

## Planul de acțiuni privind menținerea și creșterea integrității la nivelul Instituției Prefectului județului Sălaj -2023

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termen de realizare	Resurse	Responsabili	Indicatori de evaluare
1	Creșterea gradului de responsabilizare a personalului propriu asupra riscurilor asociate corupției	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completarea declarațiilor de avere și de interese</li> <li>2. Monitorizarea completării și afișarea pe site a declarațiilor de avere și de interese de către persoana desemnată prin ordin al prefectului</li> <li>3. Organizarea de informări sau participarea la cursuri de formare privind conflictele de interese, incompatibilități, coduri de conduită, integritate, corupție</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. anual</li> <li>2. până la data de 15.06.2023</li> <li>3. anual</li> </ol>	Buget alocat de minister	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funcționarii publici din cadrul instituției,</li> <li>2. Persoanele desemnate prin ordin al prefectului</li> <li>3. Persoanele interesate</li> </ol>	- numărul de declarații de avere și de interese (conform legislației)
2	Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afișarea pe site-ul instituției a tuturor informațiilor de interes public</li> <li>2. Actualizarea informațiilor cu caracter public</li> <li>3. Furnizarea informațiilor cu caracter public solicitate</li> <li>4. Centralizarea tuturor informațiilor cu caracter public solicitate</li> <li>5. Publicarea tuturor ordinelor prefectului cu caracter public</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. periodic</li> <li>2. permanent</li> <li>3. la fiecare solicitare</li> <li>4. semestrial</li> <li>5. permanent</li> </ol>	Buget alocat de minister	<ol style="list-style-type: none"> <li>1, 2, 3, 4, 5 - Funcționarii publici desemnați de superiorul ierarhic</li> </ol>	- numărul de informații de interes public afișate pe site sau comunicate oficial într-un an calendaristic
3	Asigurarea transparenței și corectitudinii în privința furnizării informațiilor publice, incluzând și sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, respectiv orice cheltuială efectuată din bani publici	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afișarea tuturor informațiilor publice cu caracter financiar contabil pe site-ul instituției</li> <li>2. Afișarea tuturor informațiilor publice privitoare la achizițiile publice</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. anual</li> <li>2. la termenele legale</li> </ol>	Buget alocat de minister	<ol style="list-style-type: none"> <li>1,2. Biroul financiar contabilitate</li> </ol>	- numărul de informații cu caracter financiar afișate pe site sau comunicate într-un an calendaristic
4	Creșterea gradului de informare a					





	publicului cu privire la consecințele actelor de corupție	1. Promovarea dialogului cu societatea civilă, prin intensificarea implicării ei în proiecte și programe de conștientizare a riscurilor asociate faptelor de corupție; 2. Îmbunătățirea fluxului de informații către mass-media și public privind activitățile de prevenire și combatere a corupției; 3. Campanii de prevenire a fenomenului corupției	1.2.3 – permanent	Buget propriu	1.2.3 – Șefii structurilor instituționale, consilier integritate, compartiment relații publice	- numărul de activități derulate în parteneriat cu alte organisme pentru conștientizarea riscurilor asociate faptelor de corupție (DGA) - numărul de informații furnizate mass-mediei privind activitățile de prevenire și combatere a corupției - numărul de campanii de prevenire a fenomenului corupției
5	Consultarea, informare și implicarea cetățeanului în procesul de luare a deciziilor	1. Formularea de chestionare adresate cetățenilor 2. Interpretarea rezultatelor chestionarelor 3. Înființarea unui registru de sugestii/propuneri din partea cetățenilor 4. Implementarea unor propuneri ale cetățenilor 5. Campanii de informare a publicului, publicații cu privire la drepturile și obligațiile ce îi revin în relația cu autoritățile și instituțiile publice	1.2 – anual  3. 30 noiembrie  4. anual 5. permanent	Buget propriu	1.2. Șefii structurilor instituționale, consilier integritate 3. compartiment relații publice 4. directori, consilier integritate 5. compartimentul de relații publice, funcționarii publici desemnați de superiorul ierarhic	- numărul de cetățeni consultați, - numărul de sugestii formulate într-un an calendaristic, - numărul de decizii instituționale fundamentate sau determinate de propuneri ale cetățenilor - numărul de campanii de informare derulate în parteneriat - numărul de publicații cu privire la drepturile și obligațiile ce îi revin în relația cu autoritățile și instituțiile publice
6	Menținerea unui dialog activ cu partenerii din societatea civilă	1. Identificarea potențialilor parteneri din societatea civilă 2. Încheierea de parteneriate 3. Derularea de acțiuni în parteneriat 4. Încheierea de protocoale cu Universități în vederea realizării de analize/sinteze tematice 5. Monitorizarea și dezvoltarea parteneriatelor existente	1.2.3.4. Permanent  5. anual	Buget propriu	1.2.4. Compartimentul de relații publice, consilier integritate 3. Șefi structuri, consilier integritate 5. funcționarii publici desemnați de superiorul ierarhic	- numărul de parteneriate încheiate anual, - numărul de acțiuni și rezultate comune pe parcursul unui an
7	Simplificarea procedurilor administrative și creșterea calității serviciilor pe care le oferim	1. Formularea și aprobarea de proceduri de lucru specifice fiecărei structuri instituționale 2. Utilizarea procedurilor de lucru	1. continuu 2. permanent, după aprobare	Buget propriu	1. Manager și șefii structurilor instituționale, consilier integritate	- număr de proceduri noi create și utilizate, - numărul de feed-back-uri pozitive din partea cetățenilor





	de către aceste structuri 3. Informatizarea serviciului de registratură 4. Modificarea strategiei instituționale în sensul includerii prezentei strategii în strategia instituției 5. Identificarea și aplicarea la nivelul județului a bunelor practici 6. Colaborarea cu instituțiile centrale pentru identificarea bunelor practici existente la alte instituții naționale și implementarea lor la nivelul instituției precum și la nivelul județului Sălaj	3. permanent 4. permanent 5.6. Permanent		2. toți funcționarii publici 3. Relații cu publicul 4.5.6. șefi ierarhici, consilieri integritate	
8	Monitorizarea situațiilor de încălcare sau nerespectare a legii la nivelul prefecturii, a consiliilor locale sau a serviciilor publice deconcentrate	1.2.3. Permanent 4. anual	Buget propriu	1.2.3. Corpul de control, Serviciul juridic și contencios, 4. persoanele desemnate prin ordin al prefectului	- număr de încălcări/nerespectări ale legii sesizate și sau soluționate pe parcursul unui an - numărul de soluții identificate/aplicate pe parcursul unui an
9.	Distribuirea în mod echitabil a sarcinilor de serviciu	Permanent	Nu necesită costuri	Toți șefii de structuri	Număr de măsuri luate de conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate Număr de sesizări Număr de norme încălcate
10.	Asigurarea protecției averilor de integritate	Anual	Nu necesită buget	Șefii de structuri	Număr de sesizări Număr de norme încălcate
11.	Inventarierea funcțiilor sensibile conform Ordinului S.G.G. nr 600/2018 privind Codul controlului intern managerial	Anual	-	Grup de lucru Control Managerial Intern, Șefi ierarhici Compartiment Resurse Umane SPPCIV	Număr funcții sensibile expuse la corupție identificate și inventariate Număr de persoane la care li s-au aplicat principiul rotației personalului Nr înregistrări
12.	Păstrarea/verificarea/monitorizarea înregistrărilor audio-video în cadrul examinărilor Sală pentru obținerea permisului de conducere				
13.	Implementarea măsurilor din acest			Toți șefii structuri	Nr măsuri prevenire



	plan de integritate și raportarea către M.A.I.				Managerul public Consilierul pentru integritate	Nr incidente integritate
--	--	--	--	--	---	--------------------------

PREFECT,  
DARL-TOMA



Manager public,  
David Iulia Aura

*J. David*

