SINTEZA RAPORTULUI DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SĂLAJ ÎN ANUL 2019

I.INTRODUCERE 2
1.Legislație de bază: 2
2.Structura organizatorică 2
II.OBIECTIVE STRATEGICE 2
III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE 2
1.Eficientizare structurală 2
2.Gestionarea resurselor umane 2
3.Utilizarea resurselor financiare 2
4.Activitatea de achiziții publice 3
5.Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații 3
IV.REALIZARI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ 3
A.Cancelaria prefectului 3
1. Agenda prefectului 3
2. Comunicate de presă, alocuțiuni 3
B.Corpul de control al prefectului 4
C.Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ 4
1.Acţiunile de control 4
2.Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute 5
3.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești 5
4.Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină 5
5.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană Sălaj de atribuire de denumiri 5
6.Activitatea de contencios – administrativ 5
D.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu 5
E.Servicii publice deconcentrate 6
a.Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții) 6
b.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate 6
1.Activitatea Colegiului Prefectural al județului 6
2.Activitatea Comisiei de dialog social al județului 6
3.Acțiuni de protest 6
4.Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului 6
F.Servicii comunitare de utilități publice 6
G.Managementul situațiilor de urgență 6
H.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice 7
1.Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor 7
2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora 7
I.Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative 7
1.Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare 7
2.Aplicarea Programului pentru şcoli al României în perioada 2017 – 2023 8
J.Alte activități 8
1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administratiei centrale 8
2.Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului Sălaj 8
3.Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 8
V.Suport decisional 8
1.Controlul managerial intern, Registrul riscurilor, Registrul procedurilor 8
2.Audit intern 9
3.Etică și conduită 9
4.Protecția informațiilor clasificate 9
5.Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor 9
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE 9
1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple 9
2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor 9
VII.Cooperarea interinstituțională și relații internaționale 10
VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE 10
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII 10
X. Dificultăți identificate în activitate / propuneri de eficientizare a activității 11
XI. Obiective 2020 11
XII. Concluzii 11

I.INTRODUCERE

1.Legislație de bază:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a VI-a
- HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul si instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare

2.Structura organizatorică

Prin Ordinul prefectului județului Sălaj nr. 1/04.01.2017 s-a aprobat organigrama Instituției Prefectului-județul Sălaj, denumită în sinteză IPJSj.

În subordinea directă a prefectului sunt următoarele compartimente funcționale:

• Cancelaria prefectului;
• Corpul de control al prefectului;
• Compartiment audit intern;
• Manager public;
• Biroul financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ;
• Serviciul juridic, contencios administrativ și apostilă;
• Serviciul management instituțional.

În subordinea subprefectului sunt organizate și funcționează:

• Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
• Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.

II.OBIECTIVE STRATEGICE

- Implementarea la nivelul județului Sălaj a obiectivelor cuprinse în Programul de guverare și în politicile naționale de afaceri europene
- Exercitarea controlului legalităţii actelor administrative adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul județului Sălaj
- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului
- Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului în scopul prevenirii și gestionării situațiilor de criză și urgență
- Creșterea capacității de coordonare și monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului de la nivelul județului Sălaj
- Eficientizarea măsurilor întreprinse pentru finalizarea procesului de restituire a proprietăților preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, la nivelul județului Sălaj
- Realizarea apostilării actelor oficiale administrative în conformitate cu prevederile legale
- Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe
- Realizarea eficientă a atribuțiilor referitore la calitatea de ordonator terțiar de credite
- Efectuarea și coordonarea activităților privind aplicarea măsurilor restrictive ale dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români
- Organizarea la nivelul judeţului a gestionării şi controlul eliberării paşapoartelor simple temporare şi electronice; administrarea, gestionarea şi valorificarea Registrul judeţean de evidenţă a paşapoartelor
- Gestionarea și valorificarea registrului auto și a permiselor auto
- Implementarea corespunzătoare a proiectului de reabilitare termică a Palatului Administrativ Zalău.

III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1.Eficientizare structurală

Prin Anexa nr. 33 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/955/18.04.2019, IPJSj i-au fost repartizate în anul 2019, la capitolul bugetar 51A „Autorităţi publice şi acţiuni externe”, un număr de 43 de posturi, dintre care 36 funcţii publice şi 7 funcţii contractuale.

La capitolul bugetar 61A ”Ordine publică și siguranță națională” s-au repartizat un număr de 25 de posturi, dintre care 21 funcții publice cu statut special și 4 funcții contractuale.

2.Gestionarea resurselor umane

3.Utilizarea resurselor financiare

Bugetul IPJSj pe anul 2019 aprobat prin Legea bugetului de stat nr. 50/2019, cuprinde la cheltuieli prevederi bugetare în suma de 13.173 mii lei, din care, pe capitole, astfel:

- 51.01.03 -Autorități publice şi acțiuni externe – 11.033 mii lei
- 61.50.00- Ordine publică şi siguranța națională – 2.133 mii lei
- 68.06- Asigurări și asistență socială – 7 mii lei.

mii lei

Denumire indicatori	Buget aprobat la 31.12.2019	Credite deschise până la 31.12.2019	Execuţie la 31.12.2019
Cheltuieli de personal	11906	11891	11782
Bunuri şi servicii	1184	1179	1149,18
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	10	9,40	9,40
Despăgubiri civile	7	6,61	6,61
Active nefinanciare	59	58,25	58,25
Asigurări și asistență socială	7	6,55	6,50

Cu ocazia pregătirii, organizării și desfășurării alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și Referendumului național au fost alocate prevederi bugetare, astfel:
Total fonduri alocate la titlul I ,, Cheltuieli de personal": 2.511.000 lei
Total cheltuieli efectuate la titlul I ,, Cheltuieli de personal": 2.211.420 lei
Total fonduri alocate la titlul II ,,Bunuri şi servicii": 364.000 lei
Total cheltuieli efectuate la titlul II ,,Bunuri şi servicii": 198.196,77 lei.

Cu ocazia pregătirii, organizării și desfășurării alegerilor pentru Președintele României din anul 2019 au fost alocate prevederi bugetare, astfel:
Total fonduri alocate la titlul I ,, Cheltuieli de personal": 5.647.000 lei
Total cheltuieli efectuate la titlul I ,, Cheltuieli de personal": 4.045.520 lei
Total fonduri alocate la titlul II ,,Bunuri şi servicii": 330.000 lei
Total cheltuieli efectuate la titlul II ,,Bunuri şi servicii": 307.916,89 lei.

Pentru derularea proiectului "Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ Zalău" în anul 2019 s-a alocat un buget de 10.000 lei. Din acest buget s-au angajat cheltuieli și s-au efectuat plăți în valoare de 9.401 lei reprezentând servicii de audit financiar respectiv servicii de informare și publicitate.

4.Activitatea de achiziții publice

Pe lângă achizițiile necesare activității curente a fost realizată activitatea de achiziții privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor europarlamentare, referendumului naţional și alegerilor prezidențiale precum și pentru obiectivul Creșterea Eficienței Energetice A Palatului Administrativ Zalău" în cadrul Programului Operaţional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiţie 3.1. – sprijinirea eficienţei energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice şi în sectorul de locuinţe, Operaţiunea B - Clădiri Publice – Cod SMIS 15460 .

Au au fost inițiate și finalizate un număr de 152 achiziții directe. Au fost finalizate 2 proceduri de atribuire, pe baza proceselor verbale şi a hotărârilor comisiilor de evaluare, prin încheierea contractelor de achiziţie publică. Au fost incheiate 37 contracte de achiziţie publică din care: 2 proceduri simplificate, 1 procedură proprie, 34 achizitii directe.

5.Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

S-a întocmit zilnic foile de parcurs, cu centralizarea consumului de combustibil pe fiecare maşină şi predarea evidenţei pentru înregistrare în evidenţele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate.

IV.REALIZARI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A.Cancelaria prefectului

1. Agenda prefectului

În vederea asigurării condiţiilor necesare de desfăşurare a şedinţelor de lucru ale prefectului, a programului de audienţe acordate de prefect, precum şi pentru organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanţii societăţii civile, ai diverselor categorii socio-profesionale, ai cultelor religioase, etc., Cancelaria Prefectului a întocmit agenda zilnică a prefectului, a asigurat convocarea reprezentanţilor autorităţilor publice şi ale grupurilor de reprezentanţi, asigurând condiţiile optime desfăşurării tuturor acestor reuniuni. A mediat cu succes diferitele situaţii de criză socială şi a coordonat evenimentele care au necesitat convocarea comitetului pentru situaţii de urgenţă, participând la toate videoconferinţele organizate de către Guvernul României şi MAI, alături de membrii Comandamentului Judeţean pentru situaţii de urgenţă.

De asemenea, au fost asigurate condiţiile participării sau reprezentării prefectului la diverse manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane ori la manifestările cultural-artistice desfăşurate la nivelul judeţului, inaugurări ale sediilor unor instituţii publice sau aşezăminte culturale, de sănătate, sociale, etc.

Agenda Prefectului și Subprefectului a fost publicată săptămânal pe site-ul instituției.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Biroul de presă a fost implicat în organizarea unor evenimente care au avut ca scop creşterea vizibilităţii şi transparenţei instituţiei. Menționăm întâlnirile trimestriale neformale cu reprezentanții mass-media.

Conducerii instituţiei i-a fost prezentată zilnic revista presei şi au fost asigurate condiţiile privind actualizarea site-ului oficial al instituţiei https://sj.prefectura.mai.gov.ro precum și pe pagina de Facebook cu datele şi informaţiile de interes.

B.Corpul de control al prefectului

O importantă activitate desfăşurată de către Corpul de control al Prefectului a constituit-o soluţionarea petiţiilor adresate IPJSj. Problematica petiţiilor adresate instituţiei a fost generată de aplicarea legilor proprietătii, petiţionarii solicitând, cu preponderenţă, sprijinul instituţiei noastre în sensul obligării comisiilor locale de fond funciar din judeţ la definitivarea reconstituirii dreptului de proprietate asupra terenurilor (punerea în posesie a unor suprafețe de teren validate prin hotărâri ale Comisiei judeţene Sălaj, punerea în executare a unor hotărâri judecătoreşti definitive) dar și pentru găsirea unor soluţii în vederea rezolvării unor situații cu un grad de complexitate mai ridicat.

În urma sesizărilor adresate IPJSj de către persoanele ale căror culturi au fost afectate de speciile de faună cinegetică, împreună cu reprezentanții Direcției pentru Agricultură Sălaj și ai Gărzii Forestiere Sălaj, au fost evaluate pagubele produse culturilor agricole.

După identificarea problemelor de la fața locului, au fost formulate și înaintate Ministerului Apelor și Pădurilor propuneri de modificare a HG nr.1679/2008, în sensul introducerii unor dispoziții care să asigure transparența, în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor de către gestionarii fondurilor de vânătoare, concomitent cu relaxarea obligațiilor ce revin proprietarilor de culturi. Măsurile propuse privesc alimentarea punctelor de hranire de către gestionarul fondului de vânătoare, activitatea de evaluare a populațiilor din specia mistreț, vânarea exemplarelor în afara perioadei legale de vânătoare, dar și eliminarea obligației de pază a culturilor de către proprietarii acestora.

Pe lângă soluţionarea petiţiilor înregistrate la IPJSj, funcţionarii publici din cadrul acestui compartiment au mai desfăşurat şi alte activităţi de verificare, sprijin şi îndrumare în ceeace priveşte sfera de competenţă a prefectului.

A fost inițiat Proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru actualizarea valorii de inventar şi a datelor de identificare ale unui imobil aflat în domeniul public al statului şi administrarea IPJSj din subordinea MAI Interne şi pentru modificarea poziţiei nr. 32 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 706/1994 privind trecerea palatelor administrative din municipiile reşedinţe de judeţe în administrarea instituţiilor prefectului, acesta fiind transmis Direcțiilor de specialitate din cadrul MAI, pentru emiterea punctelor de vedere și pentru avizare. Proiectul a fost aprobat prin H.G. nr.28/2020 find publicată în Monitorul Oficial nr.30/20.01.2020.

Au fost formulate observații și propuneri la proiectul de Hotărâre de Guvern pentru aplicarea unor prevederi ale OUG nr.57/2019, în domeniul activității prefectului și instituției prefectului, precum și propuneri de modificare a Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată.

A fost coordonată activitatea pentru desfășurarea în bune condiții a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și a referendumului național din 26 mai 2019, respectiv a alegerileor pentru Președintele României- noiembrie 2020.

C.Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

Pentru exercitarea controlului legalităţii actelor administrative înaintate Instituţiei Prefectului, în perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2019**, au fost înregistrate şi verificate un număr de **20.409** acte administrative, din care **4.099 hotărâri** ale consiliilor locale şi ale Consiliului judeţean Sălaj şi un număr de **16.310 dispoziţii** emise de către primarii comunelor, oraşelor şi municipiului Zalău .

Dintre acestea, un număr de **3** acte administrative au fost considerate nelegale, motiv pentru care s-au efectuat proceduri prealabile, în urma cărora, acestea au fost revocate/modificate de organul emitent.

1.Acţiunile de control

Au fost effectuate la sediul UAT-urilor și au vizat activitatea consiliului local cu privire la modul de desfășurare a ședințelor și adoptarea hotărârilor, activitatea autorității executive, precum și activitatea secretarului.

Principalele deficiențe constatate

În urma controalelor efectuate la sediul autorităților administrației publice locale, în baza Graficului de control și a Tematicii de control, aprobate de Prefectul Județului Sălaj, au fost constatate și menționate în procesele – verbale de control următoarele deficiențe:

- consilierii locali nu şi-au îndeplinit obligaţia legală de a prezenta raportul anual de activitate, care sa fie făcut public prin grija secretarului;
- documentele care susțin proiectele de hotărâri nu sunt suficient de bine fundamentate;
- unele documente supuse dezbaterii consiliului local nu sunt semnate de către cei în drept ;
- unele dosare speciale de şedinţă nu sunt legate, numerotate, sigilate şi nu sunt semnate de preşedintele de şedinţă ;
- primarul nu a prezentat consiliului local un raport asupra situaţiei gestionării tuturor bunurilor aparţinând unităţii administrativ-teritoriale:
- nu au fost elaborate proiecte de strategii privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale şi au fost supuse aprobării consiliului local:
- nu a fost desemnată o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire a contractelor de achizitii publice, din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor;
- nu au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici şi ale personalului contractual din aparatul de specialitate;
- nu a fost desemnat un funcționar public pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită;
- registrul agricol electronic nu este completat la zi.

Măsuri propuse:

Prin procesele-verbale încheiate în urma controalelor în teritoriu s-au stabilit termene şi măsuri pentru înlăturarea deficienţelor constate.

2.Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

A avut loc o ședință de instruire, având ca temă de dezbatere modul de punere în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Au fost transmise un număr de 8 circulare cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicarea actelor normative.

3.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Compartimentul retrocedarea proprietăților a asigurat instrumentarea unui număr de 370 cauze de fond funciar aflate pe rolul instanţelor de judecată în cursul anului 2019, majoritatea având ca obiect cereri de modificare sau anulare totală sau parțială a titlurilor de proprietate emise, cereri de emitere a titlurilor de proprietate și plângeri împotriva hotărârilor comisiei judeţene.

Cu privire la litigiile având ca obiect obligarea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculări Vehicule la înmatricularea autovehiculelor, respectiv la radierea acestora, pe anul 2019 au fost instrumentate un număr de 20 cauze din care, un număr de 13 au fost respinse, iar celelalte se află pe rolul instanțelor de judecată.

ORDINE PREFECT emise de prefect în calitate de președinte al CJSU în anul 2019 - 35

- actualizări sau completări privind componenta CJSU/ CLCB: - 4
- referitor la gestionare PPA – 29
- altele: - 2 (aprobări planuri județene)

ORDINE PREFECT prin care s-au constituit comisii mixte de verificare/ constatare - 26

- fenomenene meteorologice periculoase (inundații, grindină, deszapeziere) - 9
- alunecări de teren: - 12
- grad de deteriorare lăcașuri de cult: - 4
- alte categorii: 1 (salubrizare cursuri de apă)

4.Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

La nivelul IPJSj, nu au fost înregistrate cereri care să fie soluționate de către Comisia de disciplină, nici pentru salariați nici pentru secretarii UAT-urilor.

5.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană Sălaj de atribuire de denumiri

Au fost înregistrate la Comisia Județeană Sălaj de atribuire de denumiri un număr de 2 solicitări de avizare, soluționate favorabil (orașul Jibou și comuna Halmășd).

6.Activitatea de contencios – administrativ

Principalele probleme care au făcut necesară declanşarea procedurilor prealabile :

- acordarea unor drepturi salariale, fără respectarea prevederilor legale;
- aprobarea închirierii unui teren, aflat în domeniul public al comunei, fără licitație publică;

O altă modalitate de realizare a atribuţiilor legale ale prefectului o reprezintă acţiunile de control la sediile autorităţilor administraţiei publice locale, pe baza tematicii şi a graficului aprobat de prefect. Astfel de controale au fost efectuate la un număr de **8** unităţi administrativ-teritoriale, din totalul de **61**.

D.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

Cu privire la aplicarea Legii nr. 18/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 169/1997, a Legii nr. 1/2000, cu modificările şi completările ulterioare, a H.G. nr. 890/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a Legii nr. 193/2007, a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România

În exercitarea atribuţiilor conferite prin lege, Comisia Judeţeană de fond funciar Sălaj, prezidată de Prefectul judeţului Sălaj, s-a întrunit în intervalul 01.01.2019-31.12.2019 în **4** ședințe de lucru, în cadrul cărora au fost adoptate **117 hotărâri**: **3** hotărâri prin care s-a declinat competența privind soluționarea unor cereri de anulare a titlurilor de proprietate, **9** hotărâri de respingere a unor contestații, **10** hotărâri prin care s-au validat propunerile comisiei locale, **95** hotărâri prin care s-au invalidat propunerile comisiei locale. Au fost reorganizate toate cele 61 comisii locale de fond funciar prin OP nr. 210/27.06.2019. De asemenea prin OP nr. 349/27.11.2019 s-a actualizat componența următoarelor comisii locale: Zalău, Cehu Silvaniei, Jibou, Băbeni, Benesat, Bocșa, Coseiu, Crișeni, Dobrin, Hereclean, Letca, Meseșenii de Jos, Mirșid, Năpradea Sălăţig, Someș Odorhei, Șamșud și Vârșolț.

Comisia judeţeană de fond funciar Sălaj a emis un număr de **468 titluri de proprietate** în baza hotărârilor Comisiei județene ori în baza sentințelor judecătorești, fiind astfel finalizată reconstituirea dreptului de proprietate pentru suprafețele de **987 ha teren agricol și 727 ha teren cu vegetație forestieră**.

S-au verificat **70** de documentații pentru modificarea titlurilor de proprietate și **o** documentație de anulare a unui titlu de proprietate în baza hotărârilor judecătorești definitive. S-au verificat **52** de documentații pentru emiterea titlurilor de proprietate de către Comisia județeană Sălaj, în baza hotărârilor judecătorești definitive. Din cele **123** documentaţii verificate de modificare/anulare/emitere a unor titluri de proprietate în temeiul unor hotărâri judecătoreşti definitive, **112** au fost transmise Oficiului de Cadastru și Publicitate imobiliară pentru operarea modificărilor, iar **18** au fost returnate comisiilor locale pentru remedierea unor deficiențe. Din cele 18 documentații returnate pentru remedierea deficiențelor, **8** nu au fost retransmise Comisiei județene.

Au fost verificate un număr de **17** propuneri ale consiliilor locale ale comunelor şi oraşelor, privind atribuirea de terenuri în proprietate prin ordinul prefectului, în temeiul prevederilor Legii nr.18/1991 republicată,

cu modificările şi completările ulterioare, fiind emise în acest sens un număr de **13** ordine ale prefectului, iar un numar de **4** documentații au fost returnate pentru remedierea deficienţelor constatate.

Cu privire la aplicarea Legii nr. 231/2018 pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, care modifică art. 23, art. 24 și art. 27 din Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar. Urmare a circularei prin care s-a solicitat comisiilor locale comunicarea numărului de cereri depuse în termen în temeiul prevederilor Legii nr. 231/2018 rezultă că, la nivelul județului Sălaj, au fost înregistrate un număr de 4100 cereri.

Comisia județeană de fond funciar Sălaj s-a întrunit în **4** ședințe de lucru, în cadrul cărora au fost adoptate în soluționarea cererilor depuse la Legea nr. 231/2018 **112 hotărâri**: **9** hotărâri de respingere a unor contestații, **9** hotărâri prin care s-au validat propunerile comisiei locale, **94** hotărâri prin care s-au invalidat propunerile comisiei locale. Din totalul de 4100 cereri depuse în temeiul Legii nr. 231/2018, prin aceste hotărâri au fost soluţionate un număr total de 135 cereri.

E.Servicii publice deconcentrate

a.Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

Servicii publice deconcentrate implicate: 20

Activitatea de monitorizare şi analizare a activităţii serviciilor publice deconcentrate s-a axat în principal pe realizarea la nivelul judeţului a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru anul 2019.

b.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

Au fost emise de 34 avize ale prefectului astfel: trimestrul IV 2018 – 11 avize, trimestrul I 2019 – 8 avize, trimestrul II 2019 – 8 avize şi în trimestrul III 2019 – 7 avize.

1.Activitatea Colegiului Prefectural al județului

Numărul ședințelor Colegiului prefectural: Total: **12 ședințe** ordinare.

Numărul hotărârilor adoptate: - **4 hotărâri adoptate** în plenul şedinţelor de lucru;

Numărul **serviciilor publice deconcentrate** membre în Colegiul Prefectural: **20**;

Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în cadrul Colegiului prefectural și al invitaților: total **34.**

Numărul instituțiilor care au prezentat **rapoarte de activitate sau informări**, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural: **14.**

Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural: **45.**

În cadrul şedinţelor de lucru al Colegiului prefectural au fost evaluate detailat acțiunile şi activitățile desfăşurate de serviciile publice deconcentrate pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare.

2.Activitatea Comisiei de dialog social al județului

Numar ședintelor de lucru: **12 ședințe ordinare**

Numărul partenerilor sociali membrii ai Comisiei de Dialog Social Sălaj: în prezent are în componență doi copreședinți și **25 de membrii**, aceștia reprezentă serviciile publice deconcentrate, reprezentanți ai patronatelor și sindicatelor din județul Sălaj și ai altor instituții din județ.

3.Acțiuni de protest

Nu au avut loc acțiuni de protest în 2019.

4.Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

S-au desfășurat: **12 ședințe**

Tematici analizate: noutăți legislative, propuneri legislative, sănătate, protecția persoanelor vârstnice, protecția consumatorului, probleme privind acordarea biletelor de tratament, ziua de 1 Octombrie "Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice", etc.

F.Servicii comunitare de utilități publice

S-a realizat: inventarierea, realizarea/actualizarea fișelor de proiect pentru proiecte ale Unităților Administrativ Teritoriale privind serviciul de alimentare cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale cât și pentru proiecte privind modernizarea și extinderea rețelei de iluminat public, finanțate prin PNDL și prin fonduri europene; Actualizarea situației privind operatorii de salubrizare în UAT-urile din județul Sălaj; Situația cu gospodăriile neelectrificate din fiecare localitate a județului și distanța de la acestea până la rețeaua de energie electrică.

G.Managementul situațiilor de urgență

1.Numărul ședințelor de lucru: - 18 ședințe din care **1 ordinară şi 17 extraordinare**,

Având în vedere existenta și evolutia virusului pestei porcine africane la nivelul județului în special la domestic dar și în mediul silvatic, precum și faptul ca membrii CJSU compun și Unitatea Locală de Decizie din cadrul CLCB, din totalul de 17 şedinţe extraordinare ale CJSU, un număr de **15 ședinte** au avut ca temă **gestionarea PPA.**

2.Numărul hotărârilor adoptate - 18

3.Pe linia prevenirii și gestionării eficiente a acțiunilor privind situațiile de urgență, s-au inițiat un număr de **60 de ordine emise de prefect**, din care pe categorii pot fi structurate astfel:

- actualizări sau completări privind componenta CJSU/ CLCB: - 4.
- fenomenene meteorologice periculoase (inundații, grindină): - 8
- alunecări de teren: - 12
- evaluare grad de deteriorare lăcașuri de cult: - 4
- deszăpezire: - 2

- alte categorii: 2 (salubrizare cursuri de apă, pregatire situații de urgență)
- referitor măsuri prevenire si gestionare PPA: 28 (focare la porc domestic – 16, focare in mediul silvatic– 10, altele: - 2)

4.Planuri aprobate - 22, din care 16 sunt planuri de măsuri pentru controlul PPA în focarele identificate la porc domestic sau respectiv din focarele confirmate la mistreţ în mediul silvatic.

În urma fenomenelor meteorologice şi hidrometeorologice periculoase precum și alunecărilor de teren produse, au fost întocmite:

- un număr de **36 procese verbale** privind efectele inundațiilor și căderilor de grindină**,**
- **21 note de constatare** pagube alunecari de teren și degradări ale lăcașelor de cult
- **2 rapoarte finale centralizatoare de evaluare pagube inundatii si grindină** care au fost transmise către ministere (raportul de sinteza nr. 3533/ 19.06.2019 privind evaluarea pagubelor pt perioada 14 – 30 mai - iunie 2019 si respectiv Raport de sinteza nr. 3866/05.07. 2019 pentru pagubele produse în luna iulie a.c);
- Totodată au fost întocmite documentații pentru **2 proiecte de Hotărâri** de Guvern în vederea alocării de sume pentru refacerea obiectivelor afectate de inundații și caderi de grindină
- s-au desfăşurat **5 exerciţii** cu forţe şi mijloace în teren pentru tipurile de risc simulate,
- efectuarea unui număr de **2 controale/verificări tematice** solicitate de ministere,
- gestionarea focarele de PPA
- 12 focare in exploatatii nonprofesionale la porc domestic din care:
- **9 focare au fost inchise** iar **3 focare** la domestic au **rămas active** la data de 31 decembrie 2019
- au fost emise **16 ordine de prefect** privind gestionarea PPA la porc domestic respectiv cu privire la închiderea focarelor
- au fost intocmite **12 planuri de măsuri** pentru controlul bolii PPA în exploataţiile din localitățile unde au fost confirmate focare la porc domestic
- în cazurilor la porcii mistreţl din mediul silvatic s-au întocmit un număr de **4 planuri măsuri** prin care sunt stabilite zonele de restricții și măsurile ce trebuie aplicate.

H.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Instituții implicate:

- Inspectoratului Județean de Poliție Sălaj
- Inspectoratului Județean de Jandarmi Sălaj
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Sălaj;

Întâlniri de lucru la IPJSj: trimestriale sau ori de câte ori situația a impus pe tema asigurării climatului de ordine publică și siguranță în județ.

Rapoarte emise de instituțiile implicate: 4

Nu au fost înregistrate situații deosebite, care să necesite intervenția forțelor de aigurare a ordinii și siguranței publice, acțiunile fiind doar de supraveghere și prevenție.

Relația cu minoritățile naționale

1.Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În conformitate cu H.G. 18/2015, Biroul Județean pentru Romi a implementat un număr de 17 de măsuri care au avut ca scop îmbunătățirea situației romilor la nivelul județului Sălaj. Cele 17 de măsuri au fost cuprinse în Planul Județean de Măsuri pentru incluziunea romilor 2018 – 2019. Acestea au fost implementate în domenii precum: educație, sănătate, justiție, ocupare şi protecția copilului. Biroul Județean pentru Romi Sălaj a soluționat un număr de 14 adrese care au avut ca scop incluziunea cetățenilor români de etnie romă.

În perioada octombrie – noiembrie 2019 Biroul Județean pentru Romi a soluționat două adrese privind evacuarea a două familii de romi din localitățile Creaca şi Sarmăşag.

În luna octombrie 2019 Instituția Prefectului Județul Sălaj a efectuat demersurile necesare pentru semnarea unui protocol de colaborare pentru implementarea proiectului „Crearea şi implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei şi excluziunii sociale". Proiectul este implementat de Ministerul Muncii şi Justiei Sociale în 5 comunități de romi din localitățile: Bobota, Dragu, Năpradea, Şamşud şi Sânmihaiul Almaşului.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

Cele mai importante activități pentru anul 2019:

- „Festivalul gastronomic Margecianske Fajnoty” din Margecany- Slovacia;
- “Festivalul minorităților naționale și al gastronomiei maghiare”, Zalău;
- “Festivalul Copilului” din satul Făgetu, comuna Plopiş;
- Sărbătoarea anuală a comunităţii germane din judeţul Sălaj “Maifest”, Zalău;
- “Festivalul Internațional de Folclor și Meșteșuguri Tradiționale - Someș, Cântecele Tale”, Jibou;
- Zilele Culturii Slovace, la Filarmonica de Stat din Oradea.

I.Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1.Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Comisia Județeană Programul pentru școli al României în perioada 2018-2023, constituită în baza Ordinului Prefectului nr. 165/29.08.2018, a monitorizat desfășurarea programului la nivel județean, care s-a derulat în condiții corespunzătoare, fără abateri semnificative de la prevederile legislației în vigoare.

În cadrul celor 7 întâlniri de lucru ale comisiei județene, au fost dezbătute problemele întâmpinate, au fost identificate deficiențele și au fost luate măsuri pentru remedierea acestora.

Au fost elaborate, postate pe pagina de internet a instituției și transmise Ministerului Agriculturii un număr de 4 informări de presă în vederea mediatizării spre publicul larg a modului de implementare a programului.

Pentru buna desfășurare a programului la nivel județean, au fost dispuse verificări privind modul de depozitare al produselor, condițiile de transport și conformitatea produselor distribuite. Trimestrial a fost înaintată la MAI/D.G.R.I P. situația controalelor efectuate în cantinele unităților școlare.

2.Aplicarea Programului pentru şcoli al României în perioada 2017 – 2023

În perioada premergătoare începerii anului școlar 2019-2020, a fost aprobat la nivel județean Planul Județean Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Sălaj, pentru anul școlar 2019-2020, cu responsabilități și termene stabilite pentru structurile implicate.

Conform prevederilor legii, Comisia județeană s-a întrunit, trimestrial, și a analizat modul în care a fost asigurată protecția unităților de învățământ la nivelul județului Sălaj.

Conform termenelor din Planul Național Comun de Acțiune, au fost transmise MAI/Direcția Generală Management Operațional, raportările și machetele cuprinzând date referitoare la starea de siguranță a clădirilor, situația privind securitatea la incendii, situația numărului de elevi, sumele alocate de unitățile administrativ teritoriale pentru pază, protecție, etc.

J.Alte activități

1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administratiei centrale

Au fost 2 acțiuni de control:

- În vederea prevenirii producerii inundaţiilor şi diminuării efectelor acestora a fost verificat modul în care au fost salubrizate cursurile de apă şi au fost realizate şi întreţinute şanţurile şi rigolele în localităţi, pentru asigurarea secţiunilor de scurgere a apelor mari.
- Verificarea stării tehnice şi funcţionale a tuturor construcţiilor cu rol de apărare împotriva inundaţiilor de pe râurile interioare, indiferent de deţinător
- S-au efectuat verificari la nivelul a 32 UAT-uri (2 orase si 30 comune) privind modului in care au fost salubrizate cursurile de ape si au fost realizate si intretinute santurile si rigolele in localitati pentru asigurarea sectiunilor de scurgere a apelor mari;
- au fost întocmite un număr de 32 de note de constatare;
- au fost verificate 3 cursuri de apă de ordinal I și 10 cursuri de apă de ordinal II:
- numărul total de cursuri de apă verificate au fost 117
- Măsuri dispuse: s-au aplicat 7 sancţiuni avertisment
- S-au întocmit 2 Procese verbale finale
- În urma verificării în teren, a fost actualizată Lista cu punctele /sectoarele vulnerabile pe cursurile de apa din judetul Sălaj ce pot fi puse în siguranță prin lucrări de investiții
- S-a verificat stadiul măsurilor și acțiunilor desfășurate la nivelul județului in anul 2019 în vederea implementării Planului de măsuri pentru diminuarea riscului la inundații prevazute de HG nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;

2.Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului Sălaj

Numărul de actori implicați în aplicarea Programului de guvernare:

- Serviciile publice deconcentrate: **- 20**
- Structuri de specialitate ale administrației publice cu reprezentare în teritoriu: **14**

Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de guvernare

- Acțiuni propuse în vederea aplicării Programului de guvernare: **211**
- Acțiuni realizate cu privire la aplicarea Programului de guvernare: **235**
- Domenii analizate cu privire la realizarea Programului de guvernare: **29**
- Informări prezentate în Colegiul prefectural: **45**

Planul județean de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare pentru anul 2019 a fost corelat cu Programul de guvernare 2019-2020.

În cadrul şedinţelor Colegiului Prefectural al judeţului Sălaj au fost evaluate detailat acţiunile şi activităţile desfăşurate de serviciile publice deconcentrate pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare.

3.Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

Implementarea acestui program este reglementată prin Hotărârea nr. 784/2018. Autoritate de Management pentru POAD este Ministerul Fondurilor Europene. Aceasta a semnat contractul cu finanțare europeană ”Acordarea de ajutoare alimentare și produse de igienă în cadrul POAD 2018 - 2020”.

Programul Operațional Ajutorarea Presoanelor Defavorizate (POAD) constă în acordarea de pachete cu alimente și produse de igienă persoanelor defavorizate. În 19 și 20 decembrie 2019, au fost livrate 16.713 pachete cu produse de igienă la primăriile din județul Sălaj. Majoritatea primăriilor au început distribuirea acestora în luna decembrie 2019, termenul de finalizare a distribuirii fiind 20 februarie 2020. După finalizarea procedurii de achiziție se vor livra și pachetele cu ajutoare alimentare.

V.Suport decisional

1.Controlul managerial intern, Registrul riscurilor, Registrul procedurilor

Au fost organizate un număr de 3 întâlniri ale Comisiei de monitorizare, în cadrul cărora a fost analizat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul IPJSj pentru pe 2019, stadiul

implementării sistemului de control intern/managerial. S-a întocmit și transmis la MAI raportul anual privind sistemul de control intern/managerial, s-a răspuns solicitărilor formulate de autorităţile centrale.

S-a actualizat Registrul Riscurilor la nivelul fiecărei structuri organizatorice. S-au identificat un total de ***63 de riscuri,*** *a*ferent riscurilor identificate s-a redactat Planul de implementare a măsurilor de control și au *au fost propuse* ***75 de măsuri de control a riscurilor***.

Numărul activităților procedurabile identificate este de 162 activități.

Au fost identificate un număr de 8 funcții sensibile.

La nivelul IPJSj au fost *aplicate* un număr de 157 de proceduri, din care *30 de proceduri de sistem* și *127 de proceduri operaționale*.

2.Audit intern

Recomandările formulate au fost implementate, auditul contribuind astfel la îmbunătăţirea activităţilor desfăşurate la nivelul instituţiei, valoarea adăugată adusă fiind recunoscută de managementul entităţii.

3.Etică și conduită

În îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică al instituției în baza Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, și ulterior a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, au fost îndeplinite următoarele:

a) A fost actualizat și aprobat Codul etic al angajaților din cadrul IPJSj.
b) S-a realizat monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită. În urma monitorizării nu s-au semnalat încălcări ale codului de conduită la nivelul instituției.
c) Instruiri cu personalul: 3
d) Raportări către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

4.Protecţia informaţiilor clasificate

În domeniul protecţiei informaţiilor clasificate, în cursul anului 2019, au fost realizate toate măsurile juridice si procedurale, organizatorice, informationale si tehnice necesare respectarii regulilor de lucru in elaborarea si exploatarea documentelor, pastrarea secretului, accesului autorizat si ierarhizat la date si informatii clasificate, necesare pentru protectia tuturor documentelor, inregistrărilor audio-video, harti, planuri, fotografii, echipamente; bazele de date; sistemele informatice, etc.

5.Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

La nivelul IPJSj își desfășoarea activitatea pe prevenirea corupției și prevenirea incidentelor de integritate Grupul de lucru pentru prevenirea corupției.

Activitatea Grupului de lucru este aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 și de OMAI nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI. Activitatea Grupului de lucru este în mare măsură sprijinită de DGA SJA Sălaj și consilierul de integritate.

La nivelul județului Sălaj funcționează Echipa interinstituțională împotriv traficului de persoane, activitate coordonată de Centrul Regional împotriva Traficului de Persoane conform Srategiei Naționale Împotriva Traficului de personae. Participante la întâlniri sunt 25 de instituții publice cu atribuții în domeniu precum și reprezentanți ai cultelor religioase.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Indicatori	2019	față de 2018
Cereri de eliberare a pașapoartelor	12.712,00	-8,64%
din care:		
pașapoarte simple electronice	81,15%	
pașapoarte simple temporare	18,85%	
Pașapoarte eliberate	11.081,00	-12,70%
din care:		
Pașapoarte electronice livrate prin curier la domiciliul sau la reşedinţa	689,00	
Măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație	601,00	+6,00%
Adeverințe privind exercițiul dreptului la libera circulație	364,00	-40,00%
Contravenţii constatate la regimul paşapoartelor	98,00	-14,00%
Restabilirea domiciliului în România	54,00	-11,00%
Persoane primite în audienţă la conducerea serviciului	299,00	+282
Petiții primite și soluționate	47,00	-22,00%
din care:		
depuse în scris la sediul serviciului	14,00	
adresate prin intermediul poştei electronice a serviciului	33,00	

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- **Pe linie de examinări**

Examinarea candidaţilor pentru obţinerea permisului de conducere este făcută de 9 lucrători autorizaţi de D.R.P.C.Î.V. Sala este dotată cu 6 staţii de examinare (kiosk-uri) şi o staţie de supraveghere a examinării. Acestea ne oferă posibilitatea de a examina (la proba teoretică) peste 100 de candidaţi zilnic.

Au fost examinați un numar de **8684 candidați** la proba practică, procentul de promovabilitate 42,99%.

- **Pe linie de permise de conducere**

Au fost **eliberate un număr de 12.843** permise de conducere. Conform Metodologiei de preschimbare a permiselor străine, acestea sunt verificate în Sistem Eucaris, în Sistem RESPER sau se solicită o confirmare

a valabilităţii permisului de conducere de la autoritatea emitentă (adresă scrisă sau mail); cele 304 permise au fost trimise Ambasadelor ţărilor de provenienţă, pentru fi remise autorităţilor care le-au eliberat. La această dată figurează în evidenţa informatică 88646 conducători auto.

- **Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor**

Au fost eliberate un număr de **14246** autorizaţii provizorii de circulaţie.

Numărul radierilor în anul 2020 a ajuns la **12467**.

S-au emis **17880** certificate de înmatriculare.

În sistemul informatic figurează **96717** certificate de înmatriculare, din care proprietari persoane fizice **81329**. De asemenea au fost identificaţi aproximativ 321 de deţinători de autovehicule la solicitarea primăriilor din Sălaj, agențiile de administrație fiscale județene, executori judecătoreşti, etc.

VII.Cooperarea interinstituțională și relații internaționale

IPJSj organizează anul manifestări omagiale, aniversare, culturale, comemorative, la care au fost prezente oficialitățile județului, conducători ai serviciilor publice deconcentrate, reprezentanți ai societății civile, membri ai cultelor religioase, presa, ong-uri, minorități etnice, sindicate, pensionari, veterani de război, reprezentanți ai armelor, cadre didactice, elevi din ciclul primar, gimnazial și din învățământul preuniversitar cât și cetățeni fără nici o afiliere instituțională.

Zilele naționale și locale organizate: 24 Ianuarie, Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Veteranilor de Război, 9 Mai, Ziua Europei, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului, Ziua Imnului Național, 9 Septembrie Ziua Martirilor de la Treznea, 14 Septembrie Ziua Martirilor de la Ip, 1 Decembrie - Ziua Națională a României.

Campanii derulate în județ, în care IPJSj a fost inițiator sau partener: ”Prefect pentru o zi”, „10 pentru siguranță”, “Informare acasă! Siguranță în lume!“, "Cupa Viitorul", eveniment ajuns la cea de-a XV-a ediţie, Caravana “Fii pregătit!”, “E-Consultare.gov.ro – Participă la decizia publică!”, “Motivați pentru Carieră”, parteneriat cu Camera de Comerţ şi Industrie Româno-Germană (AHK România).

Relații internaționale

Prefectul judeţului, a primit, în 17 februarie, vizita ambasadorului Federaţiei Ruse în România, Valery Kuzmin, în cadrul unei vizite oficiale pe care diplomatul rus a făcut-o în Sălaj.În cadrul discuţiilor, prefectul a prezentat câteva aspecte privind oportunităţile economice ale judeţului Sălaj, în principal în domeniul agriculturii şi cel al turismului, menţionând totodată deschiderea instituţiei pentru orice oportunitate de colaborare în aceste domenii.

În 16 mai, prefectul judeţuluia participat la o întâlnire cu ambasadorul Republicii franceze în România, Michèle Ramis.În cadrul întâlnirii au fost discutate aspecte privind colaborarea româno-franceză de-a lungul timpului, proiectele de infrastructură rutieră ce vizează judeţul Sălaj, învăţământul profesional dual şi investiţiile autorităţilor publice locale din Zalău în modernizarea unităţilor de învăţământ din municipiu.

În 27 iunie, ambasadorului Republicii Kazahstan în România, Daulet Batrashev a vizitat județul Sălaj. Prefectul a făcut o scurtă prezentare a judeţului, din punct de vedere economic, al atracţiilor turistice şi al oportunităţilor de investiţii. De cealaltă parte, ambasadorului Republicii Kazahstan, Daulet Batrashev a precizat că principalele de domenii de colaborare de care ţara sa este interesată sunt agricultura, producţia de lapte şi brâzeturi, fructe, vegetale, domeniul IT, turismul şi transporturile.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

La nivelul instituției se întocmește trimestrial un buletin informativ ce cuprinde finanțările din fonduri europene cu apeluri deschise cu adresabilitate autorităților publice.

Serviciul Management Instituțional a întocmit Carta Albă a proiectelor UAT-urilor cu finanțare europeană nerambursabilă în județul Sălaj, pentru perioada de finanțare 2014 – 2020. Aceasta include toate proiectele publice ce sunt finanțate prin:

- Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR): 88 de proiecte, din care 10 în evaluare, 66 în implementare, 12 finalizate.
- Programul Operațional Regional (POR): 54 de proiecte, din care 20 în evaluare, 14 în perioada de contractare, 20 în implementare.
- Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA): 6 proiecte, din care 1 în evaluare, 2 în perioada de contractare, 3 în implementare.
- Programul Operațional Capital Uman (POCU): 4 de proiecte, din care 1 în evaluare, 3 în implementare.
- Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM): 1 proiect în implementare.

Odată cu culegerea informațiilor despre proiectele pe fonduri europene nerambursabile, s-a actualizat și situația pentru contractele de finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL).

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

IPJSj a gestionat pe parcursul anului 2019 un număr de 12.657 documente care sunt evidențiate în platforma informatizată pentru managementului documentelor. Corespondența este arhivată în format electronic, fiind accesibilă.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Au fost înregistrate un nr. de 204 petiții. Un număr de 29 petiţii au fost redirecţionate către autorităţile şi instituţiile publice competente a le soluţiona. S-a procedat la clasarea a 10 petiţii întrucât acestea se refereau la aspecte care au fost soluţionate anterior.

În anul 2019 au fost primite în audiență 458 persoane, din care:

- 5 au fost consiliate de personalul de relații cu publicul

- 449 au fost consiliate de conducerea instituției
- 11 au depus de petiții;
- 4 au fost reîndrumate către alte instituții/structuri MAI pentru soluționare;

3. Apostilarea documentelor

Au fost apostilate un număr de 668 de documente, majoritatea acestora fiind necesare în Italia, Spania, și Belgia.

X. Dificultăți identificate în activitate / propuneri de eficientizare a activității

Monitorizarea activităţii serviciilor publice deconcentrate

- Continuarea acțiunilor de sprijinire și promovare a parteneriatelor/protocoalelor interinstituționale de colaborare și a dialogului social, în scopul îndeplinirii programelor proprii de măsuri şi acţiuni;
- Îmbunătățirea continuă a colaborării dintre serviciile publice deconcentrate pentru derularea acțiunilor comune;
- Necesitatea eficientizării comunicării informațiilor către cetățenii cu privire la activitatea Colegiului instituției.

Îmbunătăţirea managementului situaţiilor de urgenţă

- Gestionarea operativă a situaţiilor de urgenţă apărute, prin posibilitatea acordarii de ajutoare de urgenţă în principal populației pentru depăşirea momentelor critice imediat după producerea situaţiilor de urgenţă;
- Constituirea unui fond special pentru situațiile de urgență, care nu suportă amânare, la îndemâna prefectului pentru intervenții majore

Creşterea gradului de absorbţie a fondurilor europene

- Diseminarea deficitară a informaţiilor cu privire la fondurile structurale;
- Slaba implicare în scrierea și implementarea proiectelor de către serviciile publice deconcentrate.

XI. Obiective 2020

- Asigurarea implementării în județul Sălaj a Programului de Guvernare
- Eficientizarea măsurilor întreprinse pentru finalizarea procesului de restituire a proprietăților preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist, la nivelul județului Sălaj
- Eficientizarea măsurilor întreprinse pentru finalizarea procesului de restituire a proprietăților preluate în mod abuziv
- Implementarea cu succes a proiectului de reabiltare termică a sediului administrativ
- Implementarea Sistemului Calității conform standardului ISO 9001/2015
- Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe
- Implementarea unui sistem operativ de comunicare în timp real a situațiilor de urgență la nivelul județului
- Gestionarea resurselor instituțiile cu respectarea principiilor economicităţii, eficienţei şi eficacităţii
- Îndeplinirea, în condiţiile legii, a atribuţiilor ce revin prefectului în domeniul organizării şi desfăşurării proceselor electorale
- Eficientizarea activităților derulate de către cele două servicii publice comunitare (Permise și Pașapoarte)

XII. Concluzii

Având în vedere datele prezentate în acest raport, putem concluziona că IPJSj și-a îndeplinit obiectivele stabilite pentru anul 2019, în conformitate cu prevederile legale și respectând principiiler legalităţii, imparţialităţii şi obiectivităţii, transparenţei şi liberului acces la informaţiile de interes public, eficienţei, responsabilităţii, profesionalizării, și orientării către cetăţean.

În acest context, trebuie precizat faptul că IPJSj este singura instituție de profil din țară care a reușit să semneze în anul 2018 un contract de finanțare pentru reabilitarea energetică a clădirii în care funcționează, proiect ce va se află în stadiul de implementare.

Pentru îmbunătățirea calității bunurilor și serviciilor oferite, instituția a dezvoltat și implementat un Sistem de Management al Calității în conformitate cu standardul ISO 9001/2015.

IPJSj este o instituție importantă la nivel județean, asigurând implementarea unitară a politicilor publice, a strategiilor sectoriale precum și a Programului de Guvernare.