

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SĂLAJ

Nr. înreg.13160/21.12.2021

Aprob,
PREFECT
DARI TOMA



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2022

1. Noțiuni introductive

Având în vedere prevederile art. 11, 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cât și Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, Instituția Prefectului-Județul Sălaj a procedat la întocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului 2022.

Biroul financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ, prin Compartimentul Achiziții a procedat la întocmirea prezentei strategii utilizând ca informații cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Instituției Prefectului Județul Sălaj ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul Instituției Prefectului Județul Sălaj și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de

achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Compartimentul Achiziții are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor art.11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2022

Au fost stabilite următoarele obiective (enumerat mai jos) pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2022, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice. Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

2.1 Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Instituției Prefectului-județul Sălaj în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

2.2 Obiective specifice:

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Instituția Prefectului-județul Sălaj;
- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întâzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților Instituției Prefectului-județul Sălaj;
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Instituției Prefectului-județul Sălaj pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2022.

3. Indicatori cantitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2022 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică:

- 3.1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:
- procedură proprie pentru închiriere spațiu sediu– din Anexa 2
 - Achiziții directe, din care:
 - din catalogul SEAP în funcție de necesități
 - derulare offline conform art. 43, alin. 3 din H.G. nr. 395/2016 – dacă este cazul - semnarea contractelor subsecvente pentru procedurile desfășurate de ONAC - alte proceduri dacă se impun

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2022, de regula, prețul cel mai scăzut în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/offline au fost definite următoarele ținte pentru anul 2022:

- Procedură proprie pentru închiriere spațiu sediu – din Anexa 2
- Achiziții directe realizate din Catalog electronic - 80%.

4. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică:

Atribuirea unui contract de achiziții publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Instituția Prefectului-Județul Sălaj, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

a) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul Instituției Prefectului Județul Sălaj a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016, odată cu documentația de atribuire, referitoare la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin intermediul strategiei de contractare conform art. 9 alin.(3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

3. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

4. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;

6. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

7. obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul - cadru respectiv, dacă este cazul;

8. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului acordului - cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, Instituția Prefectului Județul Sălaj are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate din cadrul instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

La stabilirea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, Instituția Prefectului - Județul Sălaj are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în buget, Instituția Prefectului-Județul Sălaj prin Compartimentul Achiziții are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Instituției Prefectului-Județul Sălaj trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a)obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru;
- b)codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c)valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA;
- d)sursa de finanțare;
- e)procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f)data estimată pentru inițierea procedurii;
- g)data estimată pentru atribuirea contractului;
- h)modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea bugetului pe anul 2022 și definitivarea programului anual al achizițiilor publice, Compartimentul Achiziții are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- contractele/acordurile - cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- contractele/acordurile - cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Ținând cont de Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, împreună cu anexele, care sunt parte din prezenta strategie.

Contractele subsecvente care urmează să se deruleze în anul 2022 ca urmare a încheierii de acorduri cadru de către MAI se regăsesc în Anexa nr.1 la prezenta strategie.

Conform art. 14 din H.G. nr. 395/2016 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Instituția Prefectului Județul Sălaj, prin Compartimentul Achiziții are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Prin excepție de la art.12 alin. 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Instituția Prefectului-Județul Sălaj are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte finanțat din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de dezvoltare, implementat în cursul anului 2022 un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și a procedurilor interne.

5. Sistemul de management intern

Activitățile de achiziții publice necesită un sistem distinct de planificare, derulare și monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice și asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea Instituției prefectului-județul Sălaj, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate.

Având în vedere complexitatea proceselor de achiziții publice este necesară definirea, prin proceduri operaționale distincte, a unui mod de lucru unitar, pentru fiecare etapă de realizare a procesului de achiziții publice, precum și pentru fiecare procedură specifică de realizare a achiziției publice, care să asigure aplicarea corespunzătoare a legislației specifice în materia achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru

planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice” Instituția Prefectului-Județul Sălaj va proceda la revizuirea prezentei strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie în termenul precizat expres în actele ce se vor elabora/aproba.

Achizițiile directe care urmează să se deruleze în anul 2022 se regăsesc în Anexa nr.2 privind achizițiile directe la Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022.

Prezenta Strategie anuală pentru anul 2022 se va aproba de reprezentantul legal al instituției și se va publica pe pagina de internet www.prefecturasalaj.ro, la secțiunea „Achiziții publice”.

ȘEF BIROU

CHIȘ FELICIA



ÎNTOCMIT

**Responsabil achiziții
CIOCIAN ANA-MARIA**

