	Trim. I – IV 2018
8	Verificarea modului în care agenții economici respecta prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor Legii nr. 156/2000</li> <li>- Controale tematice:</li> <li>- Trim. I: 2; Trim. II: 3,</li> <li>- Trim. III: 3; Trim. IV: 2</li> </ul>	Inspectori de munca – corp control relații de munca	Trim. I – IV 2018
9.	Verificarea modului în care angajatorii respecta prevederile Legii nr. 344/2006 și a H.G. 104/2007 privind detasarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor Legii nr. 344/2006 și a H.G nr. 104/2007</li> <li>- Controale tematice:</li> <li>- Trim. I: 2 ; Trim. II: 3</li> <li>- Trim. III: 3 ; Trim. IV: 2</li> </ul>	Inspectori de munca – corp control relații de munca	Trim. I – IV 2018
<b>Securitate și sănătate în munca</b>				
10	Acțiuni de monitorizare privind implementarea legislației naționale care transpune legislația comunitară din domeniul securității și sănătății în munca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea implementării legislației naționale care transpune legislația comunitară din domeniul securității și sănătății în munca</li> <li>- Controale:</li> <li>- Trim. I – 80 ; Trim. II – 120;</li> <li>- Trim. III –110; Trim. IV – 80</li> </ul>	Inspectori de munca SSM	Trim. I-IV 2018

11	Actiuni de control privind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește instruirea și informarea lucrătorilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor legale în domeniul securitatii si sanatații în munca</li> <li>- Campanii de constientizare.</li> <li>- Controale :</li> <li>- Trim. I – 30; Trim. II - 30</li> <li>- Trim. III - 30 Trim. IV - 30</li> </ul>	Inspectori de munca SSM	Trim. I-IV 2018
12	Actiuni de control privind verificarea modului în care angajatorii previn căderile de la înălțime în șantierele temporare și mobile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor legale în domeniul securitatii si sanatații în munca legate de expunerea lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc de caderi de la inaltime.</li> <li>- Controale la angajatori cu riscuri :</li> <li>- Trim. II – 6;</li> <li>- Trim. III – 10; Trim. IV – 4.</li> </ul>	Inspectori de munca SSM	Trim.II-IV 2018
13	Campanie națională de supravegherea pieței produselor industriale din domeniul de competență al Inspecției Muncii, conform programului sectorial pentru anul 2017, coordonat de către Comisia Europeană	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea legislatiei privind punerea pe piata a produselor industriale din domeniul de competență al Inspecției Muncii</li> <li>- Controale tematice :</li> <li>- Trim. I - 4; Trim. II - 4;</li> <li>- Trim III - 4; Trim. IV – 4.</li> </ul>	Inspector de munca Ing.Belea Alexandru Ing. Ciuca Andrei	Trim. I – IV 2018
14	Acțiuni de conștientizare și control cu privire la utilizarea corectă a produselor cu conținut de silice cristalină.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor legale referitoare la utilizarea echipamentelor de protectie si expunerea lucratorilor</li> <li>- Actiuni de constientizare si controale la angajatori cu specific</li> <li>- Trim II - 3; Trim.III – 3; Trim IV - 3</li> </ul>	Inspector de munca	Trim. II-IV 2018
15	Acțiuni de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din din întreprinderi mici (10 - 49 lucrători).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea legislatiei in domeniul evaluarilor de risc in cadrul microintreprinderilor.</li> <li>- Controale la microintreprinderi</li> <li>- Trim I - 20; Trim II – 30;</li> <li>- Trim III – 30; Trim IV – 20</li> </ul>	Inspectori de munca SSM	Trim I-IV 2018

# PROTECȚIA SOCIALĂ

## AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI ȘI INSPECȚII SOCIALE

### 1. Obiective generale:

- Administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de asistență socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice.

### 2. Obiective specifice:

- Organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a beneficiilor de asistență socială și facilitarea accesului persoanelor îndreptățite, potrivit legii, la beneficiile de asistență socială.
- Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii și monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale.
- Prevenirea erorii, fraudei și corupției în sistemul de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.
- Îndrumarea autorităților administrației publice centrale și locale, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității, a perfecționării activității acestora și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale.
- Exercițarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.
- Evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost și colectarea de date necesare indicatorilor de incluziune socială.
- Promovarea unei protecții sociale active și descurajarea dependenței față de ajutoarele sociale, încurajarea responsabilității individuale și sociale prin autorizarea de programe de formare profesională.

## 2. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Realizarea activităților de verificare și punere în plată a documentelor privind drepturile de beneficii sociale, precum și asigurarea de îndrumare metodologică în aplicarea actelor normative care vizează domeniul asistenței sociale, respectiv acordarea beneficiilor sociale, la nivelul	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicarea corectă a legislației privind acordarea beneficiilor sociale de către autoritățile publice locale, cu responsabilități în domeniul asistenței sociale.</li><li>- Distribuție eficientă a beneficiilor sociale, orientată spre grupurile și persoanele cu adevărat vulnerabile, prevenirea abandonului școlar.</li></ul>	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială,	Trimestrial 2018

	unităților administrativ teritoriale, verificarea prin suprapuneri de baze de date efectuate în colaborare cu alte instituții (AJOFM, ITM, ANAF) a participării pe piața muncii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea participării pe piața muncii a persoanelor apte de muncă aflate în risc de excluziune socială și limitarea dependenței de măsurile de asistență socială.</li> <li>- Sprijinirea familiilor tinere și nu numai, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 2 ani sau 3 ani în cazul copilului cu dizabilități prin creșterea cuantumului stimulentei de inserție.</li> </ul>	egalitate de șanse Compartiment contabilitate	
2	Asigurarea și verificarea plăților pentru drepturile de beneficii sociale, monitorizarea periodică a modului de utilizare a fondurilor alocate cu această destinație.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea utilizării fondurilor alocate pentru plata beneficiilor de asistență socială.</li> <li>- Verificarea condițiilor de eligibilitate privind acordarea drepturilor de beneficii sociale.</li> <li>- Simplificarea procedurii de solicitare a drepturilor de beneficii sociale prin utilizarea unor formulare unice.</li> </ul>	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, Compartiment contabilitate	Trimestrial 2018
3	Colectarea datelor statistice privind măsurile de asistență socială aplicate grupurilor vulnerabile, în vederea dezvoltării unui sistem eficient de monitorizare și evaluare a politicilor de incluziune socială.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unor raportări statistice atât privind beneficiile sociale acordate cât și serviciile sociale existente și funcționale la nivelul județului, sub aspectul numărului de beneficiari, sume cheltuite, sau măsuri adoptate la nivel local în vederea prevenirii sau înlăturării riscului de marginalizare socială.</li> </ul>	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială,	Semestrial 30.06.2018 31.12.2018
4	Recuperarea sumelor încasate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială, prin aplicarea unor măsuri precum semnarea unor angajamente de plată și acordul pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit și din alte drepturi de beneficii sociale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea gradului de recuperare a sumelor încasate în mod necuvenit prin eficientizarea modului de stabilire precum și prin derularea procedurii de urmarire, recuperare și stingere a debitelor.</li> </ul>	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale	Trimestrial 2018
5	Implementarea noilor modificări ale actelor normative care vizează domeniul asistenței sociale și care decurg din legea asistenței sociale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea și aplicarea corectă legislației privind acordarea beneficiilor sociale și serviciilor sociale de către autoritățile publice locale, cu responsabilități în domeniul asistenței sociale.</li> <li>- 2 campanii de informare/ consiliere a autorităților publice locale și entităților private (ONG-uri).</li> </ul>	Director executiv Șef Birou inspecție socială	Semestrial 30.06.2018 31.12.2018

6	Controlul beneficiilor de asistență socială *.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducerea erorilor, fraudelor și corupției prin efectuarea de inspecții tematice privind acordarea beneficiilor de asistență socială.</li> </ul>	Director executiv Șef Birou inspecție socială	Semestrial 30.06.2018 31.12.2018
7	Controlul și monitorizarea serviciilor sociale*.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea calității serviciilor sociale publice și private, conform controalelor tematice transmise pe parcursul anului de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.</li> </ul>	Director executiv Șef Birou inspecție socială	Semestrial 30.06.2018 31.12.2018
8	Autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților și și monitorizarea activității desfășurate de aceștia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea prevederilor legale în vigoare.</li> <li>- Diversificarea cursurilor de calificare, specializare, în vederea armonizării acestora cu cerințele de pe piața muncii.</li> </ul>	Director executiv Compartiment Autorizare Formare Profesională	Semestrial 30.06.2018 31.12.2018

## ASIGURĂRI SOCIALE

### CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SĂLAJ

#### 1. Obiectivul general:

- Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor
- Simplificare operațională
- Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal
- Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului public de pensii
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale

#### 2. Obiective specifice:

- Îmbunătățirea performanțelor activității casei teritoriale de pensii.
- Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii.
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.
- Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială.
- Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale
- Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.
- Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii.
- Asigurarea infrastructurii de comunicații și securitatea bazelor de date
- Soluționarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de aplicare a legislației specifice, la nivelul CNPP și CTP

- Participare la actualizarea legislației în domeniul pensiilor
- Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate
- Dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul CTP.
- Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale
- Optimizarea cheltuielilor

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile economicității și eficientizării fondurilor bugetare alocate.	- Respectarea setului de instrucțiuni și a precizărilor transmise de către CNPP precum și aplicarea corectă a legislației în vigoare.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Șef Serviciu Evidență Contribuabilii	Trim. IV 2018
2	Scăderea debitelor rezultate din încasarea unor sume necuvenite în urma prestațiilor acordate.	- Situarea sub 1,50% a ponderii debitelor în totalul cheltuielilor cu prestațiile.	Director Executiv Director Executiv Adjunct	Trim. IV 2018
3	Creșterea numărului de beneficiari care primesc prestații prin cont bancar.	- Ponderea beneficiarilor care primesc prestații prin cont bancar să fie de cel puțin 35%.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trim. IV 2018
4	Acordarea de îndrumare și comunicarea cu agenții economici în domeniul securității și sănătății în muncă.	- Realizarea unui număr de cel puțin 4 de tablouri anuale privind riscul de accidente, la societăți cu grad ridicat de producere a acestora. - Organizarea, anual, a cel puțin 4 sesiuni de informare a angajatorilor cu privire la reducerea riscului de îmbolnăviri profesionale la societățile cu grad ridicat de îmbolnăviri.	Director Executiv Compartiment Accidente de Muncă și Boli Profesionale	Trim. IV 2018
5	Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de recalculare a pensiei	- Creșterea peste 75% a ponderii cererilor de recalculare a pensiilor, soluționate în termenul legal, din totalul cererilor înregistrate.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Serviciul Stabiliri Prestații Compartiment Informatică	Trimestrial 2018



6	Reducerea numarului de cereri noi de înscriere la pensie soluționate peste termenul legal	- Reducerea sub 20% a ponderii cererilor de înscrieri noi la pensie, soluționate peste termenul legal, din totalul cererilor înregistrate	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trim. IV 2018
7	Reducerea numarului de cereri de recalculare a pensiilor soluționate peste termenul legal	- Reducerea sub 25% a ponderii cererilor de recalculare a pensiilor, soluționate peste termenul legal, din totalul cererilor înregistrate	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trimestrial 2018
8	Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie	- Reducerea timpului mediu de solutionare a cererilor de înscrieri noi la pensie	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trimestrial 2018
9	Gestionarea corectă și eficientă a activității de acordare a biletelor de tratament.	- Valorificarea a cel puțin 85% din numărul total al biletelor repartizate Casei Județene de Pensii Sălaj. -	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trimestrial 2018
10	Informarea și constientizarea asiguraților sistemului public de pensii cu privire la importanța și necesitatea solicitării de către aceștia a adeverinței privind stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii, după data de 01.04.2001	- Eliberarea unui număr cât mai mare de adeverințe privind stagiul de cotizare.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trimestrial 2018
11	Promovarea comunicării la distanță cu beneficiarii sistemului public de pensii	- Crearea a cel puțin 25 de conturi on-line în fiecare lună pentru beneficiarii sistemului public de pensii	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trimestrial/ Lunar 2018
12	Promovarea comunicării la distanță cu beneficiarii sistemului public de pensii	- Crearea a cel puțin 25 de conturi on-line în fiecare lună pentru beneficiarii sistemului public de pensii	Director Executiv Director Executiv Adjunct Șef Serviciu Evidență Contribuabili Serviciu Evidență Contribuabili	Trimestrial/ Lunar 2018

13	Difuzarea de materiale informative privind activitatea Casei Județene de Pensii Sălaj și noutățile legislative apărute în sistemul public de pensii.	- Materiale informative difuzate, care reflectă acțiuni / informații utile /noutăți legislative.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct Compartiment Comunicare	Trimestrial 2018
14	Desfășurarea unor activități de relații cu publicul și audiențe în județ, având ca scop degrevarea activității cu publicul la nivelul instituției și o comunicare cât mai eficientă cu beneficiarii.	- Realizarea a cel puțin 3 acțiuni lunare în orașele Șimleul – Silvaniei, Jibou și Cehu – Silvaniei, pentru desfășurarea unor activități cu publicul și audiențe.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trimestrial/Lunar 2018
15	Creșterea numărului de apariții pozitive în mass-media.	- O pondere de peste 98% a aparițiilor pozitive în totalul aparițiilor mass-media (interviuri/emisiuni radio-tv, articole și comunicate de presă).	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trimestrial/Lunar 2018
16	Reducerea cheltuielilor de functionare pentru un beneficiar de prestații	- Reducerea cheltuielilor de functionare pentru un beneficiar de prestatii la mai puțin de 7,50 lei/beneficiar	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trimestrial/Lunar 2018

## EDUCAȚIE

### Obiectiv general:

- Asigurarea unui învățământ de calitate, în școli dotate corespunzător, care să conducă la modelarea intelectuală și profesională a elevilor, crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală. Pregătirea unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2018-2019

### 1. Obiective specifice:

- Fundamentarea proiectului planului de școlarizare și a rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019;
- Centralizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ care vor funcționa în anul școlar 2018-2019
- Realizarea planului de școlarizare aprobat de către Ministerul Educației Naționale pentru anul școlar 2018-2019
- Realizarea de studii cu privire la nevoile agenților economici în ceea ce privește asigurarea cu personal calificat, precum și la inserția absolvenților pe piața muncii; Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de nevoile pieței muncii
- Realizarea de activități de orientare și consiliere pentru elevi, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii.

- Asigurarea tuturor resurselor umane și materiale în vederea aplicării Metodologiei de Evaluare Națională a elevilor de clasa a II-a, a IV-a VI-a, a Metodologiei de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a, Metodologiei de admitere în licee și școli profesionale, Metodologiei de certificare a competențelor profesionale, a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2018.
- Asigurarea ocupării, prin concurs organizat de Ministerul Educației Naționale, a funcțiilor de director/ director adjunct în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, începând cu 1.09.2018
- Asigurarea cu personal didactic calificat, bine pregătit a tuturor unităților de învățământ
- Promovarea unei oferte de cursuri destinate formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- Cuprinderea în sistemul de învățământ a tuturor copiilor/ elevilor
- Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional. Dezvoltarea unor programe de detecție timpurie și intervenție pentru copii în risc de abandon școlar
- Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar
- Asigurarea cu manuale școlare
- Asigurarea/ realizarea achiziției pentru rechizitele școlare
- Situația privind realizarea lucrărilor de reparații capitale, reabilitări, consolidări
- Asigurarea cu combustibil a unităților școlare
- Pregătirea parcului de mașini necesar transportului școlar
- Realizarea măsurilor de asigurare a securității unităților de învățământ
- Condițiile pe care le îndeplinesc unitățile de învățământ pentru păstrarea și depozitarea produselor furnizate prin Programul "Lapte-Corn"
- Existența autorizațiilor de funcționare și a avizelor sanitare
- Asigurarea mobilierului necesar pentru dotarea unităților de învățământ în care funcționează clasa pregătitoare
- Prevenirea și combaterea violenței în școli
- Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat
- Creșterea gradului de calificare, în vederea scăderii șomajului în rândul tinerilor, prin Programul A Doua Șansă — învățământ primar și secundar inferior.
- Inspecție tematică .

#### 1. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. Crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Fundamentarea proiectului planului de școlarizare și organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganizarea/adaptarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar;</li> <li>- Creșterea participării la educație de calitate până la absolvirea unei forme de învățământ, prin asigurarea unei infrastructuri moderne, cu mijloace didactice adecvate prin crearea condițiilor necesare de confort, siguranță și securitate pentru toți copiii/ elevii;</li> <li>- Analiza și aprobarea în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj a rețelei</li> </ul>	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Consilier rețea școlară	22.01.2018, conform OMEN 5472/2017, pentru anul școlar 2018-2019

		unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular care va funcționa în anul școlar 2018-2019 - Propunerea noului plan de școlarizare;		
2	Centralizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ care vor funcționa în anul școlar 2018-2019	- Baza de date privind rețeaua unităților de învățământ care va funcționa în anul școlar 2018-2019, în județul Sălaj	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Consilier rețea școlară	Conform calendarului prevăzut în metodologie 31 august 2018
3	Realizarea planului de școlarizare aprobat de către MEN pentru anul școlar 2018-2019	- Cuprinderea în învățământul liceal și școală profesională a tuturor absolvenților clasei a VIII-a - Realizarea planului de școlarizare, inclusiv la grădinițe și clasa pregătitoare. - Analiza realizării planului de școlarizare/ raportarea către Ministerul Educației Naționale;	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Consilier rețea școlară	Septembrie 2018 Conform procedurii și calendarului transmise de MEN
4	Înscrierea elevilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2018-2019	- Cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc 6 ani în clasa pregătitoare - Centralizarea la nivelul Comisiei Județene a datelor după fiecare etapă de înscriere - Centralizarea locurilor rămase libere (potrivit metodologiei ppână la începutul anului școlar Comisia Județeană aprobă înscrierea copiilor în învățământul primar) - Analiza, la nivelul Comisiei Județene de Admitere a cazurilor speciale, cu respectarea metodologiei	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Conform procedurilor, calendarului și metodologiei
5	Înscrierea în învățământul preșcolar a tuturor copiilor	- Accesul la educație a tuturor copiilor	Inspector școlar general Inspector școlar	Septembrie 2018
6	Asigurarea tuturor resurselor umane și materiale în vederea aplicării Metodologiei de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a, Metodologiei de admitere în licee și școli profesionale, Metodologiei de certificare a competențelor profesionale, a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2018.	- Derularea în condiții optime a examenelor naționale - Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai), la disciplinele prevăzute cu probe la examenul de bacalaureat, prin accesarea proiectului ROSE - Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de Bacalaureat și a celei de tranziție către învățământul terțiar	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncti Inspectorii școlari Membri în comisiile județene; Conducerele unităților de învățământ	Conform metodologiei MEN
7	Organizarea examenului de bacalaureat național 2018	- Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru examenul de bacalaureat - Organizarea ședințelor de instruire a membrilor	Inspector școlar general Inspector școlar	Sesiunea iunie-iulie 2018 și sesiunea august-

		<p>comisiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emiterea deciziilor</li> </ul>	<p>general adjunct, președintele comisiei județene Inspector școlar, vicepreședintele comisiei județene</p>	<p>sept. 2018, conform OMEN 4792/2017</p>
8	Organizarea examenului de titularizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pentru anul școlar 2018-2019</li> <li>- Incadrarea cu personal didactic calificat, bine pregătit a tuturor unităților de învățământ</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari</p>	<p>Conform calendarului și metodologiei aprobate</p>
9	Organizarea admiterii în clasa a IX-a învățământ liceal și școală profesională, pentru anul școlar 2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru admitere</li> <li>- Cuprinderea în învățământul liceal și profesional a tuturor absolvenților clasei a VIII-a</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct</p>	<p>Conform calendarului și metodologiei aprobate, septembrie 2018</p>
10	Eficientizarea managementului educațional Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de directori/ directori adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru organizarea concursului</li> <li>- Asigurarea unui management performant în toate unitățile de învățământ</li> <li>- Monitorizarea și evaluarea practicării unui management implicat la toate nivelurile.</li> <li>- Monitorizarea și evaluarea managementului resurselor umane la nivelul instituțiilor de învățământ</li> <li>- Promovarea profesioniștilor în managementul educațional</li> <li>- Organizarea concursului de selecție în Corpul Național de Experti în Managementul Educațional</li> <li>- Organizarea unui nou concurs pentru ocuparea funcției de director și director adjunct</li> <li>- Întărirea rolului managementului școlii</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari</p>	<p>Anul școlar 2017-2018 Conform calendarului și metodologiei aprobate</p>
11	Asigurarea cu personal didactic a tuturor unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incadrarea cu personal didactic a unităților de învățământ din județ și încadrarea în numărul total de posturi aprobat de către Ministerul Educației Naționale</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari Managementul resurselor umane</p>	<p>Septembrie 2018/ Calendarul MEN privind mișcarea personalului didactic</p>
12	Promovarea unei oferte de cursuri destinate formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea cadrelor didactice prin programe prioritare ale Ministerului Educației Naționale</li> <li>- Profesori bine motivați și pregătiți. Integrarea tinerilor în cariera didactică.</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct</p>	<p>31.12.2018</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazată pe un sistem competițional;</li> <li>- Formarea personalului didactic auxiliar prin programe de formare, cu scopul creșterii capacității acestora în dezvoltarea competențelor, în utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ</li> </ul>	Director Casa Corpului Didactic Inspectori școlari, cadre didactice directorii unităților de învățământ	
13	Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea integrării în colectivul școlar al elevilor proveniți din grupuri dezavantajate (elevi rromi, orfani, cu părinți plecați în străinătate)</li> <li>- Elaborarea unor proiecte europene de susținere a educației</li> <li>- Sprijinirea accesului la studii, precum și echivalarea studiilor pentru toți elevii care au studiat în străinătate</li> </ul>	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncti Inspectorii școlari Conducerea unităților de învățământ	Pe parcursul întregului an școlar
14	Asigurarea cu manuale școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea de manuale școlare pentru anul școlar 2018-2019</li> <li>- Evidența manualelor școlare primite de la edituri, distribuția manualelor școlare în toate unitățile de învățământ, potrivit comenzilor</li> </ul>	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar responsabil de Depozit de manuale școlare	31 august 2018
15	Asigurarea/ realizarea achiziției pentru rechizitele școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea rechizitelor școlare pentru toți elevii în drept să beneficieze de acestea</li> <li>- Lansarea procedurii de achiziție publică – publicarea documentației de atribuire în vederea validării de către ANRMAP și repartizarea rechizitelor școlare</li> </ul>	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Responsabil achiziții	Septembrie 2018
16	Situația privind realizarea lucrărilor de reparații capitale, reabilitări, consolidări	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea/Finalizarea lucrărilor de reparații</li> <li>- Se va urmări stadiul lucrărilor de reparații în unitățile de învățământ</li> </ul>	Inspector școlar general Responsabil achiziții	Conform termenelor din contractele de lucrări încheiate
17	Asigurarea cu combustibil a unităților școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea unităților cu combustibil</li> <li>- Gradul de asigurare cu combustibil</li> </ul>	Inspector școlar general Responsabil achiziții Conducerea de unități de învățământ Primăriile/ Consiliile locale	Septembrie 2018

18	Pregătirea parcului de mașini necesar transportului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea transportului elevilor în condiții de maximă securitate</li> <li>- Verificarea tehnică a microbuzelor școlare</li> <li>- Evidența microbuzelor școlare existente în unitățile de învățământ</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Responsabil achiziții Conducerile de unități de învățământ Primăriile/ Consiliile locale</p>	Septembrie 2018
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea măsurilor de asigurare a securității unităților de învățământ</li> <li>-Prevenirea și combaterea violenței în școli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siguranța elevilor/ cadrelor didactice/ personalului din unitățile de învățământ</li> <li>- Evidența sistemelor de securitate existente la nivelul fiecărei unități de învățământ</li> <li>- Organizarea în parteneriat cu Poliția Județeană a activităților de prevenire a violenței, a absenteismului școlar, traficului de persoane și consumului de substanțe psihotrope</li> <li>- Implementarea Planului de măsuri privind asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar</li> <li>- Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlilor și în împrejurimi.</li> <li>- Implicarea administrațiilor publice locale în susținerea achiziționării de sisteme de supraveghere externe sau interne</li> <li>- Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope</li> <li>- Sprijinirea activităților de voluntariat propuse elevilor și cadrelor didactice</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar Poliția de Proximitate Conducerile unităților de învățământ</p>	31 august 2018
20	Condițiile pe care le îndeplinesc unitățile de învățământ pentru păstrarea și depozitarea produselor furnizate prin Programul "Lapte-Corn"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea unităților de învățământ pentru depozitarea / păstrarea în condiții optime a produselor</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Responsabil achiziții Conducerile unităților de învățământ</p>	31 august 2018
21	Existența autorizațiilor de funcționare și a avizelor sanitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența autorizațiilor sanitare de funcționare a unităților</li> <li>- Crearea condițiilor necesare de confort, siguranță și securitate pentru toți copiii/ elevii în școli care să</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți</p>	31 august 2018

		<p>permite obținerea autorizațiilor de funcționare (saniteră, ISU)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea de către ISJ Sălaj a respectării programului propus de către unități și încadrarea unităților în normele de igienă</li> <li>- Verificarea situației existente în unități de către echipe mixte (Instituția Prefectului, ISJ Sălaj, DSP Sălaj)</li> <li>- Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Sălaj</li> </ul>	<p>Responsabil achiziții Direcția de Sănătate Publică Sălaj Conducerile unităților de învățământ</p>	
22	<p>-Diminuarea abandonului școlar din învățământul obligatoriu; -Aplicarea coerentă de programe sociale tip „Laptele și cornul”, Burse sociale, „Bani de liceu”, organizarea de programe - Programul guvernamental "Fiecare copil în grădiniță", Programul "O masă caldă pentru elevi".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea prin inspecții tematice a numărului de absențe, a modului de organizare a serviciului pe școală și a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar.</li> <li>- Monitorizarea aplicării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP)</li> <li>- Implicarea părinților în viața școlii prin acțiuni ale psihologilor școlari, a reprezentanților asociațiilor de părinți.</li> <li>- Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional</li> <li>- Diversificarea activităților extrașcolare și extracuriculare formarea de abilități, dezvoltare personală, încurajarea unui stil de viață sănătos și limitarea efectelor unor comportamente cu risc</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorii școlari Conducerile unităților de învățământ, dirigenții</p>	Anul școlar 2017-2018
23	<p>Respectarea principiului dialogului social și transparentizarea activității instituțiilor din sistemul de educare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de dezbateri publice cu reprezentanți ai comunității locale sau județene (Prefectură, Primărie, Consilii Locale, Consiliul Județean Sălaj), cu reprezentanții ONG-urilor și asociațiilor, pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul I.S.J. Sălaj și a sistemului educațional din județ.</li> <li>- Transmiterea către mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activitatea I.S.J. Sălaj și starea învățământului sălăjean</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorii școlari Conducerile unităților de învățământ</p>	31.12.2018
24	<p>Inspecție tematică monitorizarea/ verificarea îndeplinirii de către conducerile de unităților de învățământ – pregătirea unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2018-2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea condițiilor optime pentru începerea anului școlar 2018-2019.</li> <li>- Stabilirea planului de măsuri</li> </ul>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ</p>	<p>Conform Graficului unic de monitorizare prin inspecția școlară, an școlar 2017-2018</p>



# SĂNĂTATE

## DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ SĂLAJ

### 1. Obiective generale:

- Reducerea morbidității și mortalității prin boli transmisibile, a impactului lor la nivel de individ și societate
- Îmbunătățirea stării de sănătate și nutriție a mamei și copilului
- Diminuarea ritmului de creștere a morbidității și mortalității prin boli netransmisibile și reducerea poverii lor în populație prin programe naționale, regionale și locale de sănătate cu caracter preventive
- Diminuarea ritmului de creștere a morbidității și mortalității prin boli netransmisibile și reducerea poverii lor în populație prin programe naționale, regionale și locale de sănătate cu caracter preventiv

### 2. Obiective specifice:

- Întărirea capacității sistemului național de supraveghere a bolilor transmisibile prioritare, de alertare rapidă și răspuns coordonat
- Protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare
- Reducerea incidenței bolilor transmisibile prioritare – HIV/SIDA și asigurarea accesului pacienților la tratamente antivirale
- Creșterea eficacității și rolului promovării sănătății în reducerea poverii bolii în populație în domeniile prioritare
- Protejarea sănătății populației împotriva riscurilor legate de mediu
- Dezvoltarea serviciilor de asistență comunitară, integrate și comprehensive, destinate în principal populației din mediul rural și grupurilor vulnerabile, inclusiv Roma
- Coordonarea și monitorizarea modului de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. Crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Supravegherea bolilor transmisibile și de gestionarea alertelor naționale și internaționale la nivel local prin depistarea precoce și asigurarea diagnosticului etiologic al bolilor transmisibile în vederea implementării măsurilor de limitare a răspândirii acestora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte privind bolile transmisibile prioritare:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- lunare: 12</li> <li>- trimestriale: 4</li> <li>- anual: 1</li> </ul> </li> <li>- 4</li> <li>- 4</li> <li>- 4</li> <li>- 5</li> </ul>	Dr. Stanca Sanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trimestrul I</li> <li>Trimestrul II</li> <li>Trimestrul III</li> <li>Trimestrul IV</li> </ul>

2	Asigurarea performantei adecvate a programului național de vaccinare	- Acoperire vaccinala in anchete vaccinale: 85% - Incidente RAPI investigate și confirmate raportate cu promptitudine (nr. si %)	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul I
3	Asigurarea condițiilor de tratament și asigurarea accesului universal la tratament anti TB	Trimestrial: - Incidenta TB (rata cazuri noi la 100.000 loc.) - Prevalenta TB (cazuri noi si recidive la 100.000 (valori sub media nationala)	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul I
				Trimestrul II
				Trimestrul III
				Trimestrul IV
4	Supravegherea epidemiologica si controlul focarelor de TBC	Trimestrial: - Nr. persoane examinate/ nr.persoane simptomatice - Nr. persoane tratate/Nr. Persoane infectate	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul I
				Trimestrul II
				Trimestrul III
				Trimestrul IV
5.	Întărirea prevenției primare a HIV si ITS prin țintirea indivizilor sau a grupurilor la risc	- Efectuarea testarii HIV la persoane din populatia generala - 3000 pers. - 3000 pers. - 3000 pers. - 3000 pers.	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul I
				Trimestrul II
				Trimestrul III
				Trimestrul IV
6.	Asigurarea accesului la serviciile de prevenție secundară, monitorizare clinicobiologică, tratament și programele nutriționale, cf. ghiduri naționale	Trimestrial: - Nr. bolnavi HIV/ SIDA existenți/nr. bonavi beneficiari de tratament ARV (conform ghidurilor) - Minim 80%	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul I
				Trimestrul II
				Trimestrul III
				Trimestrul IV
7	Profilaxia distrofiei la copii cu varsta cuprinsa intre 0-12 luni care u beneficiaza de lapte matern prin administrare de lapte praf	Nr. interventii: 1 - Nr. Copii beneficiari/trimestru	Ec. Radu Buciuman	Trimestrul I
				Trimestrul II
				Trimestrul III
				Trimestrul IV
8	Creșterea gradului de informare, conștientizare și responsabilizare a populației	- Numar campanii de informare, educare, comunicare: 4 - Numar actiuni specifice: 25 - Numar campanii de informare, educare, comunicare: 6 - Numar actiuni specifice: 25 - Numar campanii de informare, educare, comunicare 4 - Numar actiuni specifice: 25 - Numar campanii de informare, educare, comunicare: 5 - Numar actiuni specifice – 25	Dr. Marincas Ligia	Trimestrul I
				Trimestrul II
				Trimestrul III
				Trimestrul IV
9	Prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc determinanți din mediul de viață și muncă;	- Actiuni tematice (nr.): 5 5 - 5 - 5	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul I
				Trimestrul II
				Trimestrul III

		- 5		Trimestrul IV
10	Protejarea sănătății publice prin prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc alimentari și de nutriție	- Acțiuni tematice (nr.): 3	Dr. Stanca Sanda	Trimestrul I
		- 3		Trimestrul II
		- 3		Trimestrul III
		- 3		Trimestrul IV
		- 3		
11	Acțiuni de control cuprinse în planul Național și planul județean de control	- Acțiuni tematice (nr.): 32	Dr. Marincas Ligia	Trimestrul I
		- 9		Trimestrul II
		- 8		Trimestrul III
		- 9		Trimestrul IV
		- 6		
12	Organizarea rețelei de asistență comunitară și extinderea rețelei de servicii comunitare	Trimestrial: 2 indicatori	Dr. Marincas Ligia	Trimestrial
		- Nr. asistenți medicali comunitari existenți/ nr asistenți medicali comunitari instruiți - Nr. medieri sanitari existenți/ nr. medieri sanitari instruiți		
13	Evaluarea nevoii de servicii medicale pe tipuri de asistență medicală	- Nr. acțiuni de evaluare 5/ trimestru	Dr. Marincas Ligia	Trimestrul I
		- 5		Trimestrul II
		- 5		Trimestrul III
		- 5		Trimestrul IV
		- 5		
14	Controlul activității de asistență medicală în vederea asigurării calității serviciilor medicale	- Acțiuni tematice (nr.): -22	Dr. Marincas Ligia	Trimestrul I
		- 6		Trimestrul II
		- 6		Trimestrul III
		- 6		Trimestrul IV
		- 4		
15	Conducerea evidențelor statistice pe probleme de sănătate	- Rapoarte trimestriale: 4	Marincas Claudia	Trimestrul I
		- Raport anual:1		Trimestrul II
				Trimestrul III
				Trimestrul IV

## CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI SĂLAJ

### 1. Obiectiv general:

- Garantarea pentru populația asigurată a unui pachet de servicii medicale de calitate, prin încheierea de contracte cu furnizorii de servicii medicale, protejarea asiguraților față de costurile serviciilor medicale în caz de boală sau accident, asigurarea protecției asiguraților în mod universal, echitabil și nediscriminatoriu în condițiile utilizării eficiente a Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

## 2. Obiective specifice:

- Înregistrarea și actualizarea datelor referitoare la asigurați și comunicarea cu CNAS
- Utilizarea rațională și eficientă a FNUASS, întărirea disciplinei financiare și contractuale
- Negocierea și contractarea serviciilor medicale cu furnizorii de servicii medicale în condițiile contractului-cadru;
- Creșterea importanței asistenței medicale primare, a ambulatoriului de specialitate și a spitalizării de zi în asigurarea serviciilor de sănătate
- Asigurarea unui acces echitabil al tuturor cetățenilor și în special a grupurilor vulnerabile la servicii de calitate și cost-eficace
- Atragerea de specialiști în mediul rural, în special în asistența medicală primară, în zonele cu deficit în medici și personal medical,
- Monitorizarea și controlarea modului de derulare a contractelor de furnizare a serviciilor medicale, medicamente și dispozitive medicale
- Monitorizarea calității serviciilor în toate domeniile de activitate,
- Creșterea gradului de informare a asiguraților,
- Creșterea gradului de satisfacție a asiguraților,
- Organizarea și efectuarea controlului serviciilor medicale care se acordă asiguraților pe baza contractelor de furnizare de servicii încheiate
- Aplicarea politicilor UE cu privire la eliberarea și gestionarea formularelor europene și a cardurilor europene de asigurări sociale de sănătate
- Asigurarea unor servicii medicale de calitate atât asiguraților proprii, cât și cetățenilor străini, conform tratatelor UE
- Identificarea cauzelor ce pot genera apariția riscurilor, înlăturarea și evitarea lor,
- Creșterea gradului de responsivitate atât a CAS Sj cât și a furnizorilor aflați în contract
- Asigurarea climatului și condițiilor propice desfășurării activității CAS în vederea îndeplinirii sarcinilor,
- Implementarea standardelor de management în activitatea CAS și realizarea lor,

## 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Mentineră Registrului unic de evidență a asiguraților în stare funcțională	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrarea corectă a categoriei/stării de asigurare pentru fiecare asigurat</li> <li>- Validarea și decontarea corectă/reală a serviciilor furnizate</li> </ul>	Conducerea CAS Salaj	Trim. I Trim. II Trim. III Trim. IV
2	Încheierea de contracte cu furnizorii de servicii medicale, pentru asigurarea unei palete largi de servicii medicale de calitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea furnizorilor de servicii autorizați și evaluați, în funcție de calitatea serviciilor medicale oferite spre contractare</li> <li>- Creșterea gradului de acces al asiguraților la servicii medicale de calitate</li> <li>- Creșterea gradului de mulțumire a asiguraților</li> </ul>	Conducerea CAS Salaj	Trim. II
3	Realizare deschideri, plăți, angajamente, în limita prevederilor bugetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea unui management eficient al resurselor financiare</li> </ul>	Conducerea CAS Salaj	Trim. I Trim. II Trim. III Trim. IV
4	Acțiuni tematice de control pe domenii de activitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acțiuni tematice(nr): -21</li> </ul>	Conducerea CAS Salaj	Trim. I

		-19 -21 -26		Trim. II Trim. III Trim. IV
5	Cresterea gradului de acces al asiguratilor la servicii prin asistenta medicala ambulatorie si spitalizare de zi concomitent cu cresterea eficientei in asistenta medicala primara si in ambulatoriul de specialitate si reducerea spitalizarii in regim continuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folosirea eficienta a resurselor bugetare</li> <li>- Scaderea/inlaturarea cererii induse de servicii din partea asiguratilor</li> <li>- Performanta crescuta a serviciilor spitalicesti prin concentrarea serviciilor medicale de tip spitalicesc</li> <li>- Cresterea performantei serviciilor din etapele premergatoare asistentei spitalicesti</li> </ul>	Conducerea CAS Salaj Furnizorii de servicii medicale	Trim. I Trim. II Trim. III Trim. IV
6	Monitorizarea furnizorilor in acordarea serviciilor doar in baza cardului national de asigurari de sanatate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cresterea calitatii, eficientei si sigurantei in acordarea si decontarea serviciilor medicale</li> <li>- Identificarea facila a asiguratului in sistem</li> <li>- Acces rapid si real al pacientului la serviciile medicale la care are dreptul, datorita calitatii sale de asigurat</li> <li>- Prevenirea erorilor si a fraudei in sistem</li> <li>- Cresterea transparentei utilizarii fondurilor in sistemul de sanatate</li> <li>- Garantia controlului on-line al serviciilor efectuate</li> <li>- Utilizarea judicioasa si eficienta a FNUASS</li> <li>- Întarirea disciplinei financiare si contractuale</li> <li>- Cointeresarea persoanelor si a furnizorilor in obtinerea calitatii de asigurat</li> </ul>	Conducerea CAS Salaj	Trim. I Trim. II Trim. III Trim. IV
7	Implementarea si monitorizarea utilizarii dosarului electronic al pacientului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acces imbunatatit la servicii medicale, in mod securizat</li> <li>- Îmbunatatirea continuitatii asistentei medicale prin cunoasterea istoricului pacientului</li> <li>- Posibilitatea consultarii propriului dosar de catre pacient</li> <li>- Îmbunatatirea productivitatii si asigurarea unui control mai exact al costurilor si imbunatatirea calitatii serviciilor de sanatate.</li> </ul>	Conducerea CAS Salaj Furnizorii de servicii medicale	Trim. III Trim. IV
8	Acoperirea cu servicii medicale a persoanelor cu risc si vulnerabile; ocuparea posturilor vacante in cadrul asistentei medicale primare din mediu rural; campanii de informare a asiguratilor privind mentinerea starii de sanatate si a drepturilor si obligatiilor; aplicarea de chestionare de evaluare a satisfactiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constientizarea persoanelor neasigurate asupra necesitatii asigurarii</li> <li>- Acordarea la nivelul tuturor etapelor de asistenta medicala persoanelor neasigurate a pachetului minimal de servicii medicale</li> <li>- Cresterea gradului de multumire al asiguratilor</li> <li>- Asigurarea accesului populatiei din mediul rural la servicii in asistenta medicala primara, cel putin</li> <li>- Îmbunatatirea imaginii CNAS/CAS la nivel local.</li> </ul>	Conducerea CAS Salaj	Trim. I Trim. II Trim. III Trim. IV

<b>9</b>	Îmbunătățirea calitatii serviciilor medicale Diversitatea serviciilor acordate Reducerea timpului de așteptare în obținerea serviciilor medicale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înlăturarea disfuncționalităților în ceea ce privește circuitul asiguratului în sistem</li> <li>- Îmbunătățirea accesului asiguraților la servicii</li> </ul>	Conducerea CAS Salaj Furnizorii de servicii medicale	Trim. IV
----------	---	--	--	----------

## CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

### OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

#### 1. Obiective Generale:

- Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni.
- Dezvoltarea infrastructurii necesare pentru asigurarea dreptului de proprietate.
- Sprijin pentru dezvoltarea pieței imobiliare și ipotecare.

#### 2. Obiective specifice.

- Îmbunătățirea calității serviciilor publice și simplificarea accesului cetățenilor la serviciile publice.
- Creșterea gradului de transparență a activităților de relații cu publicul.
- Consolidarea capacității instituționale a oficiului.
- Asigurarea coerenței și armonizării activităților cu politicile și legislația din Uniunea Europeană.
- Dezvoltarea sistemului integrat de cadastru și carte funciară.
- Înregistrarea sistematică a proprietăților imobiliare.
- Realizarea infrastructurii necesare pentru înregistrarea proprietății.
- Crearea și dezvoltarea unui sistem electronic de gestionare a documentelor.
- Integrarea sistemelor informaționale cu sistemele informaționale ale administrației publice centrale și locale.

#### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. Crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Aprobarea/ actualizarea documentelor organizatorice și difuzarea acestora și a reglementărilor aplicabile activităților Oficiului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul de difuzare, către persoanele implicate/interesate, a dispozițiilor aplicabile activității, aprobate/actualizate privind documentele organizatorice/acte de decizie, dispoziții comunicate spre știință colaboatorilor externi</li> </ul>	Director executiv	Trimestrial 2018

2	Abordarea managerială de sistem	- Nivelul de însușire, de către toți angajații, a politicii Directorului General al ANCPI în domeniul calității	Director executiv	Trimestrial 2018
3	Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității serviciilor oferite	- Eficacitatea SMC privind îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității serviciilor oferite	Director executiv	Trimestrial 2018
4	Implicarea tuturor salariaților și colaboratorilor externi în soluționarea corectă și la termen a cererilor și adreselor depuse	- Nivelul și corectitudinea responsabilizării personalului și colaboratorilor	Director executiv	Trimestrial 2018
5	Îmbunătățirea eficacității și eficienței prin creșterea competenței personalului prin trimiterea personalului la cursuri de specializare	- Orientarea îmbunătățirii competenței și performanțelor profesionale ale angajaților	Director executiv	Trimestrial 2018
6	Asigurarea spațiilor necesare derulării activităților și arhivării documentelor	- Numărul spațiilor destinate arhivei organizate: Corelat cu volumul de activitate și cu modul de organizare a BCPI și gradul de acoperire a necesarului de suprafață destinată derulării activităților și arhivării documentelor	Director executiv	Trimestrial 2018
7	Gruparea și arhivarea cărților funciare vechi pe unități administrativ teritoriale	- Gruparea și arhivarea cărților funciare vechi pe unități administrativ teritoriale.	Director executiv	Trimestrial 2018
8	Inventarierea, numerotarea, legarea, șnuruirea, opisarea și predarea la arhivă a documentelor create, pe bază de inventare și procese verbale de predare-primire, de către fiecare compartiment	- Inventarierea, numerotarea, legarea, șnuruirea, opisarea și predarea la arhivă a documentelor create, pe bază de inventare și procese verbale de predare-primire, de către fiecare compartiment	Director executiv	Trimestrial 2018
9	Selecționarea pentru scoaterea din arhivă a documentelor cu termen de păstrare expirat	- Selecționarea pentru scoaterea din arhivă a documentelor cu termen de păstrare expirat.	Director executiv	Trimestrial 2018
10	Înregistrarea sistematică a proprietăților imobiliare	- Consultanță și formare persoane fizice autorizate și Primăriei, respectarea contractelor în vigoare.	Director executiv	Trimestrial 2018

# CONSTRUCȚII

## INSPECTORATUL JUDEȚEAN ÎN CONSTRUCȚII

### 1. Obiectiv general:

- Adaptarea programelor de activități la condițiile concrete ale pieței construcțiilor, pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților pe care le are în dezvoltarea economică a țării și realizarea politicilor sectoriale din domeniu, ca parte a Programelor Naționale de Dezvoltare a României.

### 2. Obiective specifice:

- Urmărirea modului de aplicare a cadrului normativ și de reglementare în domeniile:
  - ✓ calității în construcții, în toate etapele, de concepție, proiectare, execuție, recepție, utilizare și postutilizare indiferent de forma de proprietate sau destinația construcțiilor, pentru aplicarea regulilor obligatorii stabilite prin actele normative în vigoare;
  - ✓ creșterii performanței energetice a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/ climatizare;
  - ✓ disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului;
  - ✓ autorizării executării lucrărilor de construcții;
  - ✓ supravegherii pieței produselor pentru construcții, în conformitate cu reglementările armonizate;
  - ✓ urmării comportării în exploatare și recepția lucrărilor de construcții;
  - ✓ autorizării diriginților de șantier;
  - ✓ autorizării laboratoarelor de analiză și încercări în construcții;
  - ✓ implementării sistemului de management al calității construcțiilor;
  - ✓ soluționării reclamațiilor și sesizărilor primite de la persoane fizice sau juridice cu referire la probleme privind calitatea, siguranța în exploatare a construcțiilor, legalitatea emiterii autorizațiilor de construire;
  - ✓ avizării documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele finanțate din fonduri publice, în conformitate cu prevederile HG 1072/2003, cu modificările ulterioare ;
- Asigurarea activității de monitorizare, control și evaluare, precum și de diseminare și culegere a datelor și informațiilor din piața construcțiilor;
- Organizarea și exercitarea de către factorii responsabili a activităților privind disciplina în construcții;
- Asigurarea liberei circulații a produselor pentru construcții pe piața unică europeană, în condiții de siguranță pentru utilizatori și mediu.

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termene de finalizare
0	1	2	3	4
1	Activitatea de control și inspecție în proiectare în vederea creșterii nivelului calitativ al actului de proiectare	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respectarea prevederilor privind competențele de elaborare a proiectelor tehnice, inclusiv asigurarea/raportul cu proiectanții de diverse specialități;</li></ul>	Inspector șef	Trim. II 2018



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea reglementarilor tehnice in proiectare;</li> <li>- Respectarea prevederilor din avizele emise la documentatia tehnica.</li> </ul>		
2	Activitatea de control și inspecție în execuție la toți factorii care concursa la realizarea investițiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legalitatea executiei lucrarilor de constructii (autorizatie, proiect tehnic, program de control al lucrarilor si planul calitatii, anunturi de incepere/finalizare a lucrarilor executate) ;</li> <li>- Respectarea conditiilor tehnice de calitate in conformitate cu prevederile proiectului si a reglementarilor tehnice in vigoare ;</li> <li>- Efectuarea de catre proiectanti, executanti si investitori a verificarilor privind calitatea lucrarilor.</li> </ul>	Inspector șef	Trim. IV 2018
3	Activitati de control privind urmarirea comportarii in timp a constructiilor si receptia lucrarilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea reglementarilor tehnice privind organizarea activitatii de urmarire a comportarii in timp a constructiilor;</li> <li>- Respectarea instructiunilor tehnice cuprinse in proiectele de executie sau elaborate ulterior (modul in care sunt inregistrate aspecte, fenomene, sau parametrii care pot semnala modificari ale capacitatii constructiei);</li> <li>- Indeplinirea obligatiilor si raspunderilor de catre investitori, proprietari, utilizatori si administratori, proiectanti si responsabili cu urmarirea comportarii in timp a constructiilor.</li> </ul>	Inspector șef	Trim. II 2018
4	Activitati de inspectie privind implementarea sistemului de management al calitatii in constructii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea si conducerea societatii (asigurarea resurselor organizatorice, tehnice si umane) ;</li> <li>- Existenta documentelor sistemului calitatii si implementarea acestuia.</li> </ul>	Inspector șef	Trim. III 2018
5	Activitati de control privind supravegherea pietei produselor pentru constructii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producerea, distribuirea si punerea in opera a materialelor de constructii in conformitate cu standardele si utilizarea recomandata de producator.</li> </ul>	Inspector șef	Trim IV 2018
6	Activitati de control si inspectie la laboratoare de incercari, statii si baze de productie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Productia de betoane si mixturi asfaltice cu respectarea conditiilor impuse, inclusiv in perioada de timp friguos ;</li> </ul>	Inspector șef	Trim IV 2018

		- Verificarea materialelor la frecventa minima necesara;		
7	Activitati de consultanta, emitere acorduri	- Realizarea de interventii cu mentinerea parametrilor si a cerintelor esentiale prevazute de lege si cerute prin expertiza tehnica. - Receptia lucrarilor.	Inspector șef	Trim. IV 2018
8	Reclamatii si sesizari	- Solutionarea celor sesizate in conditiile legale si in termenele prevazute de lege.	Inspector șef	Trim. IV 2018

## AGRICULTURA ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

### DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ SĂLAJ

#### 1. Obiectiv general:

- Promovarea și implementarea politicilor agricole comunitare și naționale conform intereselor naționale prin aplicarea Programului de Guvernare, respectiv a strategiilor și politicilor Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, respectarea Constituției și a Legilor țării pentru dezvoltarea durabilă a comunităților locale din mediul rural.

#### 2. Obiective specifice:

- Acordarea în timp util a subvențiilor pentru agricultură
- Refacerea și extinderea sistemului de irigații. Apă gratuită până la stația de punere sub presiune
- Dezvoltarea sistemului național antigrindină și de creștere a precipitațiilor
- Program de stimulare a producției vegetale, zootehnice și a acvaculturii prin înființarea unui credit de dezvoltare a afacerii cu garanții de stat
- Program de susținere pentru produse deficitare
- Creșterea absorbției fondurilor europene
- Sprijin pentru angajarea tinerilor în agricultură, acvacultură și industria alimentară
- Program de înființare a centrelor de colectare și procesare pentru legume/fructe și pentru unele produse de origine animală
- Program de încurajare a activităților din zona montană.
- Program național de cercetare-dezvoltare
- Program de încurajare a agriculturii ecologice și a produselor tradiționale.
- Facilități pentru fermierii români
  - ✓ Eliminarea impozitului pe terenurile agricole lucrate;
  - ✓ Impozit zero pentru tractoare și utilaje agricole;
  - ✓ Cadastrarea, de către stat, a tuturor terenurilor agricole până în anul 2020

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Identificarea producătorilor agricoli pentru susținerea produselor deficitare - tomate	- 19 producători - 21 producători	Director executiv	Semestrul I Semestrul II
2	Identificarea producătorilor agricoli pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de porci din rasele Bazna și/sau Mangalița în vederea producerii cărnii de porc	- 100 producători	Director executiv	Semestrul I
3	Identificarea crescătorilor de ovine privind susținerea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii	- 980 producatori	Director executiv	Semestru II
4	Identificarea de societăți agricole care să angajeze cel puțin 3 tineri <40 de ani pentru o perioadă de cel puțin 1 an pentru a beneficia de susținerea obligațiilor către stat.	- 1 societate	Director executiv	Semestru II
5	Atestarea de noi produse tradiționale.	- 2 produse	Director executiv	Semestru II
6	Încurajarea agriculturii ecologice prin informarea producătorilor agricoli și înregistrarea unui nr. cât mai mare de producători.	- 480 operatori agricultura ecologică	Director executiv	Semestru II
7	Cursuri de pregătire și formare profesională pe agromediu și agricultură ecologică.	-256 participanți -250 participanți	Director executiv	Semestru I Semestru II
8	Amenajamente pastorale.	- 5 amenajamente - 30 amenajamente	Director executiv + Director OSPA	Semestru I Semestru II

## OFICIUL JUDEȚEAN PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE SĂLAJ

### 1. Obiectiv general:

- Implementarea Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

### 2. Obiective specifice:

- Implementarea tehnica si financiara a Fondului European pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala (FEADR)
- Asigurarea conditiilor optime de munca si incadrarea/respectarea conditiilor de acreditare
- Monitorizarea periodica a beneficiarilor de proiecte selectate prin PNDR 2014-2020

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Pregatirea continua a personalului OJFIR in vederea transmiterii de informatii corecte si la subiect, potentialilor beneficiari, prin participarea la cursuri de perfectionare	- Personal foarte bine calificat, a.i. sa fie un control si indrumare permanenta a beneficiarilor programelor pe fonduri europene . - 25 % - 25% - 25% - 25%	Director/ Sefi servicii	2018 Trim I Trim II Trim III Trim IV
2	Pregatirea continua a personalului OJFIR in vederea insusirii procedurilor de lucru si de abordare unitara a acestora la nivel national prin participare la cursuri de specializare si perfectionare	- Personal foarte bine calificat - 25 % - 25% - 25% - 25%	Director/ Sefi servicii	2018 Trim I Trim II Trim III Trim IV
3	Obtinerea de noi spatii pentru realizarea de conditii optime de munca si incadrarea/respectarea conditiilor de acreditare.	- Crearea conditiilor OPTIME de munca intregului personal OJFIR	Director	Trim. II
4	Actiuni de mediatizare la aparitia fiecărei masuri in mass- media si la nivelul fiecărei comuna	- Capacitarea, atragerea unui numar cat mai mare de potentiali beneficiari atat pe publici (UAT) cat si entitati private - 25 % - 25% - 25% - 25%	Director/Expert promovare	2018 Trim I Trim II Trim III Trim IV

5	Intalniri periodice cu firme de consultanta si potentiali beneficiari in vederea elaborarii de proiecte eligibile si selectabile	- Capacitarea, atragerea unui numar cat mai mare de potentiali beneficiari atat pe publici(UAT) cat si entitati private	Director/ Sefi servicii	2018
		- 25 %		Trim I
		- 25%		Trim II
		- 25%		Trim III
		- 25%		Trim IV
6	Monitorizarea periodica a beneficiarilor de proiecte selectate prin PNDR 2007-2013-tranzitie si PNDR 2014-2020	- Actiunea de indrumarea beneficiarilor pentru evitarea pe cat posibil a intocmirii de IRD	Director/ Sefi servicii	2018
		- 25 %		Trim I
		- 25%		Trim II
		- 5%		Trim III
		- 25%		Trim IV
7	Evaluarea proiectelor depuse la CRFIR pe PUBLICI, evaluare SIBA	- Atragerea a cat mai multi beneficiari (UAT ) in sistem cu proiecte eligibile si selectate	Director/ experti evaluare	2018
		- 25 %		Trim I
		- 25%		Trim II
		- 25%		Trim III
		25%		Trim IV
8	Evaluarea proiectelor depuse la OJFIR pe cele doua servicii SAFPD si SLINA Efectuarea vizitelor pe teren in vederea stabilirii eligibilitatii Cererilor de Finantare Primirea solicitarilor de amendare si elaborarea rapoartelor de analiza, intocmirea notelor de aprobare pt modificarile la Contractele de Finantare	- Efectuarea cu celeritate a tuturor actiunilor legate de evaluari de proiecte, aprobarea de acte aditionale pt a marii gradul de absorbtie a fondurilor europene in judetul nostru	Director/ Sefi servicii/ experti evaluare	2018
		- 25 %		Trim I
		- 25%		Trim II
		- 25%		Trim III
		- 25%		Trim IV
9	Verificarea si avizarea dosarelor de achizitii. Autorizare plati, efectuare conformitate si eligibilitate la DCP pe cele doua servicii din cadrul OJFIR Salaj	- Efectuarea cu celeritate a tuturor actiunilor legate de evaluari de proiecte, aprobarea de acte aditionale pt a marii gradul de absorbtie a fondurilor europene in judetul nostru	Director/ Sefi servicii/ experti evaluare	2018
		- 25 %		Trim I
		- 25%		Trim II
		- 25%		Trim III
		- 25%		Trim IV
10	Intocmirea de documente corecte si incadrarea in termene de executie pentru proiectele aflate in derulare Realizarea integrala a targetului asumat de	- Efectuarea cu celeritate a tuturor actiunilor legate de evaluari de proiecte, aprobarea de acte aditionale pt a marii gradul de absorbtie a fondurilor europene in judetul nostru	Director/ Sefi servicii SAFPD si SLINA/ experti evaluare	2018

	catre OJFIR Salaj aferent anului 2018	- 25 %		Trim I
		- 25%		Trim II
		- 25%		Trim III
		- 25%		Trim IV
11	Instrumentarea tuturor proiectelor depuse pe cele 5 GAL-uri, functionale in judetul Salaj, pe masurile 19.2 conform SDL –lor aprobate de AM pentru PNDR din cadrul MADR	- Efectuarea cu celeritate a tuturor actiunilor legate de evaluari de proiecte,pe GAL pentru a beneficia cat mai multi potentiali beneficiari din judet	Director/ Sefi servicii SAFPD si SLINA/ experti evaluare	2018
		- 25 %		Trim I
		- 25%		Trim II
		- 25%		Trim III
		- 25%		Trim IV

## AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚII PENTRU AGRICULTURĂ - CENTRUL JUDEȚEAN SĂLAJ

### 1. Obiective generale:

- Implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA) și FADR;
- Implementarea mecanismelor comerciale conform Politicii Agricole Comune (PAC).
- Administrează sistemul de certificate de export-import și garanții pentru importul și exportul produselor agricole, elaborează și implementează procedurile privind aplicarea sistemului de intervenție pentru produsele agricole.

### 2. Obiective specifice:

- Asigură derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate;
- Asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari;
- Autorizează la plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată sau îi înștiințează pe aceștia cu privire la eventualele nereguli sesizate, în vederea soluționării acestora;
- Execută plățile autorizate către beneficiari;
- Ține contabilitatea plăților efectuate;
- Urmărește încadrarea în fondurile alocate pentru activitățile prevăzute mai sus;
- Asigură îndeplinirea cerințelor cu privire la informarea publică privind activitățile desfășurate;
- Asigură desfășurarea în bune condiții a activităților economice, administrative, contabile, de personal și audit ale Agenției;
- Colaborează pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice cu organele administrației publice centrale și locale;
- Pregătește și implementează prevederile privind mecanismele comerciale;
- Administrează sistemul de certificate de export-import și garanții pentru importul și exportul produselor agricole
- Elaborează și implementează procedurile privind aplicarea sistemului de intervenție pentru produsele agricole;
- Implementarea Sistemului Integrat de Administrare și Control;
- Asigură managementul cotelor de producție de zahăr și izoglucoză și gestionează contribuțiile aferente acestor cote;
- Elaborează manuale de proceduri și metodologii în vederea implementării corespunzătoare a atribuțiilor care îi revin;
- Implementează și administrează restituțiile la export și sistemul de garanții aferente restituțiilor;

- Furnizează toate informațiile solicitate de Organismul coordonator al agențiilor de plăți pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit.

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Pregatirea personalului angajat APIA cu privire la preluarea cererilor de sprijin pe unitatea de suprafata campania 2018	- O buna pregatire profesionala a angajatilor APIA pentru primirea unor cereri la un nivel corespunzator de calitate.	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sefi Centre Locale	Trimestrul I 2018
2	Instruirea fermierilor cu privire la depunerea cererilor de sprijin pe unitatea de suprafata campania 2018	- Calitate sporită a cererilor de plată pe suprafață. Cunoasterea de catre fermieri a schemelor de sprijin derulate prin APIA si a criteriilor de eligibilitate- 100 instruirii cu fermierii.	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sefi Centre Locale	Trimestrul I 2018
3	Preluarea in IPA-ONLINE	- Cresterea suprafetei declarate de catre fermieri - 25000 cereri	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SAP	Trimestrul I 2018 Trimestrul II 2018
4	Primirea verificarea si introducerea in sistem a formularelor de modificare a cererilor de sprijin.	- Rezolvarea în totalitate a supradecărilor și suprapunerilor erorilor de tip LPIS, a inconsistențelor IACS – IPA.	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SAP	Trimestrul II Trimestrul III 2018
5	Verificarea completitudinii și corectitudinii dosarelor si gestionarea lor corespunzatoarea	- Numar mic de cereri respinse de la plata. - Rezolvarea tuturor dosarelor pentru plata ajutorului financiar aferente campaniei 2017-22000 dosare	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SAP	Trimestrul II Trimestrul III 2018
6	Efectuarea controlului clasic pe teren, a controlului prin teledectie și a inspecțiilor – aferente Campaniei 2018 în termenele stabilite de reglementările din domeniu	- Efectuarea controalelor conform prevederilor legale în vigoare și regulamentelor comunitare (cunoașterea cerințelor statutare și de management) 500 rapoarte	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef Serv Control Teren	Trimestrul III 2018
7	Gestionarea corespunzatoare a dosarelor	- Rezolvarea tuturor dosarelor pentru platile SAP aferente campaniei 2018-25000 dosare	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SAP	Trimestrul II Trimestrul III 2018
8	Apărarea intereselor financiare ale României și Uniunii Europene prin optimizarea fluxului procedural aferent activității de identificare, constatare, înregistrare și urmărire a recuperării creanțelor APIA	- Numărul de dosare transmise către executare silită - 1000 dosare	Director Executiv Director Ex.Adjunct Coordonator BERD	Trimestrul I 2018 Trimestrul II 2018 Trimestrul III 2018 Trimestrul IV 2018
9	Acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate copiilor din instituțiile școlare	- Pondere cat mai mare al elevilor ce beneficiaza de masurile de ajutor. - Pondere a sumei aprobate/autorizate din suma totala solicitata.	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SMS	Trimestrul II 2018 Trimestrul III 2018 Trimestrul IV 2018

10	Acordarea sprijinului financiar în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe în școli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pondere cat mai mare al elevilor ce beneficiaza de masurile de ajutor.</li> <li>- Ponderea sumei aprobate/autorizate din suma totala solicitata</li> </ul>	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SMS	Trimestrul II 2018 Trimestrul III 2018 Trimestrul IV 2018
11	Acordarea ajutorului financiar comunitar si national acordat sectorului apicol	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea controlului la fata locului in termenul stabilit</li> <li>- Intocmirea rapoartelor de control/supracontrol aferente măsurii derulate, respectând legislația și procedurile în vigoare precum și termenele legale</li> <li>- 40 rapoarte - 400 beneficiari</li> </ul>	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SMS	Trimestrul III 2018
12	Transmiterea de informari si comunicate de presă privind schemele si masurile care pot fii accesate prin APIA,termene limită și rapoarte de progres asupra plăților efectuate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea cu 10% a numărului de cereri complete și conforme - 25 comunicate de presa</li> </ul>	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SAP	Trimestru I 2018 Trimestrul II 2018 Trimestrul III 2018 Trimestrul IV 2018
13	Preluarea si gestionarea tuturor cererilor pe toate masurile si schemele de sprijin( Plata Nationala a primei de asigurare, Masuri adiacente, Renta viagera, Masura 215-pachetul A (porcine)si pachetul B ( pasari), Reconvertie vita-de-vie, Acordarea ajutorului de stat pentru motorina utilizata in agricultura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluarea, verificarea si gestionarea tuturor cererilor de sprijin de la preluarea pana la plata finala.</li> <li>- Intocmirea raportelor de control si supracontrol aferente masurilor, respective legislatiei si procedurilor in vigoare si termene legale.</li> </ul>	Director Executiv Director Ex.Adjunct Sef SMS	Trimestru I 2018 Trimestrul II 2018 Trimestrul III 2018 Trimestrul IV 2018
14	Utilizarea eficienta a resurselor alocate institutiei de la bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea creditelor bugetare in limita si destinatia bugetului repartizat.</li> </ul>	Director Executiv Director Ex.Adjunct	Trimestru I 2018 Trimestrul II 2018 Trimestrul III 2018 Trimestrul IV 2018



## **DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SĂLAJ**

### **1. Obiective generale:**

- Implementarea și asigurarea prevederilor cadrului juridic și a reglementărilor specifice activităților din domeniul sanitar veterinar și al siguranței alimentelor cu respectarea legislației naționale și europene: asigurarea supravegherii și controlului aplicării și respectării reglementărilor în domeniu sau de activitate la nivel județean.
- Asigurarea desfășurării activităților sanitare veterinare publice organizate la nivel județean pentru realizarea obiectivelor ANSVSA
- Protejarea la nivel județean a intereselor consumatorilor incluzând practici corecte în comerțul cu alimente ținând cont atunci când este cazul de protecția sănătății și bunăstării animalelor a sănătății plantelor și a mediului înconjurător realizarea liberei circulației a alimentelor și a hranei pentru animale, fabricate sau puse pe piață în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute în legislația aplicabilă.
- Asigurarea la nivel județean a apărării sănătății animalelor, protecția animalelor, prevenirii transmiterii de boli de la animal la om a siguranței alimentelor destinate consumului uman, salubrității furajelor pentru animale și a protecției mediului în raport cu creșterea animalelor identificarea și înregistrarea bovinelor, ovinelor, caprinelor și suinelor; ridicarea barierelor economice prin eradicarea bolilor care constituie obstacole în desfășurarea comerțului.
- Dezvoltarea cooperării cu instituțiile statului, organizațiile nonguvernamentale, asociații publice și private reprezentând la nivel teritorial, precum și cu alte instituții pe domeniul sau de activitate.
- Coordonarea la nivel județean a activității în domeniul siguranței și calității alimentelor și colaborarea cu alte autorități locale implicate conform limitelor de competență legale.

### **2. Obiective specifice:**

- Asigurarea implementării cerințelor specifice sistemului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor prin realizarea de examene de laborator aferente activităților desfășurate în PS, PSC, autocontrolul unităților autorizate și situații epidemiologice, ori de câte ori este cazul și pentru persoanele fizice sau juridice, la solicitarea acestora.
- Apararea sănătății animalelor, protecția animalelor, prevenirii transmiterii de boli de la animal la om, a siguranței alimentelor destinate consumului uman, salubrității furajelor pentru animale și a protecției mediului.
- Identificarea și înregistrarea animalelor, în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute în legislația aplicabilă prin realizarea de controale periodice la MVI cu privire la acțiunile realizate de acestia în cadrul PS.
- Identificarea și înregistrarea animalelor, în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute în legislația aplicabilă prin realizarea de controale periodice la MVI cu privire la acțiunile realizate de acestia în cadrul PS.
- Auditul unităților, evaluarea și încadrarea în grad de risc a unităților din industria alimentară.
- Efectuarea de instruirii în domeniul siguranței alimentelor cu medicii veterinari și ai agenților economici, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Elaborarea de strategii pentru îmbunătățirea calității laptelui crud în vederea alinierii conformității cu cerințele comunitare.
- Stabilirea de strategii și acțiuni prioritare pentru domeniul de siguranță a alimentelor în baza analizei rezultatelor din Planul cifric întocmit.
- Actualizarea listei unităților autorizate sanitare veterinare de pe site-ul ANSVSA.

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Supraveghere Pesta porcina africana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestrul I probe sânge: 40</li> <li>- Trimestrul II probe sânge: 100</li> <li>- Trimestrul III probe sânge: 100</li> <li>- Trimestrul IV probe sânge: 100</li> </ul>	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serviciul Laborator	31.12.2018
2	Supraveghere Gripa Aviara Fin. CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestrul I probe sânge: 0</li> <li>- Trimestrul II probe sânge. 100</li> <li>- Trimestrul III probe sânge: 100</li> <li>- Trimestrul IV probe sânge: 25</li> </ul>	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serviciul Laborator	31.12.2018
3	Supraveghere Bluetongue Finanțata CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestrul I: 25</li> <li>- Trimestrul II: 300</li> <li>- Trimestrul III: 300</li> <li>- Trimestrul IV: 25</li> </ul>	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serviciul Laborator	31.12.2018
4	Rabie recoltare vulpi supraveghere activă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestrul I Ferme: 10</li> <li>- Trimestrul II Ferme: 70</li> <li>- Trimestrul III Ferme: 0</li> <li>- Trimestrul IV Ferme: 70</li> </ul>	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serviciul Laborator	31.12.2018
5	TuberculozaTCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestrul I:0</li> <li>- Trimestrul II: 0</li> <li>- Trimestrul III: 0</li> <li>- Trimestrul IV: 28800</li> </ul>	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate Animala,	31.12.2018
6	Anemie Infecțioasa Equina Supravegherea serologică a tuturor ecvideelor în vârstă de peste 6 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestrul I: 5000</li> <li>- Trimestrul II 10</li> <li>- Trimestrul III 10</li> <li>- Trimestrul IV 15</li> </ul>	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serviciul Laborator	31.12.2018

7	Leucoza Enzootică Bovină	- Trimestrul I: 12000	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serviciul Laborator	30.08.2018
		- Trimestrul II: 8000		
		- Trimestrul III: 0		
		- Trimestrul IV: 0		
8	Trichineloza	- Trimestrul I: 50	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate Animala, Sef Serviciul Laborator	31.12.2018
		- Trimestrul II: 10		
		- Trimestrul III: 0		
		- Trimestrul IV: 200		
9	Detectia organismelor modificate genetic - non animal	- Trimestrul I: 0	Sef Serviciul Control Oficial Sanatate Animala, Sef Serviciul Laborator	31.12.2018
		- Trimestrul II: 2		
		- Trimestrul III: 3		
		- Trimestrul IV: 0		
10	Controale S.M.R.	- Trimestrul I: 0	Sef Serviciul Control Oficial Sanatate Animala, Sef Serviciul Evidență Informatică	31.12.2018
		- Trimestrul I: 0		
		- Trimestrul III: 200		
		- Trimestrul IV: 0		
11	Controale utilizatori S.N.I.I.A.	- Trimestrul I: 0	Director executiv adjunct, Sef Serviciul Evidență Informatică	31.12.2018
		- Trimestrul II: 10		
		- Trimestrul III: 40		
		- Trimestrul IV: 30		
12	Instruiri cu operatorii economici care desfasoara o activitate in domeniul de competenta a D.S.V.S.A. Salaj	- Trimestrul I: 1	Director executiv adjunct, Sefii Servicii	31.12.2018
		- Trimestrul II: 1		
		- Trimestrul III: 1		
		- Trimestrul IV: 0		
13	Controale efectuate la unitati care prelucrează depozitează comercializează produse de origine animala si non animala	- Trimestrul I: 100	Sef Serviciul control oficial siguranța alimentelor	31.12.2018
		- Trimestrul II: 200		
		- Trimestrul III: 200		
		- Trimestrul IV: 150		

14	Inregistrarea / autorizarea sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor a unitatilor supuse controlului sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.	- Trimestrul I: <b>100</b>	Şef serviciu catagrafie înregistrare evaluare şi traces	31.12.2018
		- Trimestrul II: <b>200</b>		
		Trimestrul III: 200		
15	Evaluarea si incadrarea in grad de risc a unitatilor inregistrate /autorizate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.	- Trimestrul IV: <b>100</b>	Sef Serviciul Control Oficial Siguranta Alimentelor	31.12.2018
		- Trimestrul I: 25		
		- Trimestrul II: 100		
		- Trimestrul III: 100		
		- Trimestrul IV: 100		
16	Prelevare de probe din unitati care prelucrează depozitează comercializează produse de origine non animala	- Trimestrul I: <b>50</b>	Sef Serviciul Control Oficial Siguranta Alimentelor	31.12.2018
		- Trimestrul II: 60		
		- Trimestrul III: 66		
		- Trimestrul IV: 50		

## MEDIU

### AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

#### 1. Obiectiv general:

- Garantarea unui mediu curat și sănătos, care să asigure protejarea naturii, calitatea vieții, în corelare cu o dezvoltare economică verde și competitivă, cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor, pentru generația actuală și cele viitoare.
- Îmbunătățirea infrastructurii de mediu, conservarea biodiversității, reducerea poluării și îmbunătățirea calității aerului. Un instrument esențial va fi creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu și alte programe pentru mediu. Acordăm o atenție specială îmbunătățirii gradului de transparență a luării deciziilor, precum și conștientizării, informării, consultării și participării tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul.

## 2. Obiective specifice:

- **Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale**
  - ✓ Efectuarea de vizite în teren pentru urmărirea stării de conservare ariilor naturale protejate și a biodiversității.
- **Reducerea poluării și îmbunătățirea calității mediului**
  - ✓ Monitorizarea calității aerului în județ și întocmirea de rapoarte privind calitatea mediului în județ.
  - ✓ Asigurarea respectării legislației din domeniul protecției mediului prin stabilirea condițiilor de desfășurare a activităților în actele de reglementare emise.
  - ✓ Gestionarea datelor privind fluxurile de deșeuri și substanțe chimice din județ
- **Modernizarea și întărirea capacității administrative în domeniul mediului**
  - ✓ Încadrarea în bugetul anului 2018 și utilizarea eficientă a resurselor alocate.
  - ✓ Continuarea formării profesionale a angajaților, conform Planului anual de formare profesională;
  - ✓ Valorificarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare profesională.
- **Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor cu privire la importanța protecției mediului**
  - ✓ Organizarea și derularea de campanii pe tema protecției mediului;
  - ✓ Organizarea și derularea dezbaterilor publice în cadrul procedurilor de emitere a actelor de reglementare.

## 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
<b>CONSERVAREA BIODIVERSITĂȚII ȘI UTILIZAREA DURABILĂ A COMPONENTELOR SALE</b>				
1	Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarierea autorizațiilor de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică emise. (În funcție de solicitări, în perioadele propice derulării unor asemenea activități)</li> <li>- Inventarul carnivorelor mari la nivel de județ (urs, lup, râs, pisică sălbatică)</li> <li>- Inventarierea efectivelor de animale din grădinile zoologice.</li> </ul>	Sef Serviciu CFM	Trimestru I  Semestrul I  Trimestrial anual
<b>REDUCEREA POLUĂRII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII MEDIULUI</b>				
2	Reglementarea planurilor/proiectelor, activităților cu impact semnificativ asupra mediului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emiterea actelor de reglementare: În funcție de solicitările depuse de titulari – 200/ trimestru</li> <li>- Încărcarea colecției de date pentru instalațiile care se încadrează sub incidența Directivei Emisii Industriale(IED), în Registrul Integrat, SIM.</li> </ul>	Sef Serviciu AAA	Trimestrial  Decembrie 2018

3	Monitorizarea calității aerului și a nivelului de zgomot	- Efectuarea determinărilor privind calitatea aerului atât prin intermediul stației automate de monitorizare a calității aerului cât și prin măsurător indicative	Sef Serviciu ML	Trimestrial
		- Prelucrarea datelor obținute în activitatea de monitorizare și a datelor statistice pentru elaborarea rapoartelor privind starea mediului în județ	Sef Serviciu ML	Lunar Iunie 2018
		- Inventarierea emisiilor de poluanți din atmosferă pentru anul 2017	Sef Serviciu ML	Iulie 2018
		- Verificarea și validarea datelor din chestionarele IPPC și elaborarea Registrului EPRT		Decembrie 2018
4	Gestionarea datelor privind deșeurile și substanțele chimice periculoase, pe categorii, la nivel județean.	- Colectarea datelor privind tipurile și cantitățile de deșeuri produse, valorificate, reciclate, eliminate la nivel de județ. Încărcarea datelor după validare în bazele de date on line la nivel național	Sef Serviciu CFM	Lunar/ Trimestrial
		- Colectarea datelor referitoare la gestionarea substanțelor chimice periculoase la nivel de județ și încărcarea datelor după validare în bazele de date on line la nivel național	Sef Serviciu CFM	Decembrie 2018
5	Creșterea capacității de răspuns în cazul producerii evenimentelor cu impact asupra mediului	- Asigurarea echipei de intervenție în cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului. Comunicarea datelor de contact ale echipei celorlalte instituții cu rol în gestionarea evenimentelor cu impact asupra mediului.	Sef Serviciu ML	Lunar
<b>MODERNIZAREA ȘI ÎNTĂRIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN DOMENIUL MEDIULUI</b>				
6	Asigurarea realizării Planului Anual de Formare Profesională pentru o formare continuă și perfecționarea personalului instituției.	- Participarea la diferite forme de instruire a personalului instituției - Elaborarea de rapoarte privind instruirile la care a participat personalul APM în vederea urmăririi realizării Planului de Formare Profesională.	Compartiment BFARU	Trimestrial
7	Implementarea Sistemului de control intern Managerial în instituție	- Monitorizarea implementării sistemului de control intern managerial de toate compartimentele instituției.	Sef Serviciu ML	Anual Semestrial
8	Realizarea achizițiilor publice conform legislației în vigoare	- Elaborarea Planului de Achiziții Publice pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele instituției.	Compartiment BFARU	Trimestrul I Lunar

9	Realizarea instructajului privind atribuțiile care revin angajaților conform legislației de protecția mediului și în domeniul protecției muncii	- Prelucrarea ROI și efectuarea instructajului privind protecția muncii	Compartiment BFARU	Anual
<b>ÎMBUNĂȚĂȘIREA GRADULUI DE CONȘTIENȚIZARE, INFORMARE ȘI PARTICIPARE A TUTUROR CETĂȚENILOR LA LUAREA DECIZIEI PRIVIND MEDIUL</b>				
10	Creșterea gradului de conștientizare și informare a publicului în domeniul protecției mediului	- Organizarea dezbaterilor publice în procedura de reglementare a activităților din punct de vedere al protecției mediului	Sef Serviciu AAA	Lunar
		- Organizarea și derularea de activități de informare/conștientizare cu privire la problemele de importanță pentru protecția mediului	Compartiment TIRPC	Trimestrul I, II, III
		- Actualizarea conținutului paginii web a instituției, publicarea tuturor informațiilor de interes pentru publicul interesat	Compartiment TI	Trimestrial
		- Asigurarea programului de relații publice după orele de program pentru a facilita accesul publicului la informația privind mediul.	Toate serviciile	Săptămânal o zi

## **GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU – COMISARIATUL JUDEȚEAN SĂLAJ**

### **1. Obiectiv general:**

- Asigură controlul implementării profesionale, uniforme și integrate a politicii Guvernului de aplicare a legislației naționale armonizate cu cea comunitară în domeniul protecției mediului.
- Prevenirea, constatarea și sancționarea încălcării prevederilor legale privind protecția mediului, inclusiv a nerespectării reglementărilor prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, substanțelor și preparatelor periculoase, biodiversității și ariilor naturale protejate, fondului de mediu și altor domenii prevăzute de legislația specifică în vigoare.

### **2. Obiective specifice:**

- Realizarea în totalitate a Planului de activitate pentru anul 2018;
- Menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat al managementului calitatii si mediului;
- Respectarea termenelor de finalizare si predare a materialelor intocmite;
- Îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a comisarilor în diferite domenii;
- Creșterea calității actului de control sub aspect profesional.
- Conformarea cu prevederile Directivei IED pentru instalatii COV/ IPPC/GES/LCP
- Conformarea cu prevederile Directivei SEVESO pentru cele 2 amplasamente

- Managementul deșeurilor cu fluxuri specifice (la operatori, importatori, producători, colectori, transportatori, procesatori, eliminatori, valorificatori etc).
- Reducerea cantitatii de deseuri din ambalaje depozitate si cresterea gradului de valorificare/reciclare a acestora
- Conformarea cu prevederile HG 780/2006 pt operatorii care dețin autorizații GES
- Conformarea cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate
- Conformarea cu prvederile HG 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezulate in urma procesului de obținere a materialelor lemnoase
- Respectarea prevederilor din OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura.
- Respectarea prevederilor din HG 845/2015 privind stabilirea obligatiilor ce revin operatorilor ce introduc pentru prima data pe piata produse din lemn conform Regulamentului UE NR.995/2010

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Actiune tematica pentru verificarea respectarii obligatiile care revin operatorilor care introduc pe piata lemn si produse din lemn	1 actiune	Comisar șef	Trim I
2	Actiuni tematice pentru verificarea modului de asigurare a colectarii deșeurilor si urmarirea cresterii gradului de reciclare	1 actiune	Comisar șef	Trim II
3	Actiuni tematice pentru verificarea stadiului realizarii obligatiilor privind urmarirea postinchidere de catre operatorii depozitelor neconforme clasa b care si –au sistat activitatea	1 actiune	Comisar șef	Trim III
4	Inspectii pentru verificarea respectarii valorilor limita impuse pentru apele uzate epurate evacuate in emisar .	5 inspectii planificate	Comisar șef	Trim IV



# APE

## SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ

### 1. Obiective generale:

- Gospodărirea durabilă a resurselor de apă, protecția acestora împotriva epuizării și degradării, repartizarea rațională și echilibrată a acestor resurse aplicarea strategiei și a politicii naționale și urmărirea respectării reglementărilor în domeniu, precum și a programului de implementare a prevederilor legislației armonizate cu directivele Uniunii Europene;
- Administrarea, exploatarea și întreținerea albiilor minore ale apelor, a cuvetelor lacurilor și bălților, în starea lor naturală sau amenajată aflate în patrimoniul;
- Întreținerea și exploatarea lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, cu rol de apărare împotriva inundațiilor aflate în administrare și constituirea stocului de materiale și mijloace specifice de apărare împotriva inundațiilor.
- Asigurarea exploatarei în siguranță a lucrărilor de gospodărire a apelor din administrare în vederea evitării întreruperii serviciilor specifice de gospodărire a apelor;
- Administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii sistemului de veghe hidrologică și hidrogeologică și de supraveghere a calității resurselor de apă;

### 2. Obiective specifice:

- Asigurarea unui management durabil al apelor;
- Prevenirea riscului și diminuarea efectelor calamităților naturale pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor;
- modernizarea infrastructurii de monitorizare și avertizare a populației în privința fenomenelor hidrometeorologice severe în vederea asigurării protecției vieții și a bunurilor materiale;
- regularizarea cursurilor de apă pentru a limita sistematic pagubele umane și materiale generate de inundații;

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

<i>Nr crt.</i>	<i>Activități propuse</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen de finalizare</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
1	Asigurarea unui management durabil al apelor	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitorizarea stării calitative a apelor din județ, bh Someș Crasna;</li><li>- Analize fizico-chimice, biologice în cadrul rețelei de secțiuni de supraveghere a calității apelor de suprafață/subterane - <b>4488 determinari</b></li><li>- Analize fizico-chimice și substanțe prioritare la apele uzate evacuate în receptori naturali <b>2104 - determinari</b></li></ul>	<p>Director executiv Sef Laborator de Calitatea Apei</p> <p>Director executiv Sef Laborator de Calitatea Apei</p>	<p>Trimestrial</p> <p>Trimestrial</p>

		- Monitorizarea cantitativa a resurselor de apa, in judetul Salaj, prin monitorizarea parametrilor hidro-meteorologici in cadrul statiile hidrometrice, pluviometrice, evaporimetrie, hidrogeologice, sectiuni satelit, izvoare, folosinte urmarite sistematic. - <b>80 studii</b>	Director executiv Sef Laborator de Calitatea Apei	Trim. IV
		- Actiuni de verificare pentru actualizarea dosarelor de obiectiv privind folosirea, protectia resurselor de apa/albiilor minore programate la folosintele de apa <b>200 verificari</b>	Director executiv Sefi birou	Trimestrial
		- Inspectii planificate la folosintele de apa pentru verificarea gradului de conformare al acestora la legislatia in domeniul apelor si la actele de reglementare detinute, <b>159 inspectii</b>	Director executiv Responsabil comp.IT	Trimestrial
		- Inspectii tematice impuse de autoritatea centrala de gospodarirea apelor <b>6 actiuni</b>	Director executiv Sef serviciu	Trimestrial
		- <b>Starea de salubritate a cursurilor de apa</b> - Activitati de extragere a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apa si terase - Verificarea starii de siguranta in exploatare a barajelor din categoria de importanta C si D - Alimentari centralizate cu apa si statii de epurare ape uzate – verificarea Planului de implementare pentru Directiva 91/271.CEE privind epurarea apelor uzate in localitatile cu peste 2000 l.e.) - Verificarea folosintelor de apa care intra sub incidenta Directivei 96/61/EEC (IPPC).	Director executiv Sef serviciu	Trimestrial/lunar
2	Prevenirea riscului si diminuarea efectelor calamitatilor naturale pentru cresterea gradului de siguranta a cetatenilor	- Realizarea Planului tehnic de gospodarire a apelor:	Director executiv Sef serviciu	Trimestrial
		- Exploatarea, intretinerea si repararea lucrarilor si constructiilor hidrotehnice din administrare: 36 mc beton, 520 mc anrocamente de piatră brută, 54800 terasamente, 194 ha cosiri, 3095 mp zugraveli si vopsitorii, 84850 mp tăieri de vegetatie lemnoasă, 1500 consolidări vegetative, confectii metalice 1, 85 to. - Intretinerea albiilor minore 57,2 km	Director executiv Sef serviciu	Trimestrial

		- Elaborarea si aplicarea regulamentelor, programelor de exploatare si a planurilor de aparare impotriva inundatiilor si a fenomenelor hidrometeorologice periculoase 12 programe de exploatare	Director executiv Sef serviciu	Trim.IV
3	Imbunatatirea calitatii vietii prin asigurarea unui mediu sanatos in cadrul comunitatilor	- Stabilirea impactului activitatilor umane asupra corpurilor de apa si a calitatii in sectiunile de monitorizare prin elaborarea programelor de gospodarie a apelor si a sintezelor privind folosirea si protectia resurselor de apa:	Director executiv Sef serviciu	Trim.IV
		Planul de folosire a apei in perioadele hidrologice normale si de evacuare a apelor uzate (balanta apei): -realizare sem.I 2018 -programare 2019	Director executiv Sef serviciu	Trim II
		- Sinteza privind calitatea apelor pe bazine hidrografice	Director executiv Sef serviciu	Trim.IV
		- Raport privind stadiul calitatii apei in bazinul hidrografic	Director executiv Sef serviciu	Trim II, IV
		- Planul de prevenire si combatere a efectelor poluarilor accidentale	Director executiv Sef serviciu	Trim.I
		- Anuarul privind caracterizarea si gospodaria apelor (contributie)	Director executiv Sef serviciu	Trim.II
		- Raport tehnic privind gospodaria apelor subterane	Director executiv Sef serviciu	Trim.III
		- Raport privind colectarea si epurarea apelor uzate-	Director executiv Sef serviciu	Trim.II
		- Analizarea/actualizarea fiselor de gospodarie a apelor	Director executiv Sef serviciu	Semestrial
		- Planul hidrometriei de exploatare a folosintelor - reactualizare	Director executiv Sef serviciu	Trim.IV
		- Contributie la sinteza cadastrala	Director executiv Sef serviciu	Trim.II
4	Imbunatatirea gradului de constientizare, informare, consultare si participare a tuturor cetatenilor in luarea deciziilor privind mediul	- Actiuni de urmarire si instruire a respectarii prevederilor Planurilor de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale ale CLSU si a constientizarii cetatenilor privind zona inundabila pe cursurile de apa prin afisarea la primarii a hartilor cu benzile inundabile si a codului de culori privind fenomenele hidrometeorologice periculoase - 61 de actiuni.	Director executiv Sef birou Dispecerat Aparare	Trimestrial

# CULTURA

## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ

### 1. Obiective generale:

- Protejarea patrimoniului cultural, a celui aparținând minorităților naționale, precum și a patrimoniului imaterial, prin promovarea unui cadru legislativ specific în vederea promovării eficiente și proactive a patrimoniului național, precum și prin programe și măsuri specifice privind evaluarea, restaurarea și conservarea, respectiv punerea lor în valoare și reinsertia în viața comunității, prin dezvoltarea de proiecte integrate și de rețele de cooperare, precum și susținerea moștenirii și diversității culturale, conservarea identităților culturale, atât la nivel național, cât și în cadrul comunităților locale, prin implicare proactivă a acestora în viața culturală și recunoașterea valorilor patrimoniale.

### 2. Obiective specifice:

- Creșterea gradului de acces și de participare la cultură;
- Promovarea diversității și prezervarea identităților culturale;
- Promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților;
- Punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial;
- Promovarea și dezvoltarea creației contemporane și/susținerea creatorilor;
- Susținerea circulației operelor și a creațiilor, promovarea dialogului intercultural și a creației culturale în circuitul mondial de valori;
- Sprijinirea mobilității creatorilor și artiștilor, precum și a specialiștilor din domeniul culturii;
- Stimularea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii;
- Susținerea participării comunităților la dezvoltarea societății cunoașterii, prin asumarea de către instituțiile publice de cultură a funcțiilor de centre de acces universal la informație;
- Stimularea dezvoltării sectorului industriilor culturale;
- Asigurarea inventarierii și verificarea actualizării permanente a evidenței patrimoniului imobil;
- Promovarea valorilor patrimoniului cultural material (mobil și imobil) și imaterial;
- Verificarea asigurării condițiilor prevăzute de legislația în vigoare privitoare la starea de conservare, a condițiilor de securitate și respectarea reglementărilor privind clasarea și circulația patrimoniului mobil;
- Asigurarea informării cetățenilor, a instituțiilor și a ONG –urilor în legătură cu legislația aplicabilă domeniului său de competență;
- Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național; verificarea respectării legislației specifice.
- Colaborarea cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplicarea în acest sens a prevederilor legale în domeniu;
- Participarea, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Solicitarea, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin.

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

<b>Nr crt.</b>	<b>Activitati propuse</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de finalizare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>
1	ZIUA CULTURII NAȚIONALE	Conferința de presă la sediul DJC Sălaj privind sărbătorirea Centenarului și marcarea Anului European al Patrimoniului	Director executiv	15. ianuarie 2018
2	Comemorarea lui Iuliu Maniu	Comemorarea artizanului Marii Uniri la Bădăcin. Parteneriat între Primăria Orașului Șimleu Silvaniei, DJC Sălaj, Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, Biblioteca Județeană Săla, Centru de Cultură și Artă, Parohia Greco-Catolică Șimleu Silvaniei, Parohia Ortodoxă Șimleu Silvaniei, Școala Gimnazială din Bădăcin	Director executiv	5 februarie 2018
3	Gala Caritabilă "Împreună pentru Iuliu Maniu"	Organizarea evenimentului caritabil pentru continuarea lucrărilor de reabilitare a Casei Memoriale "Iuliu Maniu"	Director executiv	16 februarie 2018
4	Marcarea Zilei Internaționale a Monumentelor și Siturilor	Sensibilizarea publicului larg privind starea degradată a unor monumente din județul Sălaj – Ziua Porților deschise, întâlniri cu elevii Prezentarea calendarului monumentelor lăsate în paragină	Director executiv	18 aprilie Ziua Internațională a Monumentelor și Siturilor
5	Acțiuni prilejuite de Zilele Europene ale Patrimoniului	Activități propuse în concordanță cu tema care se va comunica pentru ZEP 2017	Director executiv	Sept. 2018 Zilele Europene ale Patrimoniului
6	ZIUA CULTURII NAȚIONALE	Organizarea a 3 întâlniri în cadrul protopopiatelor și participarea la întâlnirile organizate de Instituția Prefectului județului Sălaj, cu primarii, pentru informarea asupra obligațiilor ce le revin prin lege deținătorilor de monumente istorice, bunuri mobile și monumente de for public	Director executiv	15 ianuarie 2018
7	Informarea deținătorilor de bunuri de patrimoniu, monumente istorice și bunuri mobile privind obligațiile ce le revin prin legile specifice domeniului patrimoniului cultural național	Participarea la evenimentele care marchează 100 de ani de la Marea Unire	Director executiv Consilier expert	Decembrie 2018
8	CENTENAR ROMÂNIA	Organizarea a 3 întâlniri în cadrul protopopiatelor și participarea la întâlnirile organizate de Instituția Prefectului județului Sălaj, cu primarii, pentru informarea asupra obligațiilor ce le revin prin lege deținătorilor de monumente istorice, bunuri mobile și monumente de for publi	Director executiv	1 Dec. 2018

# TINERET ȘI SPORT

## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET

### 1. Obiectiv general:

- Organizarea, coordonarea și desfășurarea unor activități, competiții și acțiuni sportive și de tineret care se desfășoară la nivelul județului Sălaj.
- Implementarea la nivel județean a strategiei și politicilor Guvernului în domeniul sportului și al tineretului.

### 2. Obiective specifice:

- Asigură punerea în aplicare la nivelul județului a Programului de Guvernare, a strategiei și a programelor Ministerului Tineretului și Sportului;
- Urmărește aplicarea și controlul respectării actelor normative din domeniul sportului și tineretului;
- Organizează și desfășoară acțiuni și activități de și pentru tineret, sportive pentru tinerii din județul Sălaj;
- Elaborează anual Calendarul Sportiv Județean de acțiuni și competiții sportive;
- Organizează și implementează programe cu caracter social pentru tineri, cu precădere pentru cei defavorizați;
- Organizează tabere sociale și tabere pentru persoane cu handicap;
- Finanțează competiții parțial sau în totalitate competiții sportive cuprinse în calendarul sportiv;
- Colaborează cu celelalte instituții deconcentrate, cu autoritățile publice locale și centrale, precum și cu structuri sportive din județul Sălaj;
- Elaborează și dezvoltă parteneriate cu alte instituții în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului și al tineretului.

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. Crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Organizarea de acțiuni de selecție pentru sportul de performanță, a "Cupei Vailor" ediția 50 (se va desfășura în luna mai 2018) și a "Cupei Lyceum" ediția 24 (luna noiembrie 2018)	- Depistarea a 35 de elemente dotate pentru sportul de performanță, care să fie propuse și incluse în grupele de începători de la CSS, LS "Avram Iancu" și CSM Zalău;	Director executiv	Trim II și Trim IV 2018
2	Organizarea și finanțarea competițiilor și acțiunilor sportive incluse în calendarul sportiv județean pe anul 2018.	- Participarea a aprox. 20.000 persoane la cele peste 200 de acțiuni și competiții sportive care vor fi incluse în calendar în anul 2018. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trim I – 52 acțiuni</li> <li>✓ Trim II – 65 acțiuni</li> <li>✓ Trim III – 39 acțiuni</li> <li>✓ Trim IV – 36 acțiuni</li> </ul>	Director executiv Consilieri Compartiment Sport	Trim I-IV 2018
3	Organizarea taberelor cu caracter social pentru tinerii din județ care se încadrează în	- Trimiterea în tabăra socială pentru o perioadă de 6 zile a cel puțin 20 de tineri din județ.(nr de locuri	Director executiv Consilieri	Trim III 2018 (luna iulie – aug)

	criteriile stabilite de catre Ministerul Tineretului si Sportului.	aprobata si se va transmite de catre MTS).	Compartiment Sport	
4	Organizarea de tabere pentru persoane cu handicap cu domiciliul în județ.	- Trimiterea in tabara sociala pentru o perioada de 5 nopti/6 zile a cel puțin 20 de tineri din judet (nr de locuri aprobat se va transmite de catre MTS).	Director executiv Consilier Tabere	Trim III 2018 (luna aug-sept)
5	Organizarea concursurilor locale de proiecte de tineret destinate ONGT-urilor.	- Finantarea, in urma evaluarii, in limita bugetului, a unor proiecte de tineret realizate de catre ONGT-uri.	Director executiv Consilier Compart. Tineret	Trim II 2018
6	Realizarea actiunilor de tineret cuprinse in calendarul de actiuni pe anul 2018.	- Informare prin proiectele proprii a cel puțin a 1000 de tineri despre consecintele nocive ale consumului de tutun, alcool si etnobotanice.	Director executiv Consilier Compart.Tineret	Trim I-IV 2018
7	Organizarea evenimentului "Gala Sportului Salajean 2018", in cadrul careia vom premia cei mai buni sportivi din judet, precum si cele mai bune echipe din anul 2016.	- In cadrul festivitatii de premiere, se vor acorda trofee, plachete, diplome si premii in bani pentru cei mai buni sportivi si cele mai bune echipe sportive din judetul Salaj in anul 2018. (se vor premia aprox. 50 de persoane, buget propriu 10.000 lei)	Director executiv Consilieri Compart. Sport	Trim IV 2018

## PROTECȚIA CONSUMATORULUI

### COMISARIATUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

#### 1. Obiectivul general:

- Realizarea unui nivel ridicat de protecție a consumatorilor, incluzând securitatea, interesele economice, informarea și educarea consumatorilor, precum și promovarea asociațiilor de consumatori pentru a avea un rol activ în realizarea politicii de protecție a consumatorilor.

#### 2. Obiective specifice:

- Asigurarea unui nivel ridicat de protecție a consumatorilor prin realizarea unui cadru legislativ eficient, armonizat cu legislația comunitară în acest domeniu și, în același timp, adaptat profilului consumatorului roman.
- Aplicarea legislației prin dezvoltarea activității de supraveghere și control, precum și prin creșterea continuă a gradului de pregătire de specialitate a personalului Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor

- Dezvoltarea cooperării cu organisme Uniunii Europene, cu statele membre, cu statele în curs de aderare, preaderare, cu țările terțe, precum și cu profesioniștii și cu societatea civilă prin implicarea acestora în procesul de consultare și reprezentare a intereselor consumatorilor, contribuind astfel la creșterea încrederii consumatorilor în produsele și serviciile furnizate pe piață.
- Dezvoltarea instrumentelor de informare și educare a consumatorilor, precum și stimularea capacității de autoprotecție individuală și asociativă a consumatorilor în completarea protecției directe oferite de instituțiile statului.

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. Crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	<p>Activități de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor, verificarea respectării dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la securitatea produselor și serviciilor, prin efectuarea de controale, la importatori, distribuitori, vânzătorii, pe piață la producători, pe grupe de <b>produse alimentare</b> cu impact deosebit asupra populației (paine și produse de panificație, legume și fructe, lapte și produse lactate, carne și preparate din carne, produse tradiționale, produse BIO, suplimente alimentare, indicarea factorilor alergeni, etc), <b>produselor nealimentare</b> (produse electrocasnice, jucării, materiale de construcții, întreținere și igienizare, textile, încălțăminte, cosmetice, etc) și <b>calității serviciilor prestate</b> de agenții economici (alimentație publică și cazare în mediul urban și rural, servicii auto și vulcanizări, servicii de întreținere și estetică personală, servicii de telefonie – internet – cablu TV, centre întreținere bătrâni, pompe funebre, etc.) prin efectuarea unui număr de minim 1200 acțiuni de control/an. Se va proceda la prelevări de probe pentru produsele la care sunt suspiciuni de necorespondență: 20 prelevări/semestrul II care vor trimise spre expertizare la laboratoarele LAREX.</p>	<p>- Creșterea gradului de protecție a consumatorilor beneficiari de produse și servicii, cu privire la securitatea, calitatea și diversitatea acestora, protejarea mai eficientă a consumatorilor împotriva riscurilor și a pericolelor ce nu pot fi prevenite de aceștia, în calitate de persoane fizice, eliminarea neconformităților care se înregistrează la agenții economici care comercializează produse și prestează servicii, prin efectuarea unui număr de: min 1200 acțiuni de control/an, 300 acțiuni/trimestru.</p>	Comisar șef	31.12.2018 Controalele se vor desfășura conform programului propriu de activitate și dispozițiilor transmise de către CRPC-RNV Cluj și ANPC București



2	<p>Consilierea operatorilor economici care comercializeaza produse sau presteaza servicii: 160 operatori /an, organizata pe grupe de activitati specifice:domeniul alimentar, nealimentar, prestatori servicii si vanzatori terminale mobile, service auto,etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea responsabilității operatorilor economici privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția consumatorilor, contribuind astfel la creșterea gradului de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor, prin consilierea unui numar de : 160 operatori economici.</li> </ul>	Cms. Sef adj. Comisarii de executie	Termen finalizare: 30.12.2018 Lunar 12 operatori
3	<p>Verificarea modului de derulare a Programului Guvernamental “Lapte si Corn” in anul scolar 2017-2018 prin efectuarea unui numar de 30 actiuni de control Actiuni de control efectuate la operatorii economici care au amplasate chioscuri pe raza unitatilor scolare Organizarea manifestarilor ocazionate de Ziua Mondiala a Consumatorilor <b>15 MARTIE</b> - organizarea fazei județene a <b>Concursului Național “Alege! Este dreptul tău”</b> – in colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj. realizarea unor acțiuni de informare și consiliere în domeniul protecției consumatorilor, în spațiul comercial: <i>Activ Moll Platza Zalau(intalnire consumatori si operatori economici si in pietele agroalimentare din Zalau, Piata Astralis, Piata Dumbrava si Piata Centru Zalau )</i>; - organizarea unei conferințe de presă; - distribuirea de materiale informative cu privire la drepturile consumatorilor, acțiune desfasurata în colaborare cu Asociația de Consumatori nr.1 Zalău ; - intalnire cu elevii de la Liceul Tehnologic Pop Gheorghe de Basesti ” Cehu Silvaniei ,cu elevii de la Colegiul tehnic si mai multe intalniri cu elevii Liceului Voievod Gelu din Zalau</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Creșterea responsabilității operatorilor economici care distribuie in scoli produse alimentare pentru elevi, prin efectuarea în școli și grădinițe a unui număr de 30 controale.</li> <li>– Cresterea rolului societății civile prin implicarea atât în procesul decizional, cât și în activitatea de prevenire și identificare a problemelor de protecția consumatorilor, cresterea gradului de satisfacție a consumatorilor beneficiari de produse și servicii, cu privire la securitatea, calitatea și diversitatea acestora, efectuarea unor</li> <li>– alegeri mai potrivite de către consumatori ca urmare a faptului că își cunosc mai bine drepturile precum si stimularea capacității de autoprotecție individuală și asociativă a consumatorilor.</li> <li>– Vor fi efectuate următoarele activități: ✓ întâlniri cu consumatorii in 2 supermarketuri; ✓ intalnire cu elevii unei școlile din Zalău sau din alte localități din județ.ale.</li> </ul>	Cms. Sef adj. Comisarii de executie	Sem I 2017: 12 controale Sem II 2018:18 controale Termen finalizare: 20.12.2018 Controale desfasurate sonform procedurii ANPC si a controalelor tematice periodice Termen:5 03.2018
4	<p>Cercetarea cu operativitate si celeritate a petițiilor primite din partea consumatorilor și dispunerea măsurilor de reparare,inlocuire,despăgubire, conform prevederilor legale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Respectarea drepturilor consumatorilor de a fi despăgubiți pentru prejudiciile generate de calitatea necorespunzătoare a produselor și serviciilor achizitionate, prin cercetarea cu celeritate a reclamațiilor și sesizărilor primite de la</li> </ul>	Cms. Sef adj. Comisarii de executie	Maxim 30 zile de la data inregistrarii reclamatiei Procese pe rol 11;

	Procese atacate in instanta de catre operatorii economici controlati	consumatori, urmărind ca petenții prejudiciați să - și primeasca drepturile.Acoperire cercetare reclamatii:100%.		9 castigate, 2 pentru pronuntare Lunar raportul pana in data de 10 pentru luna precedenta
5	Intensificarea colaborarii cu asociatiile de consumatori din judet,pariciparea comuna la actiuni si activitati de informare, consiliere,prevenire, a consumatorilor cu privire la DREPTUIRLE SI OBLIGATIILE care le au in relatia lor cu profesionistii(ex.:incheiere contracte de creditare cu bancile si IFN-urile,prestari servicii,cazare,etc.),solutionarea alternative a litigiilor,insolventa persoanelor fizice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cresterea rolului societății civile prin implicarea în activitatea de prevenire și identificare a problemelor de protecția consumatorilor, creșterea gradului de informare a consumatorilor , prin difuzarea de catre Asociația de consumatori Zalău, a unui număr de 160 pliante și broșuri cu privire la drepturile consumatorilor.</li> </ul>	Cms. Sef adj. Comisarii de executie	Termen: 15.12.2018 Lunar raportul pana in data de 10 pentru luna precedenta
6	Cunoasterea drepturilor consumatorilor in cazul comertului on-line si de incheiere a contractelor la distanta, drepturile de carte beneficiaza conumatorii (pasagerii) la transportul aerian, feroviar,fluvial si maritim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cresterea rolului societății civile prin implicarea atât în procesul decizional, cât și identificare a problemelor de protecția consumatorilor, creșterea gradului de satisfacție a consumatorilor beneficiari de produse și servicii, cu privire la securitatea, calitatea și diversitatea acestora, efectuarea unor alegeri mai potrivite de către consumatori ca urmare a faptului că își cunosc mai bine drepturile precum si stimularea capacității de autoprotecție individuală și asociativă a consumatorilor. Cunoasterea drepturilor consumatorilor in cazul comertului on-line si de incheiere a contractelor la distanta .</li> <li>- Vor fi efectuate următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ întâlniri cu consumatorii in 2 supermarketuri;</li> <li>✓ intalnire cu elevii din scoli din Zalau sau din alta localitate din judet potrivit protocoalelorde cooperare si colaborare, 2 actiuni.</li> <li>✓ comunicate de presa pentru presa locala si emisiuni la televiziunile locale si regionale,4 actiuni.</li> </ul> </li> </ul>	Cms. Sef adj. Comisarii de executie	Termen: 30.12.2018 Lunar raportul pana in data de 10 pentru luna precedenta

# STATISTICĂ

## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ

### 1. Obiective generale:

- Realizarea, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate a atribuțiilor Direcției Județene de Statistică Sălaj, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, respectiv colectarea, producția și diseminarea de date statistice oficiale.

### 2. Obiective specifice:

- Realizarea lucrărilor anuale și infraanuale din “Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2017 și anuale 2016” extras din PSNA - 2017, precum și a altor lucrări/activități de specialitate, inclusiv cele aferente unor proiecte cu finanțare externă, la termenele stabilite și la standarde optime de calitate.
- Utilizarea cu precădere a tehnicilor de colectare on-line a datelor statistice, creșterea calității datelor colectate on-line și îmbunătățirea soluțiilor de verificare și prelucrare a acestora.
- Dezvoltarea nivelului de competențe a personalului utilizând un sistem flexibil și eficient de perfecționare profesională.
- Realizarea lucrărilor și activităților specifice direcției cu respectarea legislației în vigoare, a regulamentelor, procedurilor, metodologiilor, ordinelor președintelui INS și deciziilor conducerii DJS Sălaj.

### 3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Asigurarea continuității seriilor de date - continuarea procesului de colectare, prelucrare și monitorizare a <u>cercetărilor statistice</u> de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic.  Continuarea procesului de extindere a <u>indicatorilor statistici</u> , în conformitate cu noile Regulamente europene din domeniul statistic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor către INS - sediul central, pentru <u>cercetările statistice</u> ce au ca sursă de finanțare bugetul de stat, astfel:</li> </ul>	Director ex. Director ex. adj.	
		- lucrări anuale (număr):		
		- 18		Trim. I 2018
		- 18		Trim. II 2018
		- 10		Trim. III 2018
		- 12		Trim. IV 2018
		- lucrări trimestriale (număr):		
		- 11		Trim. I 2018
		- 11		Trim. II 2018
		- 11		Trim. III 2018
		- 11		Trim. IV 2018
		- lucrări lunare (număr):		

		- 60		Trim. I 2018
		- 60		Trim. II 2018
		- 60		Trim. III 2018
		- 60		Trim. IV 2018
		- lucrări decadale (număr):		
		- 9		Trim. I 2018
		- 9		Trim. II 2018
		- 9		Trim. III 2018
		- 9		Trim. IV 2018
		- lucrări săptămânale (număr):		
		- 12		Trim. I 2018
		- 12		Trim. II 2018
		- 12		Trim. III 2018
		- 12		Trim. IV 2018
2	Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la <u>proiectele cu finanțare externă</u> ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European.	- Colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor către INS - sediul central, pentru <u>cercetările statistice</u> ce au finanțare din fonduri externe <sup>*)</sup> , astfel:	Director ex. Director ex. adj..	
		- lucrări anuale (număr):		
		- 3		Trim. II 2017
		-3		Trim. III 2018
		- lucrări trimestriale (număr):		
		- 1		Trim. I 2018
		- 1		Trim. III 2018
		- lucrări lunare (număr):		
		- 4		Trim. I 2018
		- 4		Trim. II 2018
		- 4		Trim. III 2018
		- 4		Trim. IV 2018

**SITUAȚIA ACȚIUNILOR  
PROPUSE DE SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE  
ÎN ANUL 2018, PENTRU REALIZAREA ÎN JUDEȚ A OBIECTIVELOR DERIVATE  
DIN PROGRAMUL DE GUVERNARE**

Nr. crt.	SERVICIUL PUBLIC DECONCENTRAT/INSTITUȚIA	ACȚIUNI PROPUSE				
		TOTAL 2018	din care:			
			TRIM. I 2018	TRIM. II 2018	TRIM. III 2018	TRIM. IV 2018
<b>FISCALITATE - BUGET</b>						
1	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj	5	5	5	5	5
2	Biroul Vamal de Interior Gradul II Sălaj	2	2	2	2	2
<b>MUNCA</b>						
3	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj	5	0	1	1	3
4	Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj	15	10	3	2	14
<b>PROTECȚIA SOCIALĂ</b>						
5	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Sălaj	8	3	8	3	8
<b>ASIGURĂRI SOCIALE</b>						
6	Casa Județeană de Pensii Sălaj	16	16	16	16	16
<b>EDUCAȚIE</b>						
7	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj	24	2	4	14	2
<b>SĂNĂTATE</b>						
8	Direcția de Sănătate Publică Sălaj	15	15	15	15	15
9	Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Sălaj	9	6	7	7	8
<b>CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ</b>						
10	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj	10	10	10	10	10
<b>CONSTRUCȚII</b>						
11	Inspectoratul Județean în Construcții	8	0	2	1	5
<b>AGRICULTURA ȘI DEZVOLTARE RURALĂ</b>						
12	Direcția pentru Agricultură Sălaj	8	5	5	7	7
13	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Sălaj	11	11	10	11	6
14	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Sălaj	14	7	10	11	7
15	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj	16	16	15	12	12
<b>MEDIU</b>						
16	Agencia pentru Protecția Mediului Sălaj	10	8	9	10	10
17	Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Sălaj.	4	1	1	1	4
<i>PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI 2018</i>						
<b>APE</b>						

