

## Bancea Gheorghe

### INFORMAȚII PERSONALE



📍 Str. Simion Bărmuțiu, nr. 1, bl. A 27, ap. 16, Zalău, 450104, Sălaj, România

☎️ 0740166318, 0722935916

✉️ [gbancea@yahoo.com](mailto:gbancea@yahoo.com)

Sexul Masculin | Data nașterii 4.12.1969 | Naționalitatea Română

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

09 02 2024-Prezent

**Subprefect**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI -JUDEȚUL SĂLAJ,**  
Zalău, str. Simion Oros, nr. 19, Cod: 450059, tel: 0260615450 fax:0260661270,  
[psj@prefecturasalaj.ro](mailto:psj@prefecturasalaj.ro)

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică

29 05 2020-08.02.2024

**Director**

**Casa Corpului Didactic Sălaj, Zalău, str. Simion Oros, nr.2, jud. Sălaj, [www.ccdsj.ro](http://www.ccdsj.ro)**

- Stabilește obiectivele activității casei corpului didactic
- Elaborează planul managerial al casei corpului didactic
- Stabilește metodele și procedurile de coordonare a activităților casei corpului didactic
- Coordonează desfășurarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar din județ Sălaj
- Elaborează semestrial raportul privind stadiul realizării, de către casa corpului didactic, a planului de management
- Asigură fluxul informațional
- Inițiază și dezvoltă dialogul cu partenerii și cu autoritățile locale
- Dezvoltă și menține legăturile cu organizațiile neguvernamentale și instituțiile de specialitate
- Promovează imaginea casei corpului didactic

Tipul sau sectorul de activitate Invățământ

01 09 2014-28 05 2020

**Director**

**Școala Gimnazială *Corneliu Coposu* Zalău, str. Simion Bărmuțiu, nr.75, jud. Sălaj, [www.scoalacoposu.ro](http://www.scoalacoposu.ro)**

- exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de prevederile legislative, cu hotărârile Consiliului de Administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale;
- reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege;

- manifestă loialitate față de unitatea de învățământ și față de sistem, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților și ale elevilor și respect față de părinți și alți colaboratori;
- Încurajează și susține colegii și facilitează accesul la informații în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ;
- Coordonează direct compartimentul financiar-contabil prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară a unității de învățământ;
- aprobă vizitarea unității de învățământ și activitatea de asistență la orele de curs sau la activități școlare/extrășcolare, efectuate de către persoane din afara unității de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fac excepție de la această prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de control asupra activității unităților de învățământ;
- este președintele Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație, în fața cărora prezintă rapoarte semestriale și anuale care reflectă activitatea realizată în acord cu obiectivele propuse;
- cunoaște, respectă, transmite și aplică norme de conduită managerială în acord cu Codul de etică pentru învățământul preuniversitar;
- răspunde de asigurarea calității procesului de învățământ, sub aspectul tuturor domeniilor aferente și în acord cu prevederile legislative și cu specificul unității de învățământ.

Tipul sau sectorul de activitate **Învățământ**

16.07.2014-31.08.2014

**Cadru didactic, profesor titular de istorie**

Colegiul Tehnic Alesandru Papiu Ilarian Zalau, Bulevardul Mihai Viteazu, nr.59, jud. Sălaj, [www.apizal.ro](http://www.apizal.ro)

-pregătirea activităților didactice și educative, realizarea de activități educative în funcție de cerințele programelor școlare, evaluarea activităților desfășurate, adaptarea parcursului educațional la specificul clasei de elevi și/sau la particularitățile individuale, comunicare, elaborare și implementare proiecte didactice, dezvoltare profesională proprie, lectorate cu parintii, programe de perfectionare ale cadrelor didactice.

Tipul sau sectorul de activitate **Învățământ**

25.06.2012 – 15.07.2014

**Inspector școlar general**

Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, str. Unirii, nr. 2, jud. Sălaj, <http://www.isjsalaj.ro/>

- reprezintă inspectoratele școlare în relațiile cu MEN; colaborează cu administrația publică locală și cu alte persoane juridice și fizice pentru rezolvarea problemelor privind funcționarea inspectoratului și a celorlalte unități conexe, conform competențelor stabilite prin actele normative în vigoare;
- asigură cunoașterea și aplicarea legislației generale și specifice în toate domeniile funcționale inspectoratului școlar, în conformitate cu atribuțiile ce revin personalului din inspectorat;
- monitorizează cunoașterea și respectarea hotărârilor, deciziilor și metodologiilor MEN în unitățile școlare din județ și transmite MEN propunerile și sugestiile colectate din teritoriu;
- asigură fluxul informațional între MEN, autoritățile publice locale, instituții deconcentrate, unități de învățământ din teritoriu și inspectoratul școlar cu respectarea termenelor stabilite;
- colaborează cu inspectorate școlare din alte județe în scopul derulării unui schimb util de informații, expertiză și bune practici;
- promovează imaginea inspectoratului școlar prin mass-media, într-o atmosferă de încredere, corectitudine și transparență, accentuând însemnătatea actului educațional pentru dezvoltarea societății civile;
- colaborează cu parteneri interesați de domeniul educației cu scopul informării acestora asupra ofertei educaționale din teritoriu, al adaptării rețelei de învățământ la strategia de dezvoltare și de obținere / suplimentare a resurselor necesare;
- acordă stimulente, premii și distincții pe baza performanțelor obținute, în conformitate cu criteriile cunoscute de personalul în cauză;
- mediază conflictele din cadrul instituției, asigură rezolvarea scrisorilor, reclamațiilor și contestațiilor în timp util, conform legislației în vigoare și mediază conflictele și litigiile survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ;
- coordonează nemijlocit activitatea financiar – contabilă, contencios și tehnico-administrativă a inspectoratului școlar;
- identifică obiectivele activității inspectoratului școlar în raport cu exigențele la nivel național, cu specificul ariei geografice și elaborează strategia de coordonare și direcțiile de dezvoltare;
- elaborează planul managerial al inspectoratului școlar și monitorizează îndeplinirea prevederilor acestuia;
- planifică activitățile tematice ale Consiliului de administrație al inspectoratului școlar;

- elaborează și prezintă un raport anual privind starea învățământului pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București; raportul este făcut public prin afișare clasică sau electronică;
- recrutează, selectează și promovează personalul din inspectoratul școlar în conformitate cu legislația în vigoare;
- coordonează organizarea și desfășurarea, la nivelul județului, a evaluărilor, examenelor naționale și a concursurilor școlare conform metodologiilor elaborate de MEN;
- deleagă, prin decizii, atribuții inspectorilor școlari generali adjuncți, respectiv, inspectorilor școlari.
- asigură convocarea reprezentanților organizațiilor sindicale la ședințele consiliului de administrație

Tipul sau sectorul de activitate Invățământ

### Responsabil proiect în cadrul proiectului POSDRU/162/2.2/S/140279, ID de proiect 140279 "Educați-punctul de plecare pentru fiecare drum de succes"

09.04.2014-08.10.2015

- Ministerul Educației Naționale-Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
- colaborează cu managerul de proiect și asistentul manager în coordonarea/implementarea tuturor activităților proiectului;
  - îndrumă și coordonează în mod direct activitățile experților din județul Sălaj;
  - face parte din comisia de elaborare a documentelor de planificare a proiectului, monitorizare și control;
  - dezvoltă relații cu partenerii instituționali și asigură un management eficient al utilizării resurselor proiectului în Sălaj;
  - asigură respectarea termenelor de transmitere către autorități a rapoartelor și documentelor necesare;
  - face parte din comisia de selectare a grupului țintă din cadrul proiectului și monitorizează proiectul;
  - face parte din comisia de lucru ce organizează lansarea și închiderea proiectului;
  - asigură realizarea la timp și de calitate a tuturor sarcinilor ce îi revin pe parcursul implementării proiectului.

Tipul sau sectorul de activitate Invățământ

01.08.2013–31.10.2013

### Mentor în cadrul proiectului POSDRU/87/1.3/S/63055 "Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul rural prin activități de mentorat"

- Ministerul Educației Naționale – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, București,
- livrarea programului de formare (sesiuni de formare directă, mentorare directă, formare asistată la distanță, evaluare) în concordanță cu forma în care a fost acreditat programul,
  - întocmirea, completarea și gestionarea dosarelor pentru fiecare grupă,
  - pregătirea, multiplicarea materialelor pentru cursanți,
  - întocmirea și predarea documentelor aferente fiecărei grupe de cursanți,
  - crearea( asistarea cursanților în crearea) conturilor individuale pe portalul proiectului
  - introducerea nominală a cursanților în aplicația de grup țintă, întocmirea și livrarea integrală a dosarelor de grup țintă pentru cursanți, în conformitate cu prevederile AMPOSDRU (formular de grup țintă , declarație de consimțământ, adeverință care să ateste calitatea de grup țintă

Tipul sau sectorul de activitate Invățământ

1.09.2012-15.12.2012

### Expert pe termen scurt în cadrul proiectului POSDRU/55/1.1/S/37932 "Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii"

Ministerul Educației Naționale – Centrul Național pentru Dezvoltarea Invățământului Profesional și Tehnic, București

- -participarea la schimbul de experiență transnațional organizat în Danemarca, în perioada 7-13.10.2012;
- participarea la întreg programul schimbului de experiență transnațional;
- participare, în cadrul schimbului de experiență transnațional la reuniunile grupului din finalul fiecărei zile în care vor fi analizate vizitele efectuate în cursul zilei la instituțiile din cadrul programului schimbului de experiență;
- asigurarea în cadrul reuniunii grupului din finalul zilei a rolului de raportor, calitate în care realizează rezumatul discuțiilor grupului de lucru cu evidențierea exemplelor de bună practică identificate în cadrul vizitelor în instituțiile cuprinse în program;
- elaborarea rezumatului schimbului de experiență transnațional în care se vor evidenția exemplele de bună practică identificate, în cadrul reuniunii grupului, moderarea dezbaterilor și redactarea rezumatului sub coordonarea reprezentantului CNDIPT;
- elaborează, împreună cu ceilalți participanți actualizarea PLAI pe baza rezumatului schimbului de experiență și a dezbaterilor și recomandărilor din cadrul conferinței intermediare a proiectului;
- participă la conferințele din cadrul proiectului;
- participarea la schimburile de experiență interjudețene dintre CLDPS-uri în cadrul proiectului;

- participarea la seminariile județene pentru prezentarea PLAI actualizat directorilor unităților școlare din cadrul proiectului;
  - realizarea rapoartelor de activități și a pontajelor lunare pe care le trimite spre avizare coordonatorului regional.
- Tipul sau sectorul de activitate Invățământ

1.09.2005-24.06.2012

**Cadru didactic, profesor titular istorie**

Școala Gimnazială "Comeliu Coposu" Zalău, str. Simion Bămuțiu, nr. 75, Sălaj

- -pregătirea activităților didactice și educative, realizarea de activități educative în funcție de cerințele programelor școlare, evaluarea activităților desfășurate, adaptarea parcursului educațional la specificul clasei de elevi și/sau la particularitățile individuale, comunicare, elaborare și implementare proiecte didactice, dezvoltare profesională proprie, lectorate cu parintii, programe de perfecționare ale cadrelor didactice; profesor diriginte, membru în Consiliul de Administrație, membru în Comisia de proiecte și programe școlare

Tipul sau sectorul de activitate Invățământ

1.09.1998-31.08.2005

**Cadru didactic, profesor titular istorie**

Școala Gimnazială Nr.7 Zalău, Aleea Torentului, nr. 9, Sălaj

- pregătirea activităților didactice și educative, realizarea de activități educative în funcție de cerințele programelor școlare, evaluarea activităților desfășurate, adaptarea parcursului educațional la specificul clasei de elevi și/sau la particularitățile individuale, comunicare, elaborare și implementare proiecte didactice, dezvoltare profesională proprie, lectorate cu parintii, programe de perfecționare ale cadrelor didactice; profesor diriginte, **consilier educativ**, membru în Consiliul de Administrație.

Tipul sau sectorul de activitate Invățământ

23.05.1990-31.08.1998

**Electromecanic**

Romtelecom Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, Zalău, Sălaj

- Întreținerea echipamentelor de telecomunicații

Tipul sau sectorul de activitate Servicii – domeniul tehnic

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

11.09.2023-31.10.2023

**Program de formare "Mindful Digital Navigators:Strengthening competences and well-being for higher education professionals "**

Noah Academy, Italia

**Program de formare "Aplicarea instrumentului TEACH RO"**

Banca Mondială

07.02.2022-11.02.2022

**Program de formare "Utilizarea Modelului CAF 2020"**

FiaTest SRL

15.10.2021-25.11.2021

**Program de formare acreditat ME prin OME 4618/11.08.2021 "PROF I-Mentorat de carieră didactică" – 120 ore, 30 CPT**

Ministerul Educației/universitatea „Lucian Blaga” Sibiu

05.03.2021-14.04.2021

**Program de formare acreditat ME prin OME 4482/15.07.2019 "Cultura emoțională în cariera didactică" –60 ore, 15 CPT**

Casa Corpului Didactic Sălaj

26.02.2021-29.03.2021

**Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale(CPEEN), acreditat prin OMEC 6081/2020 60 ore, 15 CPT**

Ministerul Educației/Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

27.05.2013-15.06.2013

**Program de formare continuă acreditat prin OMEN nr.3106/30.01.2013 "Prevenția retragerii timpurii a elevilor din sistemul de învățământ"**

Casa Corpului Didactic Sălaj, Zalău

- utilizarea adecvată a cunoștințelor de didactică generală în proiectarea activităților școlare și extrașcolare de prevenție a retragerii timpurii a elevilor din sistemul de învățământ; aplicarea de către personalul cu atribuții în prevenirea abandonului școlar a conceptelor prezentate; dezvoltarea competențelor de creștere a accesului la educație a copiilor predispuși la abandon școlar; dezvoltarea competențelor de combatere a curenților educaționale; activarea prevenirii fenomenului de părăsire timpurie a școlii și reintegrarea în educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala

23.09.-6.10.2013

**Europass Mobilite – LLP/ LdV/VETPRO/2012/RO/111, Evaluare în inspecția școlară**

Academia de Creteil, Franța

- identificarea metodelor, instrumentelor și procedurilor de evaluare în cele două sisteme de învățământ, specifice profilului real, vocațional, tehnic și socio umanist;
- adaptarea instrumentelor și procedurilor identificate în Franța la sistemul de învățământ românesc;
- realizarea unei fișe de evaluare pentru inspecția școlară și a unui portofoliu de documente (metode, instrumente, proceduri de evaluare, jocuri de rol etc.).

27.05.2013-15.06.2013

**Program de formare continuă acreditat prin OMEN nr.3106/30.01.2013 "Prevenția retragerii timpurii a elevilor din sistemul de învățământ"**

Casa Corpului Didactic Sălaj, Zalău

- utilizarea adecvată a cunoștințelor de didactică generală în proiectarea activităților școlare și extrașcolare de prevenție a retragerii timpurii a elevilor din sistemul de învățământ; aplicarea de către personalul cu atribuții în prevenirea abandonului școlar a conceptelor prezentate; dezvoltarea competențelor de creștere a accesului la educație a copiilor predispuși la abandon școlar; dezvoltarea competențelor de combatere a curenților educaționale; activarea prevenirii fenomenului de părăsire timpurie a școlii și reintegrarea în educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala

15.04.2013-28.04.2013

**Europass Mobilite-LLP-LdV/PLM/2012/RO/291, Mijloace IT în educație**

NW Academy, Derry, Irlanda de Nord

- utilizarea metodelor moderne cu ajutorul mijloacelor IT în cadrul lecțiilor;
- cunoștințe despre utilizarea sistemelor IT, a tablei smart și a softurilor educaționale;
- îmbunătățirea cunoștințelor de limba engleză prin cursuri de formare etc.

26.03.2013 – 3.04.2013

**Program de formare "Elaborarea și aplicarea unui Curriculum la decizia școlii"**

Casa Corpului Didactic Sălaj, Zalău

18.02.2013-6.03.2013

**Program de formare, acreditat prin OMECTS nr. 6170/7.XI.2011 "Designer pagini web"**

Casa Corpului Didactic Sălaj, Zalău

- Utilizarea rețelelor de calculatoare; Analizarea scopului paginii web; Proiectarea structurii sit-ului; Utilizarea softurilor specifice pentru realizarea paginilor Web; Procesarea textului, listelor, imaginilor, tabelelor, cadrelor și formularelor; Elaborarea de pagini WEB; Realizarea sit-ului; Publicarea și întreținerea sit-ului

15.01.2013-9.02.2013

**Programul de formare, acreditat prin Decizi MEETS nr.3285/17.02.2011 "Consiliere și orientare pentru dezvoltarea personală a elevului"**

Casa Corpului Didactic Sălaj, Zalău

- Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv-educativ, ca act de comunicare; Utilizarea strategiilor adecvate de evaluare individuală și de grup; Elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale și de grup; Stăpânirea conceptelor și teoriilor de comunicare; Manifestarea comportamentului empatic; Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activizare a elevilor; Manifestarea unei conduite (auto)reflexive asupra activităților didactice/pedagogice proprii.

Martie-aprilie 2013

**Programul de formare acreditat prin OMECTS nr. 6545/12.12.2011 "Conducere, îndrumare și controlul în procesul instructiv-educativ"**

Casa Corpului Didactic Bihor, Oradea

Noiembrie 2012-aprilie 2013

### Programul postuniversitar de formare și dezvoltarea profesională continuă

Universitatea Tehnică Cluj Napoca-Centrul pentru Promovarea Antreprenoriatului în Domeniul Dezvoltării Durabile

25.03.2010-30.03.2010

#### Achiziții Publice Verzi/ Ecologice Formator, cod COR 241205

SC GETJM Formare și Dezvoltare București

- Pregătirea formării; realizarea activităților de formare; evaluarea participanților la formare; aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; marketingul formării; proiectarea programelor de formare; organizarea programelor și stagiilor de formare; evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare

Ianuarie-iunie 2009

#### Formare continuă a personalului didactic "Democrație participativă: Proiectul Cetățeanul"

Casa Corpului Didactic Bihor, Oradea

- Metodologia "Proiectul cetățeanul" la nivel internațional și în România; Politici publice și participarea civică într-o societate democratică" Strategii didactice active pentru predarea educației civice

9.05.2008-6.06.2008

#### Formare continuă a personalului didactic "Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare a cadrelor didactice"

Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar, București

- Componentele Curriculumului Național; Relația dintre programa școlară și programa de evaluări; Proiectarea itemilor; Tipologia itemilor; Relația dintre metoda și instrumentul de evaluare; matricea de specificație și rolul ei în proiectarea instrumentelor de evaluare; Tipologia baremelor de corectare și a schemelor de evaluare; Analiza și interpretarea rezultatelor evaluării; Elemente de deontologie în procesul evaluării; Competențe dobândite corepsunzătoare competențelor generale –III. Competențe de evaluare a elevilor

2005-2007

#### Diploma de master "Management educațional"

Universitatea din Oradea- Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic

- Bazele managementului; Statutul și rolul managerului de școală; Competența și decizia managerială în economia concurențială; Teoria și practica managementului școlar; Deontologie și legislație școlară; Organizarea, administrarea și gestiunea financiară a investițiilor publice; Managementul resurselor umane; Managementul calității serviciilor de învățământ.

2005-2007

#### Certificat de acordare a Gradului didactic I

Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj Napoca

1.10.1999-14.07.2001

#### Diploma de studii academice postuniversitare – Informatică aplicată și programare

Universitatea Tehnică Cluj Napoca

- Bazele utilizării calculatoarelor; Crearea și exploatarea bazelor de date relaționale; Bazele programării calculatoarelor. Noțiuni de programare în C; Realizarea aplicațiilor multimedia și a documentelor hipertext; Utilizarea calculatorului în proiectarea tehnologică și constructivă; Noțiuni de sisteme de operare și rețele de calculatoare; Tehnologia prelucrării informației.

Iunie – octombrie 2001

#### Certificat de absolvire – Management educațional

Ministerul Educației și Cercetării – Direcția de Proiecte de Reformă – Banca Mondială, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, Program de formare continuă

- Practicarea unui management care să asigure calitatea ofertei educaționale în conformitate cu cerințele standardelor naționale; Îmbunătățirea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional prin mijloace specifice; Îmbunătățirea construcției organizaționale; Consolidarea autonomiei instituționale în contextul descentralizării.

1992-1997

#### Licențiat în istorie - Diplomă de licență

Universitatea din București – Facultatea de Istorie din cadrul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" București

- Istoria României; Istoria Universală; Arheologie; Etnologie; Psihopedagogie; Muzeologie

1984-1988

#### Diplomă de bacalaureat

Liceul Industrial nr.2, Baia Mare, Maramureș

- Profil electrotehnic

**COMPETENTE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare conversație	la Discurs oral	
Limba engleză	B1	B1	B1	B1	B1
Limba franceză	A1	A1	A1	A1	A1

The NW Academy of English, Certificate-Intermediate english(CEF Level B1)

Diploma de licență, Foia matricolă, disciplină de studiu anul II

 Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

O bună capacitate de comunicare, obținută în cei 18 ani de activitate la catedră și în funcțiile de conducere.

Receptivitate la nou și schimbare.

Spirit de echipă dovedit prin participarea la diverse proiecte și activități organizate în școală, la nivel județean, național și prin activitatea de mentor și formator

Competențe organizaționale/manageriale

- Presedintele Consiliului de Administratie al Inspectoratului Scolar Judetean Salaj
- Presedintele Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS Salaj)
- Președinte al Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj
- Membru al Consiliului Director al Asociației Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest
- Membru în Consiliul consultativ socio-umane, la ISJ Sălaj.
- Membru în Consiliul de Administrație la Școala Gimnazială „Corneliu Coposu” Zalău.
- Formator județean la Casa Corpului Didactic Zalău- formarea cadrelor didactice în "Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice"
- Formator , management educațional, Asociația Didactikos Timișoara
- Coordonarea și organizarea activității manageriale la nivelul ISJ Salaj
- Organizarea Concursului național „Democrație și Toleranță”, 2012
- Coordonarea și organizarea activităților educative din școală.
- Experiența în managementul clasei de elevi, în calitatea de diriginte.
- Coordonarea unor activități în cadrul Comisiei pentru evaluare și asigurarea calității în școală.

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a sistemului de învățământ, a normelor metodologice clasice, moderne, tradiționale,
- competențe de comunicare managerială, soluționare a conflictelor.o bună cunoaștere a proceselor de consiliere, management, îndrumare și control

Competențe informatice

- **Utilizez bine instrumentele Microsoft Office "Word", "Excel", "PowerPoint";**
- **Cunosc și utilizez frecvent elementele de Internet și e-mail;**
- **Crearea și utilizarea bazelor de date „FoxPro”, „Acces”;**
- **Grafică „CorelDraw”, „FotoShop”;**
- **Instrumente Google.**

Diploma de studii academice postuniversitare-informatică aplicată și programare, Universitatea tehnica Cluj-Napoca, 2001

Certificat ECDL Complet, Permis european de conducere a computerului Complet, 23.04.2012

Alte competențe

- Membru fondator al Asociației Profesorilor de Istorie din România-APIR CLIO.
- Participarea la concursul de profesor mentor în cadru Unității de Management al Proiectului-UMP (am fost selectat ca profesor mentor în rezervă, în urma cursurilor organizate la Moeci, jud. Brasov).
- Membru fondator al Fundației Corneliu Coposu- Filiala Sălaj

Permis de conducere

▪ B

## INFORMATII SUPLIMENTARE

## Publicații

- Gheorghe Bancea, Profesionalizarea carierei didactice , Școala Noastră, Ediția a IV-a, anul XXII, nr.47-48, 2022
- Gheorghe Bancea, Starea de bine a profesorilor , Școala Noastră, Ediția a IV-a, anul XXII, nr.45-46, 2022
- Gheorghe Bancea, Educația în anul 2020: Pledoarie pentru modernizare, Școala Noastră, Ediția a IV-a, anul XX, nr.39-40, 2020
- Gheorghe Bancea, Învățământul profesional-necesitate, provocare, perspectivă, Școala Sălăjeană, Buletin Informativ, nr.2/2014, Editura :coala Noastră, 2014
- Gheorghe Bancea, Scurt istoric al Școlii din Biușa (sec.XVII-XX), Școala Noastră, Ediția a IV-a, anul XII, nr.7-8, 2012
- Gheorghe Bancea, Monografia localitatii Biusa, Caiete Silvane, nr.54-59, Zalau, 2009-2010.
- Octavian Vlaicu, Gheorghe Bancea, Istoria românilor. Pregătirea tezei cu subiect unic, clasa a VIII-a, Editura Paralela 45, 2008.
- Octavian Vlaicu, Gheorghe Bancea, Istoria românilor. Testarea națională 2005, Zalău, 2005.
- Octavian Vlaicu, Gheorghe Bancea, Istoria românilor. Capacitate 2002, 15 sinteze și 10 teste de verificare, Cluj-Napoca, 2002.

## Proiecte

- Coordonarea proiectului *Profesionalizarea carierei didactice - PROFPROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS146587*, partener 15, Casa Corpului Didactic Sălaj, perioada aprilie 2021-decembrie 2023;
- Participarea la activitatea de mobilitate "Special needs and inclusive education, the Italian experience of overcoming segregation", Italia, Bologna 31.03.- 06.04.2019, 35 de ore în cadrul proiectului de mobilitate în domeniul educației școlare (Acțiunea Cheie 1) în cadrul programului ERASMUS+ cu titlul "Crede.Privește.Învăță.Ajută" Nr. de referință: 2018-1-RO01-KA101-048105
- Participarea la vizita de informare la Bruxelles (Belgia), organizată de Comisia Europeană și MEN, în perioada 17-19 noiembrie 2013
- Participarea la schimbul educațional de programe Olanda-România, în perioada 25-30 noiembrie 2012
- Coordonator al proiectului educațional internațional „Europa și magia florilor de primăvară”, Ediția a II-a, 2013
- Coordonator al proiectului educațional internațional „La joacă cu flori de primăvară”, Ediția a III-a, 10.02-14.04. 2014
- Coordonator al proiectului educațional internațional „Fii European și promovează educația de gen în școala ta!”, noiembrie-decembrie 2013
- Participarea la activitățile grupurilor de lucru organizate de experți ai Băncii Mondiale în cadrul proiectului PODCA „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Educației și Cercetării Științifice prin implementarea managementului strategic și îmbinătătirea leadership-ului instituției”, SMIS 39174
- Participarea în calitate de mentor în cadrul proiectului POSDRU/87/1.3/S/63055 “Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul rural prin activități de mentorat” în perioada 01.08. 2013-31.10.2013, proiect implementat de MEN-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare externă
- Coordonator al proiectului educativ „Festivalul Național al Științei-Zalău, 25 mai 2013, organizat de ISJ Sălaj și Colegiul Tehnic API Zalău
- Implicarea în activitățile proiectului educational „Descoperim Sălajul și Patrimoniul Mondial UNESCO, organizat în anul 2013 de către Colegiul Tehnic API Zalău
- Participare în perioada 19-21 06.2013 la Conferința Națională „Consiliere în educație” la CCD Mehedintzi, în cadrul proiectului POSDRU/87/1.3/S/62350 “Model de Consiliere Centrat pe Consilierea și Educarea Carierei elevilor
- Participare în perioada 15-28.04.2013-la Proiectul european **Leonardo da Vinci/PLM- Irlanda de Nord- Mijloace IT in educatie**
- Participare în perioada 23.09.-6.10.2013 – la Proiectul european **Leonardo da Vinci – Europass Mobilite – LLP/ LdVVETPRO/2012/RO/111, Academia de Creteil, Franța Evaluare în inspecția școlară**
- Participarea la vizita de studii în Danemarca, în perioada 07-13. 10. 2012, în cadrul Proiectului Strategic „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii” implementat de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, POSDRU/55/1.1/S/37932

Zalău, 09.02.2024

Bancea Gheorghe

