

# INVITAȚIE DE PARTICIPARE

## CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

### I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în mun. Zalău, Strada Unirii, nr. 19, județul Sălaj, tel. 0260/615450 , Fax 0260/661270, codul fiscal 4494780

### II OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului care se va încheia între Instituția Prefectului – Județul Sălaj și ofertantul desemnat câștigător îl reprezintă achiziția directă de servicii de mutare (demontare, încărcare transport, descărcare, montare ) mobilier, echipamente IT, documente, materiale birotică și alte bunuri specifice mutărilor de tip office, pentru relocarea birourilor (mobilier+echipamente aferente celor 43 de angajați) din cadrul Instituției Prefectului-Județul Sălaj, de la sediul temporar, clădirea Business Center din Strada Unirii, nr.19, etaj 3, Zalău la sediul din Piața 1 Decembrie 1989, nr. 12, Zalău (distanță 500 m), conform cerințelor caietului de sarcini.

**Valoarea estimată fără TVA: 9600 lei fără TVA**

**COD CPV : : 60180000-3; 63110000-3**

### III. Elaborarea ofertei

-Oferta tehnica va respecta în totalitate specificatiile tehnice generale minime si, de asemenea, va prezenta caracteristici tehnice cel puțin la nivelul sau superioare celor din Caietul de sarcini.

- Oferta financiară:

Prețul ofertei este ferm, in lei, fără TVA/oră care va cuprinde toate cheltuielile generate de mutarea bunurilor instituției de la adresa de facto (sediul actual) la cea de destinație ( clădirea din Piața 1 Decembrie 1989, nr. 12, Zalău, județul Sălaj). Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte alternative.

**Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

-Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă.

**Termen de execuție:** maxim 2 zile calendaristice, ( între orele 8-16), de la primirea comenzii ferme din partea beneficiarului.

### IV. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.

Oferta trebuie să cuprindă:

1. Scrisoare de înaintare: Formular 1;
2. Propunere tehnică: va conține toate solicitările din caietul de sarcini.
3. Propunerea financiara: va conține toate solicitările din caietul de sarcini, Formularul oferta - Formularul 10 in care se va specifica prețul total în lei, fără TVA
4. Documente de calificare care insotesc oferta:  
Imputernicire pentru semnarea ofertei- Formular 2  
Informații generale despre ofertant- Formularul 3  
Declarație privind eligibilitatea- Formularul 4  
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice -Formularul 5  
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice-Formularul 6 (Cerintele privind neîncadrarea în situațiile prevazute la

art.164, art 165, art.167 se adresează și subcontractanților și terților conform art 170 și 183 din Legea 98/2016).

Acord de asociere - Formularul 7 (doar dacă este cazul)

Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului -Formular nr. 8 (doar dacă este cazul)

Acord de subcontractare- Formular nr. 9 (doar dacă este cazul)

Certificat Constatator –original/copie legalizata/copie lizibila „conform cu originalul” emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului sau echivalent. Din certificatul constatator/extrasul de registru sau echivalent, prezentat trebuie să rezulte: a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Nota - În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea nr.98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Declaratie pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Oferta se va înregistra și se va depune la sediul temporar al Instituției Prefectului-județul Sălaj, mun. Zalău, Strada Unirii, nr. 19, cam. 309 sub denumirea „ Servicii de mutare (demontare, încărcare transport, descărcare, montare ) mobilier, echipamente IT, documente și alte bunuri specific mutarilor de tip office”.

Oferta se va prezenta într-un colet/plic sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante, obiectul achiziției directe, și mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”.

Coletul sigilat și marcat va conține în interior câte un dosar cu: documentele de calificare; propunerea tehnică și propunerea financiară. Ofertantul are obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

În afara ofertei sigilate se va prezenta scrisoarea de înaintare – Formular 1.

**Termen limită de primire oferte: 28.02.2022, ora 10.00**

## **V. MODUL DE ANALIZĂ A OFERTELOR**

Criteriul de adjudecare: Pretul cel mai scăzut.

În cazul unor oferte care vor prezenta același preț, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare, în plic închis ce va fi depus la sediul Instituției Prefectului-județul Sălaj

**VI. VALABILITATEA CONTRACTULUI:** de la data semnării contractului și până la data stingerii obligațiilor contractuale, în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini.

## **VII. PREVEDERI GENERALE**

Prestatorul se obligă să presteze servicii în maxim 2 zile calendaristice, între orele 8-16 de la primirea comenzii ferme din partea beneficiarului.

## **VIII. EVALUAREA OFERTELOR**

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

## IX. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Operatorul economic declarat câștigător este obligat conform normelor legale în vigoare să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie, în vederea efectuării plăților aferente lucrărilor executate. Anunțul, caietul de sarcini și formularele se pot descărca de pe site-ul [sj.prefectura.mai.gov.ro](http://sj.prefectura.mai.gov.ro) secțiunea Informații de interes public/Achiziții directe și de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

Limba de redactare a ofertei: română.

Clarificările se pot solicita la adresa de e-mail: [achizitiiprefsj@prefecturasalaj.ro](mailto:achizitiiprefsj@prefecturasalaj.ro) până în data de 25.02.2022, ora 11.00

Răspunsurile la clarificări se vor posta atașat anunțului publicat pe site-ul propriu.

Nu se organizează ședința de deschidere a ofertelor cu participarea ofertanților.

**PREFECT  
DARI TOMA**



Întocmit,  
Cons. achiziții publice  
Ciocian Ana-Maria

A blue ink handwritten signature is written below the text of the official.