



**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SĂLAJ**

## **RAPORTUL**

**de evaluare a rezultatelor activităților  
desfășurate de**

**Instituția Prefectului – Județul Sălaj în anul  
2023**

## CUPRINS

I.INTRODUCERE .....	4
1.Legislație de bază:.....	4
2.Structura organizatorică .....	4
II.OBIECTIVE STRATEGICE.....	6
III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	6
1.Eficientizare structurală .....	6
2.Gestionarea resurselor umane .....	9
4.Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații.....	16
IV.REALIZARI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ .....	15
A.Cancelaria Prefectului.....	15
1.Agenda Prefectului .....	16
2.Comunicate de presă, alocuțiuni .....	16
B.Corpul de control al prefectului .....	16
1.Acțiuni de control dispuse de prefect (număr acțiuni); Tematică abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuseC.Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ .....	17
1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse: .....	
2.Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale .....	17
3.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești .....	
4.Modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin, număr ordine, din care: cu caracter individual / cu caracter normativ .....	18
5.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană Sălaj de atribuire de denumiri	24
6.Activitatea de Contencios – administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ) .....	24
D.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu .....	24
1.Aplicarea legilor fondului funciar.....	
E.Serviciile publice deconcentrate .....	26
a.Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții).....	27
b.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate .....	
1.Activitatea Colegiului prefectural al Județului Sălaj .....	28
2.Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului Sălaj .....	28
3.Acțiuni de protest – număr, aspect referitoare la gestionarea protestelor .....	30
4.Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului .....	31
F.Servicii comunitare de utilități publice .....	32
Monitorizarea strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice .....	32

G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse .....	32
H.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	42
Relația cu minoritățile naționale .....	42
1.Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor .....	42
2.Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora .....	42
I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative .....	43
1.Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare .....	43
J.Alte activități .....	45
1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale .....	
2.Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului Sălaj .....	45
3.Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate .....	49
V.SUPPORT DECIZIONAL.....	49
1.Controlul managerial intern, Registrul riscurilor, Registrul procedurilor .....	49
2.Audit intern .....	50
3.Etică și conduită .....	50
4. Protecția informațiilor clasificate.....	51
5.Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor.....	51
VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE .....	51
1.Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	51
Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate.....	54
2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor .....	51
Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto.....	
VII.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE .....	59
VIII.ACESARE FONDURI EUROPENE .....	59
IX.MANAGEMENTUL COMUNICĂRII .....	60
1.Informare și relații publice.....	60
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor .....	60
3.Apostilarea documentelor. Numar documente apostilate .....	60
X.Dificultăți identificate în activitate/propuneri de eficientizare a activității.....	60
XI.Obiective 2023 .....	61
XII.Concluzii.....	61

# I.INTRODUCERE

## 1. 1.Legislație de bază:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.Structura organizațională

Prin Ordinul prefectului județului Sălaj nr. 167 din 08.06.2023 s-a stabilit numărul și structura posturilor din cadrul Instituției Prefectului-Județul Sălaj.

În subordinea directă a prefectului sunt următoarele compartimente funcționale:

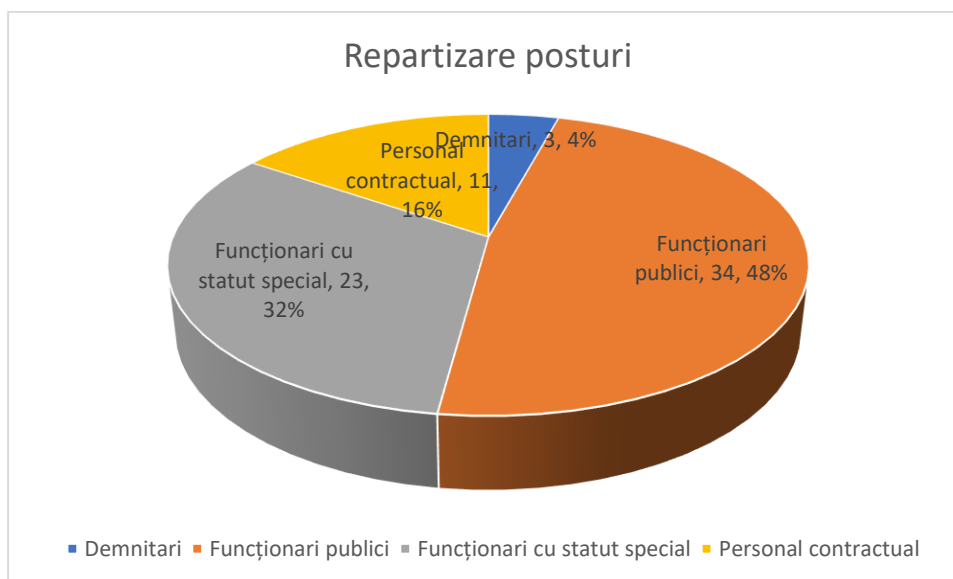
- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Compartimentul informare, relații publice și secretariat
- Colegiul prefectural;
- Biroul financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ, care are în componență:
  - Compartimentul financiar, contabilitate;
  - Compartimentul achiziții publice;
  - Compartimentul resurse umane;
  - Compartiment administrativ.
- Serviciul juridic, contencios administrativ și apostilă, care are în componență:
  - Compartimentul legalitatea actelor;
  - Compartimentul retrocedarea proprietăților;
  - Compartimentul apostilă.
- Serviciul management instituțional, care are în componență:
  - Compartimentul servicii publice deconcentrate, dezvoltare economică;
  - Compartimentul managementul situațiilor de urgență;
  - Compartimentul minorități și ONG-uri;
  - Compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.
  - Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, care are în componență:
    - Compartimentul regim permise de conducere și examinări;
    - Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere;
    - Compartimentul informatic.
- Serviciul public comunitar de pașapoarte, care are în componență:
  - Compartimentul emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări;
  - Compartimentul informatică;
  - Compartimentul restricții.

În subordinea subprefectului care are calitatea de șef al structurii de specialitate este organizat și funcționează Compartimentul protecția informațiilor clasificate.

În subordinea secretarului general al instituției prefectului este organizat și funcționează Compartimentul manager public.

Prin Anexa 33 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/503/15.02.2023, modificată prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/1252/06.06.2023, i-au fost repartizate în anul 2023, la capitolul bugetar 51A „Autorități publice și acțiuni externe”, un număr de 44 de posturi, dintre care 3 funcții de demnitate publică, 34 funcții publice și 7 funcții contractuale.

La capitolul bugetar 61A "Ordine publică și siguranță națională" s-au repartizat un număr de 27 de posturi, dintre care 23 funcții publice cu statut special și 4 funcții contractuale.



**Situația personalului din cadrul instituției la sfârșitul anului 2023:**

Număr total posturi – 71, din care:

Posturi demnitari ocupate – 3;

Posturi funcționari publici ocupate, temporar ocupate – 29;

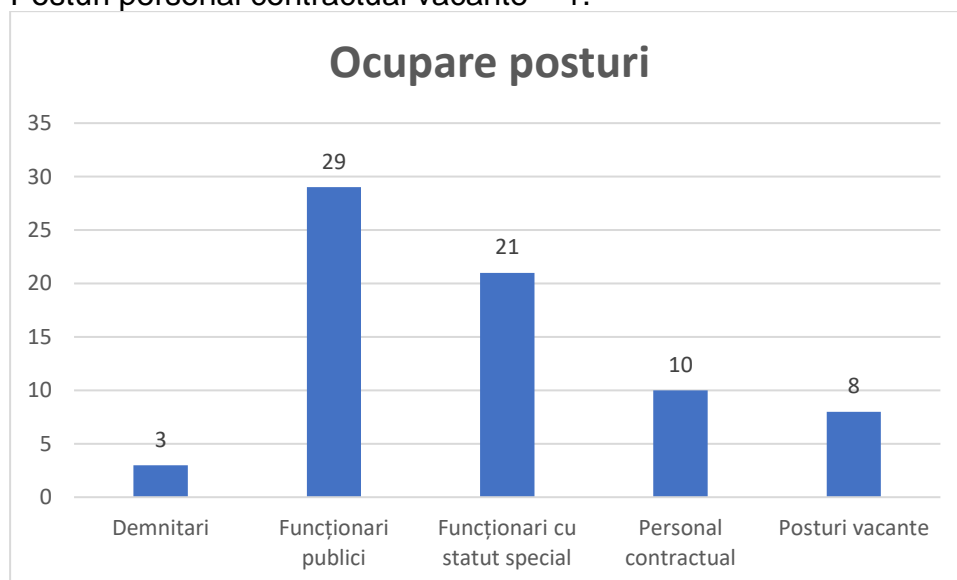
Posturi funcționari publici cu statut special ocupate – 21;

Posturi personal contractual ocupate – 10;

Posturi funcționari publici vacante – 5;

Posturi funcționari publici cu statut special vacante – 2;

Posturi personal contractual vacante – 1.



## II.OBIECTIVE STRATEGICE

- Implementarea la nivelul județului Sălaj a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale de afaceri europene
- Exercițarea controlului legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului Sălaj

- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului
- Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului în scopul prevenirii și gestionării situațiilor de criză și urgență
- Creșterea capacității de coordonare și monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului de la nivelul județului Sălaj
- Eficientizarea măsurilor întreprinse pentru finalizarea procesului de restituire a proprietăților preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, la nivelul județului Sălaj
- Realizarea apostilării actelor oficiale administrative în conformitate cu prevederile legale
- Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe
- Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite
- Efectuarea și coordonarea activităților privind aplicarea măsurilor restrictive ale dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români
- Organizarea la nivelul județului a gestionării și controlul eliberării pașapoartelor simple temporare și electronice; administrarea, gestionarea și valorificarea Registrul județean de evidență a pașapoartelor
- Gestionarea și valorificarea registrului auto și a permiselor auto

### **III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

#### **2. 1.Eficientizare structurală**

Pe parcursul anului 2023 s-a urmărit îmbunătățirea modului de funcționare a instituției și de utilizarea eficientă a resurselor disponibile. În acest sens s-a realizat dimensionarea corespunzătoare a compartimentelor în funcție de volumul, complexitatea și dificultatea sarcinilor și obiectivelor acestora.

Conducerea instituției a urmărit în anul 2023 să asigure dezvoltarea și menținerea calității mediului de muncă, comunicarea politicii de personal tuturor salariaților și menținerea eticii profesionale.

Au fost adoptate metode moderne de management la nivel de instituție prin:

- Actualizarea unor proceduri de sistem specifice activităților instituției;
- Delegarea de competențe/transfer de responsabilități asupra deciziilor curente, de la nivel de conducere spre execuție (încurajarea managementului participativ);
- Stabilirea inițiativei ca mijloc general de abordare a activităților planificate;
- Comunicarea în interiorul instituției în ce privește schimbul de informații și fluidizarea fluxului documentelor;
- Actualizarea site-ului instituției cu informații privind activitatea instituției și cu informații de interes public.

#### **3. 2.Gestionarea resurselor umane**

Pentru asigurarea funcționalității activității de gestionare a resurselor umane în anul 2023 s-au întreprins următoarele activități:

- Întocmirea documentației privind stabilirii numărului și structurii posturilor din cadrul Instituției Prefectului-județul Sălaj și modificarea organigramei instituției;
- Întocmirea statului de funcții pentru anul 2023, în baza Anexei la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/503/15.02.2023, modificată prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/1252/06.06.2023 și transmiterea acestuia Direcției Generale

Management Resurse Umane, pentru verificarea și înaintarea acestuia spre aprobare ordonatorului principal de credite;

- actualizarea lunară a statului de personal și a situației privind gestionarea posturilor și a personalului din cadrul instituției și transmiterea acestora Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, potrivit Ordinului nr. II/923/20.04.2023.

- operarea și încărcarea actelor administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și descărcarea documentelor în format electronic transmise de Agenție;

- menținerea unei legături permanente cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și cu Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne prin raportarea către acestea a tuturor modificărilor intervenite, în termenele prevăzute de lege;

- întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției, conform H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr. 522/2007 și înmânarea dosarelor profesionale în original și în format electronic, pe suport magnetic, funcționarilor publici ale căror raporturi de serviciu au încetat;

- actualizarea permanentă în programul REVISAL a informațiilor cu privire la drepturile salariale și orice modificări intervenite în contractele individuale de muncă ale personalului contractual;

- gestionarea concediilor de odihnă a salariaților instituției, conform planificării anuale;

- implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;

- actualizarea în format electronic a registrului de evidență a funcționarilor publici, în vederea gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici la nivelul instituției;

- întocmirea adeverințelor de venit pentru angajații instituției și adeverințelor care să ateste calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor de sănătate;

- urmărirea actualizării fișelor de post de către funcționarii publici de conducere;

- întocmirea situației privind inventarierea ștampilelor și sigiliilor conform instrucțiunilor nr. S/233/17.05.2004 privind confecționarea, evidența, păstrarea și utilizarea sigiliilor și ștampilelor în Ministerul Afacerilor Interne;

În ceea ce privește dezvoltarea în carieră a funcționarilor publici, în anul 2023 a fost întocmită documentația în vederea desfășurării examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru patru funcționari publici

În anul 2023 au fost întocmite de Compartimentul resurse umane un număr de 155 de documentații în vederea emiterii ordinelor prefectului. În baza acestora au fost emise:

- Ordin prefect privind stabilirea numărului și structurii posturilor din cadrul instituției - 1
- Ordine ale prefectului privind numirea în funcție - 3;
- Ordine ale prefectului privind modificarea gradației - 7;
- Ordine ale prefectului privind stabilirea drepturilor salariale - 77;
- Ordine ale prefectului cu privire la suspendarea/reluarea raportului de serviciu - 31;
- Ordine ale prefectului privind modificarea raportului de serviciu - 8;
- Ordine ale prefectului privind încetarea raportului de serviciu/de muncă
  - 3;
- Alte Ordine ale prefectului - 25.

Activitatea de gestiune a resurselor umane în anul 2023 s-a desfășurat în conformitate cu legislația specifică diferitelor categorii de personal existente în cadrul Instituției Prefectului-județul Sălaj, respectiv demnitari, funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual, precum și în conformitate cu prioritățile stabilite de politica de personal a instituției noastre.

În vederea aprofundării prevederilor legale specifice fiecărui domeniu de activitate a fost elaborat Programul anual de perfecționare profesională al salariaților instituției, comunicat Ministerului Afacerilor Interne.

În anul 2023, în vederea îmbunătățirii și pregătirii profesionale, 7 funcționari au participat la cursuri de formare profesională, perfecționare profesională, convocări și instruirii de specialitate.

În conformitate cu procedura operațională privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, în anul 2023 s-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale, perioada evaluată fiind 01.01.2022-31.12.2022. Rezultatul evaluărilor performanțelor profesionale s-a concretizat cu obținerea calificativului "foarte bine" pentru toți angajații instituției.

#### **4. 3.Utilizarea resurselor financiare**

Instituția Prefectului-Județul Sălaj și-a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare, legal și complet întocmite.

Instituția Prefectului – județul Sălaj a întocmit situațiile financiare la nivelul anului 2023 adoptând principalele politici contabile, după cum urmează:

- principiul continuității activității - Instituția Prefectului-județul Sălaj și-a continuat activitatea în mod normal, conducătorul acesteia necunoscând niciun element de nesiguranță legat de anumite evenimente care ar putea duce la incapacitatea acestora de a-și continua activitatea;
- principiul prudenței - s-a realizat estimarea rezonabilă a elementelor patrimoniale ale entității, astfel încât s-a prevenit supraevaluarea mijloacelor economice și subevaluarea datoriilor și a cheltuielilor;
- principiul permanenței metodelor – au fost utilizate aceleași reguli și norme privind evaluarea și înregistrarea în contabilitate, precum și prezentarea elementelor de activ și pasiv, cât și a rezultatelor, ceea ce a condus la asigurarea compatibilității în timp a informațiilor contabile, de la un exercițiu la altul.
- principiul intangibilității - s-a respectat acest principiu, în sensul că bilanțul de deschidere al exercițiului coincide cu bilanțul de închidere al exercițiului precedent;
- principiul contabilității pe bază de angajamente - efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente au fost recunoscute atunci când acestea s-au produs și nu când s-au încasat sau plătit și sunt înregistrate în evidența contabilă a instituției la finele trimestrului;
- principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii – componentele elementelor de activ sau de datorii au fost evaluate separat;
- principiul necompensării - valorile elementelor ce reprezintă active, nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile;



- principiul comparabilității informațiilor - elementele prezentate permit comparabilitatea în timp a acestora;
- principiul materialității, pragul de semnificație - a fost respectat în sensul ca orice element cu valoare semnificativă a fost prezentat în cadrul situațiilor financiare, iar cele cu valori ne semnificative, dar care au aceeași natură sau funcții similare au fost însumate și prezentate într-o poziție globală;
- principiul prevalenței economicului asupra juridicului - informațiile contabile prezentate în situațiile financiare sunt credibile, respectă realitatea economică a evenimentelor și nu numai forma lor juridică.

Bugetul Instituției Prefectului-Județul Sălaj pe anul 2023 aprobat prin Legea bugetului de stat nr. 368/2022, cuprinde la cheltuieli prevederi bugetare în suma de 7.786 mii lei, din care, pe capitole, se prezintă astfel:

- 51.01.03 - Autorități publice și acțiuni externe – 5.061 mii lei
- 61.50.00 - Ordine publică și siguranța națională – 2.655 mii lei
- 68.06 – Asigurări și asistență socială – 70 mii lei

Denumire indicatori	Buget aprobat la 31.12.2023	Credite deschise până la 31.12.2023	mii lei	
			Execuție	la 31.12.2023
Cheltuieli de personal	7.791	6.931	6.882,02	
Bunuri și servicii	834	974	800,24	
Despăgubiri civile	6	5,90	5,90	
Asistență socială	79	79,00	78,82	

Activitatea financiar contabilă a instituției, aferentă anului 2023, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse și anume : bilanț contabil, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice – cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, situația activelor și datorii instituțiilor publice din administrația centrală, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu, politici contabile și anexele explicative.

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare s-a făcut în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice nr. 500/2002 și O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Utilizarea sumelor s-a făcut cu maximă exigență, pentru a se evita orice cheltuială neeconomicoasă.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, instituției prefectului – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

### **1. Organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității instituției, urmărirea execuției bugetare, a rezultatelor acesteia și efectuarea plăților în condiții de economicitate și eficiență**

- au fost stabilite sarcinile de serviciu în fișele postului în funcție de cerințele postului;
- executarea în bune condiții a lucrărilor de întocmire și depunere, la termenele legale, a bilanțului contabil pentru anul 2023, cu accent pe respectarea prevederilor legale, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare aprobate, a bazei tehnico - materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității instituției;

- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți;
  - utilizarea eficientă a fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, prin: respectarea pașilor ALOP;
  - acordarea vizelor CFPP;
  - monitorizarea permanentă a execuției bugetare;
- încadrarea cheltuielilor în alocațiile bugetare și a plăților în valoarea creditelor bugetare deschise;
- s-a respectat încadrarea cheltuielilor și plăților pe capitole, articole și alineate bugetare;
  - s-au analizat în permanență rezultatele execuției bugetare și s-au luat măsuri de eficientizare ale acestora;

Lunar, s-a întocmit formularul “Plăți restante și situația numărului de posturi”, „Contul de execuție al instituției publice-cheltuieli”, formularul “Cont de execuție non-trezor”, “Indicatorii din bilanț”, “Balanța de verificare”, “Balanța conturilor în afara bilanțului”, situații care s-au raportat ordonatorului principal de credite prin programul SITFIN și FOREXEBUG. Conform „Anexei 30” care se întocmește și se raportează lunar, Instituția Prefectului–Județul Sălaj nu a înregistrat plăți restante.

Pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar “Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”, defalcat pe bugete de cheltuieli și pe categorii de personal.

Documentele justificative au fost întocmite cu respectarea prevederilor legale, iar înregistrările în evidențele contabile sintetice și analitice s-au efectuat în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Toate operațiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificative, au fost înregistrate, prin note contabile, în evidența financiar – contabilă în programul MAICONTAB prin respectarea prevederilor legale în vigoare, a procedurilor de lucru, a funcțiilor conturilor și a cerințelor programului.

Situațiile financiare prezentate sunt întocmite în moneda națională, respectiv în lei și au la bază bilanța de verificare. În vederea întocmirii bilanțului contabil au fost analizate soldurile conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituțiilor, au fost analizate sumele din conturile de debitori, creditori, furnizori, etc.

## **2. Întocmirea registrelor obligatorii, a bilanței de verificare și a situațiilor financiare care să reflecte situația reală și exactă a patrimoniului instituției**

- lunar, s-au întocmit registrele contabile obligatorii și bilanțele de verificare, pe baza notelor contabile efectuate zilnic;
- s-a analizat componența soldurilor fiecărui cont și s-a verificat respectarea corelațiilor din bilanța de verificare.

Soldurile conturilor din mijloace bănești înscrise în bilanț sunt fidele soldurilor extraselor bancare și registrului de casă. Există fișe analitice și sintetice pentru conturile din bilanță, înregistrările efectuându-se cronologic.

Evidența analitică a conturilor este organizată în concordanță cu prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMFP 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Registrul de casă se ține în conformitate cu prevederile Decretului nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste și Ordinului M.A.I.

nr. 1200/2006 pentru modificarea Ordinului ministrului de interne nr. 266/1992 pentru aprobarea Normelor privind operațiunile de casă. Evidența financiar-contabilă este întocmită în moneda națională, respectiv lei.

În anul 2023, inventarierea anuală a patrimoniului instituției s-a efectuat în baza Ordinului prefectului nr. 430/10.11.2023. Conform procesului verbal de inventariere nu au fost constatate diferențe în stocurile scriptice și factice.

### **3. Implementarea bugetului cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale**

Prin execuția bugetului de venituri și cheltuieli în anul 2023 s-a urmărit alocarea creditelor bugetare și efectuarea cheltuielilor, cu respectarea întocmai a destinațiilor stabilite pentru fiecare alocație bugetară, încadrarea cheltuielilor în bugetul alocat pe capitole, titluri, articole și alineate.

Din analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli se constată următoarele:

<b>Total buget alocat</b> .....	<b>7.870.000,00 lei,</b>
Total plăți buget .....	<b>7.766.976.85 lei,</b>
din care:	
Capitolul 51.01.03 .....	4.835.752,08 lei
Capitolul 61.50.00 .....	2.852.398,77 lei
Capitolul 68.06 .....	78.816,00 lei

Conform execuției bugetare înregistrată la data de 31.12.2023, creditele bugetare alocate au fost utilizate în proporție de 98,69 %.

Gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificării indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat.

Gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat.

Gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar, respectându-se nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și alineate bugetare. Lunar, s-a transmis Ministerului Afacerilor Interne necesarul de credite bugetare în funcție de natura și nivelul cheltuielilor angajate și de plățile de efectuat în fiecare lună.

Instituția Prefectului-Județul Sălaj prin accesarea platformei punct unic de acces FOREXEBUG - Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public, are următoarele obiective:

- Validarea datelor privind execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor în sensul încadrării acestora în limitele bugetelor aprobate și a programelor actualizate la nivelul fiecărei instituții publice;
- Validarea automată a plăților efectuate prin intermediul sistemului TREZOR, în special în vederea întocmirii situațiilor de execuție bugetară, în sensul încadrării acestora în limitele bugetelor aprobate;
- Sistem de control al angajamentelor prin verificarea automată a încadrării rezervării de angajament în bugetul disponibil;

Transmiterea Balanței de verificare, contul de execuție non – trezor, situația plăților restante, situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile, situația stocurilor, situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, alte anexe.

### **4. Angajarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor în limita bugetului aprobat**

- gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind

angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- s-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul de credite;
- s-au urmărit zilnic sumele aflate la dispoziția Instituției Prefectului în urma deschiderilor de credite și achitarea facturilor de utilități, materiale, sau servicii prestate, în anul 2023, întocmindu-se un număr de 752 ordine de plată;
- au fost verificate zilnic sumele încasate la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și s-au întocmit documentele de depunere a acestora în Trezoreria Municipiului Zalău și virarea acestor sume către Direcția Generală Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

## **5. Efectuarea cu responsabilitate a controlului financiar preventiv propriu**

Controlul financiar preventiv propriu este organizat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.A.I. nr. 187/2014, prin Ordinul prefectului nr. 33/28.04.2015 privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Instituției Prefectului-județul Sălaj. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu s-a efectuat, în conformitate cu art.10 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999, republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare precum și cu Ordinul M.A.I. nr.187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Au fost supuse controlului financiar preventiv propriu un număr de 1.871 operațiuni. Acestea au vizat în principal angajamente legale, acte administrative din care rezultă obligații de plată și contracte de prestări servicii, furnizări de bunuri și executări de lucrări, ordonanțări de plăți cu privire la drepturi de personal și obligații fiscale aferente, servicii prestate, bunuri livrate, lucrări executate, încasări de la activitatea de înmatriculare a vehiculelor.

Documentele justificative supuse controlului financiar preventiv propriu sunt verificate din punct de vedere al regularității și legalității. S-a verificat dacă operațiunile financiare nu contravin prevederilor Legii finanțelor publice, legilor bugetare anuale sau legilor de rectificare, dacă achizițiile publice sunt prevăzute în programul anual, respectarea legalității și regularității procedurii de achiziție publică, existența aprobării de către conducătorul instituției, rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal, dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale, respectarea reglementărilor legale privind angajarea și încadrarea personalului în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale, operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumelor datorate este certificată, încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar, concordanța valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonanțată la plată și angajamentul legal, încadrarea în prevederile bugetului anual privind numărul maxim de posturi și creditele destinate cheltuielilor de personal, respectarea cotelor legale de contribuții la salarii.

## **6. Calculul și evidențierea corectă a obligațiilor de natură salarială**

- întocmirea și verificarea, până la data de 5 a fiecărei luni, a pontajelor lunii anterioare și a documentelor care constituie anexă la acestea (concedii de odihnă, concedii medicale, cereri de recuperare pentru zile libere convenite etc.);

- lunar, s-au calculat obligațiile de natura salarială și s-au verificat statele de plată atât pentru personalul Instituției Prefectului cât și pentru personalul încadrat la serviciile publice comunitare aflate în subordinea Instituției Prefectului ;
- lunar, s-a efectuat la Trezoreria Municipiului Zalău, controlul operațiunilor de natură salarială ;
- s-au transmis toate declarațiile referitoare la obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul asigurărilor de șomaj;
- s-a urmărit plata obligațiilor de natură salarială;
- s-a transmis până în data de 7 a fiecărei luni monitorizarea cheltuielilor de personal, situație care implică raportarea acestor cheltuieli pe fiecare articol bugetar în parte și verificarea sumelor cu cele reflectate în extrasul de cont.

### **7. Gestionarea valorilor bănești și întocmirea documentelor specifice**

- s-au gestionat valorile bănești cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate;
- s-au întocmit documentele de încasare/plată pentru fiecare operațiune și registrul de casă zilnic;

### **8. Determinarea valorii creanțelor față de instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ în funcție de nivelul cotei individuale de utilități**

- lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin convenție cu aceștia;
- s-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor.

### **9. Inventarierea patrimoniului**

Inventarierea anuală a patrimoniului instituției s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului nr. 299/2023 în conformitate cu O.M.F. nr. 2861/2009, Ordin nr. 231/2012, prin care s-a stabilit perioada de desfășurare a acestei operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii precum și comisia de inventariere.

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazie și în folosință, mijloace fixe.

De asemenea, au fost inventariate disponibilitățile bănești, cecurile și alte valori aflate în casieria instituției, precum și disponibilitățile bănești existente în conturile deschise la Trezoreria Zalău.

Disponibilitățile bănești s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidența contabilă, după efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți. Au fost inventariate, de asemenea, creanțele și obligațiile instituției față de terți prin verificarea sumelor care constituie soldul conturilor de clienți, debitori și furnizori

### **3. Activitatea de achiziții publice**

Achizițiile publice la nivelul Instituției Prefectului – Județul Sălaj s-au desfășurat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul compartimentului achiziții publice s-au îndeplinit următoarele atribuții:elaborarea/actualizarea, pe baza necesităților transmise compartimentele autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

- întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții;
- întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de furnizare cuprinse în programul anual și formularea răspunsurilor în cazul în care clarificările solicitate de ofertanți la procedura de atribuire a contractelor de furnizare se referă la specificații tehnice;
- transmiterea anunțurilor de participare și de atribuire, către Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, a invitațiilor de participare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări în funcție de procedura inițiată conform prevederilor legale;
- desemnarea comisiilor de evaluare privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- formularea de clarificări tuturor solicitanților ofertanți, participanți la procedura privind documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și asigurarea transmiterii către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- întocmirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări și înaintarea acestora spre semnare părților contractante;
- a fost asigurată activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit;
- operarea de modificări și completări în programul anual al achizițiilor, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative.

Achiziții publice au fost realizate atât pentru sediul din Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12 în care și-a desfășurat activitatea personalul Instituției Prefectului-județul Sălaj, cât și pentru sediul de pe strada Simion Oros nr. 3, unde și-a desfășurat activitatea Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule din cadrul Instituției Prefectului județul Sălaj.

În cursul anului 2023 au fost inițiate și finalizate un număr de 134 achiziții directe de produse, servicii și lucrări în valoare totală de 463.445 lei fără TVA.

Cumpărările directe s-au efectuat în conformitate cu reglementările legale de cumpărare directă, după ce în prealabil s-a primit acordul (viza) că lucrarea, produsul sau serviciul solicitat îndeplinește condițiile și s-a încercat pe cât posibil ca acestea să se desfășoare prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice.

Au fost încheiate 28 contracte de achiziție publică din care:

- 7 contracte subsecvente,
- 21 achiziții directe.

#### **5. 4. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

Activitatea se desfășoară în principal conform O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Pentru buna desfășurare a activității, au fost efectuate lucrări de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare. A fost disponibilizat prin valorificare un mijloc de transport din parcul auto. Valorificarea s-a făcut prin licitație publică deschisă cu strigare și adjudecare la prețul cel mai mare oferit.

În măsura bugetului alocat s-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a parcului auto și au fost respectate prevederile O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea

Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., întocmindu-se zilnic foile de parcurs, cu centralizarea consumului de combustibil pe fiecare mașină și predarea evidenței pentru înregistrare în evidențele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate.

Trimestrial s-a transmis Ministerului Afacerilor Interne centralizatorul consumului de carburanți auto, conform OMAI nr. 599/2008.

## **IV.REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ**

### **A.Cancelaria Prefectului**

În cadrul Instituției Prefectului–județul Sălaj, Cancelaria Prefectului este un compartiment organizat distinct, având ca principale atribuții gestionarea agendei prefectului, organizarea întâlnirilor prefectului, organizarea primirii vizitelor oficiale precum și asigurarea unei bune comunicări interinstituționale cu instituțiile deconcentrate, alte autorități partenere, societăți civile, precum și mass media.

#### **6. Agenda Prefectului**

Cancelaria prefectului împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției au organizat ședințele prefectului asigurând convocarea și informarea prealabilă a reprezentanților locali ai societății civile, sindicatelor, patronatelor, cultelor religioase, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, HoReCa, serviciile publice deconcentrate, precum și la întâlniri cu delegații străine.

Aceste întâlniri de lucru au avut ca principalul obiectiv următoarele:

- organizarea manifestărilor prilejuite cu ocazia sărbătorilor naționale
- aspecte privind siguranța în unitățile de învățământ
- exproprierea imobilelor aflate pe culoarul Autostrăzii Transilvania de pe raza județului Sălaj
- organizarea vizitelor de lucru în județul Sălaj al unor delegații oficiale din țară
- analizarea aspectelor legate de ordinea și siguranța publică
- înregistrarea imobilelor în sistemul de integrare de cadastru și carte funciară
- implementarea Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie și implementarea programului SINA (Sistemul Informatic Național pentru Adopție) cu privire la familiile aflate în situații de risc;
- planificarea acțiunilor de control și verificare a respectării legii de către persoane fizice și juridice, organizate sub coordonarea Instituției Prefectului Sălaj, de către instituții deconcentrate, companii de stat și structuri județene ale Ministerului Afacerilor Interne
- verificarea instalațiilor de depozitare și comercializare a carburanților, inclusiv GPL
- acțiuni de control la centrele rezidențiale și de zi destinate persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a celor destinate copiilor, de stat sau private, de pe raza județului Sălaj.

Conducerea instituției a participat la evenimentele ocazionate de serbători naționale și locale.

Cancelaria a asigurat zilnic sinteza mass-media precum și noile reglementări apărute în Monitorul Oficial al României pentru informarea rapidă și corectă a prefectului.

Au fost soluționate petițiile repartizate sau adresate cancelariei prefectului. S-au întocmit adrese oficiale fie de răspuns, adresate petiționarilor fie ca urmare a unui demers propriu al prefectului de comunicare oficială. De asemenea corespondență prin poșta specială, a fost gestionată de personalul din cadrul cancelariei.

În decursul anului 2023, au fost organizate conferințe de presă, în scopul informării opiniei publice prin intermediul mass media despre acțiunile instituției și ale prefectului.

În anul 2023, Cancelaria Prefectului a asigurat condițiile necesare pentru organizarea a peste 80 de întâlniri și ședințe conduse de prefect unde au fost abordate teme diverse de interes județean sau național, prefectul acționând în limitele competențelor legale pentru rezolvarea problemelor constatate și supuse atenției de către partenerii de dialog.

## **7. 2.Comunicate de presă, alocuțiuni**

Prin mediatizarea și informațiile furnizate de către Biroul de presă din cadrul Cancelariei Prefectului, activitatea Instituția Prefectului Județului Sălaj din cursul anului 2023 s-a reflectat în mass media locală prin apariția unui număr total de 546 de materiale în presa on-line.

Biroul de presă a organizat 7 conferințe de presă și a redactat comunicate și informări de presă.

Principalul canal de comunicare a fost pagina de Facebook a instituției, ce a înregistrat în 2023 aproape 47.500 de vizite, un impact al postărilor de 361.00 și 483 de noi aprecieri. Numărul total de urmăritori ai paginii este actualmente de 13.814.

De asemenea, în cursul anului, Biroul de presă a pregătit alocuțiuni pentru sărbătorile naționale și alte evenimente din agendă.

Conducerea instituției i-a fost prezentată zilnic revista presei și au fost asigurate condițiile privind actualizarea site-ului instituției <https://sj.prefectura.mai.gov.ro> cu datele și informațiile de interes public ce se comunică din oficiu, coordonatele de contact ale instituției și ale reprezentanților acesteia, informații privind activitatea intra- și inter- instituțională.

## **B.Corpul de control al prefectului**

O importantă activitate desfășurată de către Corpul de control al Prefectului a constituit-o soluționarea petițiilor adresate Instituției Prefectului Județului Sălaj. Din cele 188 de petiții adresate în cursul anului 2023 Instituției Prefectului – Județul Sălaj, 90 au fost cele derivate din modul de aplicare a legilor fondului funciar și a celorlate legi privind reconstituirea și constituirea dreptului de proprietate, petiționarii solicitând, în principal, sprijinul instituției noastre în sensul obligării comisiilor locale de fond funciar din județ la definitivarea reconstituirii dreptului de proprietate asupra terenurilor (punerea în posesie a unor suprafețe de teren validate prin hotărâri ale Comisiei județene Sălaj, punerea în executare a unor hotărâri judecătorești definitive) dar și pentru găsirea unor soluții în vederea rezolvării unor situații cu un grad de complexitate mai ridicat.

Alte aspecte semnalate de către petenți au fost cele referitoare la prioritățile unităților administrativ teritoriale în privința modului de administrare a domeniului public și privat - drumuri, introducerea utilităților, etc., sau cu privire la activitatea aparatului de specialitate a primarilor, precum și aspecte referitoare la transparența decizională, limitele buneii vecinătăți sau relațiile dintre instituțiile publice și cetățeni.

Pe lângă soluționarea petițiilor înregistrate la Instituția Prefectului Județului Sălaj, funcționarii publici din cadrul acestui compartiment au mai desfășurat și alte



activități de verificare, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului.

Corpul de control a participat alături de conducerea instituției la audiențele susținute, identificând soluțiile legale la problemele ridicate de către persoanele înscrise în audiențe sau a celor care au solicitat consiliere pe diferite aspecte.

## **C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse:**

- a. Număr de hotărâri verificate – 5230
- b. Număr de dispoziții verificate – 19500
- c. Număr acte considerate nelegale – 211
- d. Număr acte modificate/revocate fără procedură prealabilă – 199
- e. Număr acte intrate în procedură prealabilă – 12
- f. Număr acte atacate în contencios administrativ – 12

### **2. Principalele probleme constatate în cadrul controlului de legalitate a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale:**

- cuprinderea de izlazuri comunale în proprietatea privată prin hotărâre a consiliului local, fără respectare procedurilor legale de trecere a acestor categorii de terenuri în proprietatea privată a unităților administrativ-teritoriale, prevăzute de art. 33 și 44 din Legea nr. 18/1991, republicată și a prevederilor H.G. nr. 890/2005;
- decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului anterior intrării în vigoare a Legii nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017, care prevede această posibilitate;
- închiriere directă teren pentru organizare de șantier, respectiv pentru amplasarea de panouri publicitare, fără respectarea procedurilor legale instituite de O.U.G. nr. 57/2019;
- angajare cheltuieli bugetare cu încălcarea prevederilor O.U.G. nr. 90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- stabilirea numărului maxim de posturi la nivelul aparatului de specialitate al primarului, serviciilor și instituțiilor publice subordonate fără încadrarea în numărul maxim stabilit potrivit art. III alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, redus cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023, conform art. XVII\* alin. (8) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- cuprinderea în proprietatea privată a unor bunuri de uz și de interes public.

### **3. Instruirea și îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.**

În anul 2023 nu au fost desfășurate acțiuni de control la sediile autorităților administrației publice locale, controlul actelor administrative și a documentelor care au stat la baza adoptării/emiterii lor exercitându-se exclusiv la sediul instituției prefectului.

Principalele teme vizate în activitatea de instruire a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale au fost:

- stabilirea salariilor conform reglementărilor legale în vigoare;
- aplicarea majorărilor salariale și a indemnizațiilor primarilor/viceprimarilor;
- reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, a serviciilor și instituțiilor publice subordonate, astfel încât să se respecte reducerea cu 10% a numărului de posturi;
- interdicțiile de încheiere angajamente legale pentru anumite categoriile de cheltuieli și derogările prevăzute de lege;
- facilitățile legale și cele care se pot stabili prin hotărâri de consiliul local cu privire la plata impozitelor și taxelor locale;

#### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

Compartimentul retrocedarea proprietăților a asigurat instrumentarea unui număr de **357** cauze de fond funciar aflate pe rolul instanțelor de judecată în cursul anului 2023, majoritatea având ca obiect cereri de modificare sau anulare totală sau parțială a titlurilor de proprietate emise, cereri de emiterie a titlurilor de proprietate și plângeri împotriva hotărârilor comisiei județene.

Cu privire la litigiile având ca obiect obligarea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule la transcrierea dreptului de proprietate al autovehiculelor de către dobânditorii ulteriori au fost instrumentate un număr de **8** cauze din care **2** a fost soluționată favorabil, iar celelalte se află pe rolul instanțelor de judecată.

#### **8. 5. Modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin, număr ordine**

##### **a. modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin;**

Compartimentele de specialitate din cadrul Instituției Prefectului –județul Sălaj întocmesc referatul prin care se propune emiteria ordinului prefectului care constituie instrumentul de prezentare și motivare ale noilor reglementări propuse, precum și proiectul de ordin.

După aprobarea referatului de către prefect, ordinele prefectului vor fi vizate de legalitate de către șef serviciu juridic, contencios administrativ și apostilă, contrasemnate de către secretarul general și semnate de către prefect.

Ordinele prefectului semnate se numerotează și se datează în registrul special constituit în acest sens, aflat la directorul de cancelarie a prefectului, precum și în evidența electronică a ordinelor (SOBIS - cu excepția anexelor cu mențiunea „confidențial” și „secret de serviciu”);

Numerotarea ordinelor se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic.

Un exemplar în original se păstrează la Cancelaria Prefectului.

Compartimentele de specialitate care au inițiat procedura de emiterie a ordinelor prefectului va proceda la comunicarea acestora către persoanele/instituțiile menționate în cuprinsul actului.

Ordinul prefectului, care conține dispoziții normative, devine executoriu numai după ce a fost adus la cunoștință publică. Ordinul prefectului, cu caracter individual, devine executoriu de la data comunicării către persoanele interesate.

Ordinele emise de prefect în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență produc efecte juridice de la data aducerii lor la cunoștință și sunt executorii.

Ordinele cu caracter normativ se comunică de îndată Ministerului Afacerilor Interne.

Ordinele prefectului se păstrează și se arhivează împreună cu documentația întocmită și cu lista de difuzare la directorul cancelariei prefectului, care se ocupă de predarea acestora la arhiva instituției.

**b. în cursul anului 2023, Prefectul Județului Sălaj a emis un număr de 344 ordine din care:**

- cu caracter individual: 344 ordine;
- cu caracter normativ: 0 ordine;
- cu caracter tehnic/specialitate: 0 ordine.

**c. Ordine emise de prefect în calitate de președinte al CJSU în anul 2023**

<b>TOTAL ORDINE referitor la SITUAȚII de URGENTĂ în anul 2023 - 46</b>		
<i>din care pe</i> categorii pot fi structurate astfel:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- referitor la focare de pesta porcină africană - 11</li><li>- alte cazuri de epizotii la animale - 6</li><li>- actualizări sau completări privind componența comisii CJSU/ CLCB - 3</li><li>- fenomenene meteorologice periculoase (inundații, grindină) - 8</li><li>- alunecări de teren - 12</li><li>- caniculă/secetă pedologică - 1</li><li>- alte categorii - 5 (plan pregătire în domeniul situațiilor de urgență, salubritate cursuri de apă, verificări construcții hidrotehnice, verificări centre rezidențiale, verificări stații GPL)</li></ul>		
<b>Nr. crt</b>	<b>Nr. OP/DATA</b>	<b>TEMA</b>
1.	22/27.01.2023	constituirea comisiei de evaluare a valorii de despăgubire a porcilor afectați de trichineloză, în exploatarea din localitatea Ileanda nr. 103
2.	26 /07.02.2023	privind aprobarea planului județean de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al județului Sălaj în anul 2023
3.	78/20.02.2023	constituirea comisiei de evaluare a valorii de despăgubire a ecvinei afectate de aie în exploatarea nonprofesională din localitatea Mineu, comun Sălățiș
4.	79/22.02.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea efectelor reactivării alunecărilor de teren în cadrul centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Dobrin
5.	86/1.03.2023	privind constatarea efectelor fenomenului de erodare a malului stâng în zona fundației de beton, atât în amonte cât și în aval, a punții pietonale peste râul Someș care deservește accesul cetățenilor din localitatea Dobrocina (comuna Gâlgău) la drumul național DN 1C
6.	88/7.03.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea și evaluarea gradului de afectare/deteriorare a anexelor gospodărești afectate de alunecări de teren, aparținând imobilului situat în Șimleu Silvaniei pe strada Prundului, nr. 15
7.	89/7.03.2023	privind constituirea comisiei pentru constatarea și evaluarea gradului de deteriorare a părții carosabile, afectate de alunecări de teren, în partea de aval a drumului județean DJ 108R, km 7+900.
8.	90/9.03. 2023	constituirea comisiei pentru constatarea gradului de avariere/distrugere a podului situat pe drumul comunal DC 88 Lazuri-Preoteasa, comuna Valcău de jos.

9.	96/15.03.2023	constituirea comisiei pentru constatarea gradului de afectare/deteriorare a părții carosabile și a podului de lemn situat pe DC 4A în dreptul imobilului din Șamșud, nr.323A, afectate de alunecări de teren
10.	98/20.03.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea gradului de afectare a unor suprafețe de teren agricol respectiv livezi situate pe raza localității Aghireș, comuna Meseșenii de Jos, afectate de alunecări de teren
11.	99/21.03.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea efectelor alunecărilor de teren produse în cadrul Centrului de Cercetări Biologice Jibou
12.	102/30.03.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire în exploatarea din localitatea Horoatu Crasnei, nr. 466, (cod exploatare RO1415440011), județul Sălaj în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
13.	104/4.04.2023	constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire în exploatarea din localitatea Mineu, nr.70 (cod exploatare RO1425960152) respectiv Mineu nr.82 (cod exploatare RO1425960099) din comuna Sălățig, Județul Sălaj în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
14.	105/6.04.2023	constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire în exploatarea din localitatea Bârsa, nr. 93 (cod exploatare ro1427380075) respectiv Bârsa, nr. 10 (cod exploatare RO1427380005) din comuna Someș Odorhei, Județul Sălaj în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
15.	106/7.04.2023	privind actualizarea componenței centrului local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor la nivelul județului Sălaj
16.	110/18.04.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea efectelor alunecărilor de teren produse pe o porțiune din drumul comunal DC 78, în imediata vecinătate a cimitirului din localitate, respectiv în cadrul gospodăriei situate în sat Pria, nr.371, comuna Cizer
17.	144/27.04.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Gălpăia, Nr.245 (cod exploatare RO1401820075), comuna Bălan, Județul Sălaj în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
18.	156/19.05.2023	pentru constituirea echipelor comune de inspecție și control pentru verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă și a modului de realizare și întreținere a șanțurilor și rigolelelor în localități la nivelul județului Sălaj
19.	166/06.06.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea gradului de deteriorare a podului situat pe DJ108E, km 1+630
20.	182/14.06.2023	privind constituirea unei comisii mixte pentru găsirea unei soluții în regim de urgență pentru punerea în siguranță a podețului dalat D4 situat la km 43+699 și relocarea conductei de gaz care afectează lucrările de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ191c
21.	183/15.06.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Sighetu Silvaniei, nr.58 (cod exploatare RO1405380093)
22.	184/19.06.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale, inundații) produse pe raza județului Sălaj în cursul lunii iunie 2023
23.	210/26.06.2023	privind constituirea comisiei de evaluare pentru a stabili valoarea de despăgubire a bovinei reagentă diagnosticată cu tuberculoza bovină în exploatarea comercială de tip a - SC NAMIB CULTURE SRL din localitatea Podișu (cod exploatare RO1416880062), comuna Ileanda din județul Sălaj.

24.	212/29.06.2023	privind constituirea comisiei pentru constatarea și evaluarea gradului de afectare de alunecări de teren a zonei și gospodăriei situate pe str. Părăului nr. 24 din municipiul Zalău
25.	214/30.06.2023	privind constituirea comisiei de evaluare pentru a stabili valoarea de despăgubire a unui efectiv de albine (familii de albine) afectate de loca americană, în stupina din localitatea Crasna, nr. 1324, comuna Crasna din județul Sălaj
26.	221/06.07.2023	pentru organizarea comisiei mixte de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice nefavorabile în domeniul agricol, în cursul anului 2023
27.	223/10.07.2023	privind verificarea centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și cele destinate copiilor care funcționează pe raza județului Sălaj
28.	226/18.07.2023	privind constituirea comisiei de evaluare pentru a stabili valoarea de despăgubire a bovinei reagentă diagnosticată cu tuberculoza bovina în exploatarea nonprofesională din localitatea Tusa (cod exploatare RO1426670052), comuna Sâg din județul Sălaj
29.	228/20.07.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Năpradea, nr. 206 (cod exploatare RO1405380093)
30.	229/24.07.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale, inundații) produse pe raza județului Sălaj în cursul lunii iulie 2023
31.	230/25.07.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase - vijelii și grindină produse pe raza județului Sălaj în cursul lunii iulie 2023
32.	233/27.07.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase cod portocaliu (vijelii și vânt puternic cu rafale de peste 80km/h) înregistrate pe raza județului Sălaj în intervalul 25-26 iulie 2023
33.	234/01.08.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Gâlgăul Almașului, nr. 369 (cod exploatare RO1401910084),
34.	237/07.08.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale, inundații) produse pe raza comunei Năpradea în perioada 30-31 iulie 2023
35.	239/08.08.2023	privind constituirea comisiei de evaluare pentru a stabili valoarea de despăgubire a bovinei reagentă diagnosticate cu infecția mycobacterium tuberculosis în exploatarea nonprofesională din localitatea Aluniș (cod exploatare RO1402620117), comuna Benesat din județul Sălaj
36.	244/10.08.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea gradului de avariere/degradare a podului numit "podul de fier" care face legătura pietonală între Piața 1 mai și str. Tudor Vladimirescu din orașul Șimleu Silvaniei
37.	250/22.08.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Giurtelecul Șimleului nr. 435A (cod exploatare RO1420420277)
38.	255/30.08.2023	privind verificarea instituțiilor publice și a operatorilor economici care depozitează, transportă, distribuie, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora, inclusiv gaz petrolier lichefiat (GPL) pe raza județului Sălaj
39.	260/01.09.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi

		torențiale, inundații, grindină) produse pe raza comunei Halmășd în data de 29 august 2023
40.	266/12.09.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Derșida nr. 245 (cod exploatare RO1403060389)
41.	274/28.09.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Aluniș, nr.52 (cod exploatare RO1402620130) și Aluniș nr. 53 (cod exploatare RO1402620129), comuna Benesat, Județul Sălaj, în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
42.	283/19.10.2023	pentru constituirea comisiei care va participa, în perioada 30- 31 octombrie 2023, la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor la nivelul județului Sălaj
43.	296/07.11.2023	privind actualizarea componentei comandamentului județean de iarnă Sălaj pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2023-2024
44.	307/29.11.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Sighetu Silvaniei, nr.58 (cod exploatare RO1405380093) din comuna Chiesd, județul Sălaj în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
45.	328/08.12.2023	privind actualizarea componenței Centrului local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor la nivelul județului Sălaj
46.	344/28.12.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale, inundații) produse pe raza județului Sălaj în perioada 13-14 decembrie 2023

**d. ORDINE PREFECT prin care s-au constituit comisii mixte de verificare/ constatare – 2023**

<p><b>TOTAL ORDINE - 24</b>  <u>din care:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fenomene meteorologice periculoase (<i>inundații, grindină, etc</i>) - <b>9</b></li> <li>- alunecări de teren - <b>10</b></li> <li>- secetă pedologică - <b>1</b></li> <li>- alte categorii: <b>4</b> (<i>salubritate cursuri de apă, construcții hidrotehnice, verificări centre rezidențiale, verificări stații GPL</i>)</li> </ul>		
<i>Nr. crt</i>	<i>Nr. OP /data</i>	<i>TEMA</i>
1.	79/22.02.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea efectelor reactivării alunecărilor de teren în cadrul centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Dobrin
2.	86/1.03.2023	privind constatarea efectelor fenomenului de erodare a malului stâng în zona fundației de beton, atât în amonte cât și în aval, a punții pietonale peste râul Someș care deservește accesul cetățenilor din localitatea Dobrocina (comuna Gâlgău) la drumul național DN 1C
3.	88/7.03.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea și evaluarea gradului de afectare/deteriorare a anexelor gospodărești afectate de alunecări de teren, aparținând imobilului situat în Șimleu Silvaniei pe strada Prundului, nr. 15

4.	89 /7.03.2023	privind constituirea comisiei pentru constatarea și evaluarea gradului de deteriorare a părții carosabile, afectate de alunecări de teren, în partea de aval a drumului județean DJ 108R, km 7+900.
5.	90/9.03. 2023	constituirea comisiei pentru constatarea gradului de avariere/distrugere a podului situat pe drumul comunal DC 88 Lazuri-Preoteasa, comuna Valcău de jos.
6.	96/15.03.2023	constituirea comisiei pentru constatarea gradului de afectare/deteriorare a părții carosabile și a podului de lemn situat pe DC 4A în dreptul imobilului din Șamșud, nr.323A, afectate de alunecări de teren
7.	98/20.03.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea gradului de afectare a unor suprafețe de teren agricol respectiv livezi situate pe raza localității Aghireș, comuna Meseșenii de Jos, afectate de alunecări de teren
8.	99/21.03.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea efectelor alunecărilor de teren produse în cadrul Centrului de Cercetări Biologice Jibou
9.	110/18.04.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea efectelor alunecărilor de teren produse pe o porțiune din drumul comunal DC 78, în imediata vecinătate a cimitirului din localitate, respectiv în cadrul gospodăriei situate în sat Pria, nr.371, comuna Cizer
10.	156/19.05.2023	pentru constituirea echipelor comune de inspecție și control pentru verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă și a modului de realizare și întreținere a șanțurilor și rigolelelor în localități la nivelul județului Sălaj
11.	182/14.06.2023	privind constituirea unei comisii mixte pentru găsirea unei soluții în regim de urgență pentru punerea în siguranță a podețului dalat D4 situat la km 43+699 și relocarea conductei de gaz care afectează lucrările de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ191C
12.	184/19.06.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale, inundații) produse pe raza județului Sălaj în cursul lunii iunie 2023
13.	212/29.06.2023	privind constituirea comisiei pentru constatarea și evaluarea gradului de afectare de alunecări de teren a zonei și gospodăriei situate pe str.Părăului nr 24 din municipiul Zalău
14.	221/06.07.2023	pentru organizarea comisiei mixte de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice nefavorabile in domeniul agricol, în cursul anului 2023
15.	223/10.07.2023	privind verificarea centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și cele destinate copiilor care funcționează pe raza județului Sălaj
16.	229/24.07.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale, inundații) produse pe raza județului Salaj in cursul lunii iulie 2023
17.	230/25.07.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase - vijelii și grindină produse pe raza județului Sălaj în cursul lunii iulie 2023
18.	233/27.07.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase cod portocaliu (vijelii și vânt puternic cu rafale de

		peste 80km/h) înregistrate pe raza județului Sălaj în intervalul 25-26 iulie 2023
19.	237/07.08.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale, inundații) produse pe raza comunei Năpradea în perioada 30-31 iulie 2023
20.	244/10.08.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea gradului de avariere/degradare a podului numit "podul de fier" care face legătura pietonală între piata 1 Mai și str. Tudor Vladimirescu din orașul Șimleu Silvaniei
21.	255/30.08.2023	privind verificarea instituțiilor publice și a operatorilor economici care depozitează, transportă, distribuie, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora, inclusiv gaz petrolier lichefiat (GPL) pe raza județului Sălaj
22.	260/01.09.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale, inundații, grindină) pe raza comunei Halmășd în data de 29 august 2023
23.	283/19.10.2023	pentru constituirea comisiei care va participa, în perioada 30-31 octombrie 2023, la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor la nivelul județului Sălaj
24.	344/28.12.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale, inundații) pe raza județului Sălaj în perioada 13-14 decembrie 2023

#### **9. 6. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană Sălaj de atribuire de denumiri**

În cursul anului 2023, au fost înregistrate la Comisia Județeană Sălaj de atribuire de denumiri un număr de **2** solicitări de avizare, soluționate favorabil.

#### **10.7. Activitatea de Contencios – administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)**

Din numărul total de 24.730 acte administrative care au făcut obiectul controlului de legalitate în anul 2023, un număr de 211 de acte au fost considerate nelegale, 199 fiind modificate/revocate la solicitarea compartimentului verificarea legalității actelor, fără a se efectua procedura prealabilă, iar pentru 12 dintre ele s-a realizat procedura prealabilă și a fost promovată acțiune în contencios administrativ, ca urmare a refuzului autorității publice emitente de a le modifica/revoca.

### **D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

#### **Aplicarea legilor fondului funciar**

Cu privire la aplicarea Legii nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.169/1997, a Legii nr.1/2000, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.193/2007, a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România

În temeiul dispozițiilor procedurale prevăzute în Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar, aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările



ulterioare, prin Ordinul Prefectului nr.165/30.05.2023 s-a actualizat componența Comisiei județene Sălaj pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, autoritate cu activitate administrativ-jurisdicțională, care are următoarele atribuții principale:

- validarea sau invalidarea propunerilor comisiilor comunale, orășenești sau municipale, privind cererile depuse la legile fondului funciar;
- soluționarea contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale;
- emiterea titlurilor de proprietate pentru cererile validate;
- rectificarea titlurilor de proprietate care conțin erori în ceea ce privește numele persoanelor înscrise în cuprinsul acestora, în temeiul prevederilor art. 59<sup>1</sup> din Legea nr. 18/1991.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, Comisia Județeană de fond funciar Sălaj, prezidată de Prefectul județului Sălaj, s-a întrunit în intervalul 01.01.2023-31.12.2023 în 4 ședințe de lucru, în cadrul cărora au fost adoptate 136 hotărâri: 78 hotărâri prin care s-au soluționat fie propunerile comisiilor locale înscrise în anexe, fie propuneri de validare amplasament, 23 hotărâri de soluționare a unor contestații, 1 hotărâre de aprobare regulament de lucru privind modificarea/anularea titlurilor de proprietate în baza hotărârilor judecătorești, 19 hotărâri prin care s-au soluționat cereri de rectificare a unor titluri de proprietate care conțineau erori privind numele beneficiarilor înscrși în cuprinsul acestora, 15 hotărâri prin care s-a luat act de hotărâri judecătorești privind modificarea sau anularea unor titluri de proprietate.

În cursul anului 2023 a fost actualizată componența unora dintre comisiile locale de fond funciar prin OP nr. 246/11.08.2023, nr. 12/17.01.2023, nr. 293/01.11.2023, nr. 64/13.02.2023, nr. 66/13.02.2023, nr. 67/13.02.2023, nr. 65/13.02.2023, nr. 68/13.02.2023, nr. 222/07.07.2023, nr. 326/06.12.2023.

În intervalul 01.01.2023-31.12.2023, Comisia județeană de fond funciar Sălaj a emis un număr de 130 titluri de proprietate în baza hotărârilor Comisiei județene ori în baza sentințelor judecătorești, fiind astfel finalizată reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate pentru suprafețele de 74,23 ha teren agricol și 113,65 ha teren cu vegetație forestieră.

În anul 2023 s-a eliberat un număr de 5 duplicate ale unor titluri de proprietate.

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului retrocedarea proprietăților au desfășurat următoarele activități:

- au asigurat îndrumarea comisiilor comunale, orășenești și municipale de fond funciar din județ;

În acest scop, au fost efectuate deplasări la comisiile locale de fond funciar (ex. Jibou, Vârșolț )

În cadrul acestor întâlniri au fost discutate următoarele probleme:

- modul în care se pun în aplicare sentințele/deciziile instanțelor judecătorești;
- procedura de întocmire a planurilor parcelare necesare emiterii titlurilor de proprietate și înscrierea din oficiu a acestora, precum și a documentației aferente, respectând prevederile art. 40 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- modul în care trebuie întocmită documentația de emiterie a titlurilor de proprietate care au la bază hotărârea comisiei județene de fond funciar împreună cu anexa corespunzătoare, a procesului verbal de punere în posesie;

- s-a asigurat îndrumarea comisiilor locale de fond funciar în ceea ce privește formularea întâmpinărilor pentru procesele înregistrate la instanțele judecătorești în cursul anului 2023.
- au asigurat lucrările de secretariat pentru ședințele comisiei județene de fond funciar;
- în vederea soluționării solicitărilor formulate de către instituții publice, autorități, persoane fizice și juridice, cu privire la aplicarea legilor funciare, precum și pentru instrumentarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate au fost formulate 89 adrese către instituții publice locale, persoane fizice și juridice, 13 adrese către autorități sau instituții publice centrale, 75 adrese către primăriile din județ și o circulară privind adoptarea regulamentului privind modificarea/anularea titlurilor de proprietate în baza hotărârilor judecătorești;
- au ținut evidența și au analizat lunar evoluția litigiilor de fond funciar în care Comisia județeană Sălaj sau Prefectul județului Sălaj a fost parte și au decis asupra măsurilor care s-au impus a fi luate;

De asemenea, au asigurat instrumentarea unui număr de 357 cauze de fond funciar aflate pe rolul instanțelor de judecată în cursul anului 2023, majoritatea având ca obiect cereri de modificare sau anulare totală sau parțială a titlurilor de proprietate emise, cereri de emitere a titlurilor de proprietate și plângeri împotriva hotărârilor comisiei județene.

În intervalul 01.01.2023 - 31.12.2023, au fost verificate un număr de 14 propuneri ale consiliilor locale ale comunelor și orașelor, privind atribuirea de terenuri în proprietate prin ordinul prefectului, în temeiul prevederilor Legii nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind emise în acest sens un număr de 10 ordine ale prefectului, iar un număr de 4 documentații au fost returnate pentru remedierea deficiențelor constatate. De asemenea au fost formulate 4 adrese ca urmare a solicitărilor formulate de către persoane fizice și juridice, cu privire la atribuirea de terenuri în proprietate prin ordinul prefectului.

### **Cu privire la aplicarea Legii nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991**

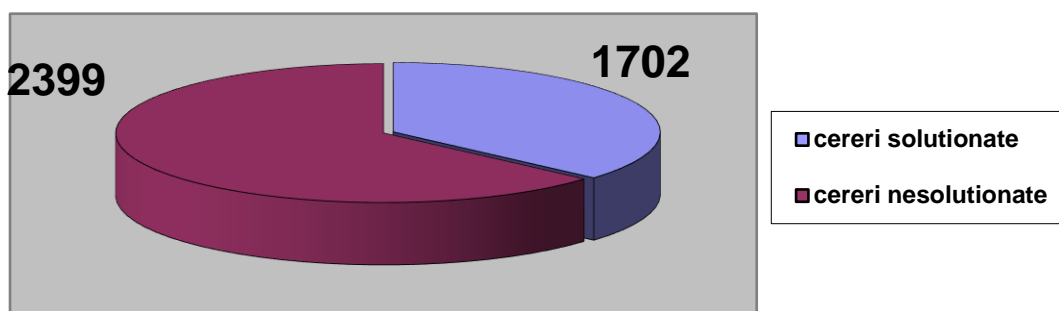
În cursul anului 2023 juriștii din cadrul Compartimentului retrocedarea proprietăților au întreprins activități de coordonare în ceea ce privește aplicarea prevederilor Legii nr. 231/2018.

Coordonarea și îndrumarea comisiilor locale s-a realizat atât verbal, prin telefon, cât și prin adrese.

În intervalul 01.01.2023-31.12.2023, Comisia județeană de fond funciar Sălaj s-a întrunit în **4** ședințe de lucru, în cadrul cărora au fost adoptate un număr total de **136** hotărâri, dintre care **97** hotărâri date în soluționarea cererilor depuse la Legea nr. 231/2018, astfel: **22** hotărâri de respingere a unor contestații, **0** hotărâre de admitere/admitere în parte a unei contestații, **66** hotărâri prin care s-au validat propunerile comisiei locale de validare/invalidare a cererilor, **2** hotărâri de validare în parte/modificare a propunerilor comisiei locale, **6** hotărâri prin care s-au invalidat propunerile comisiei locale de validare/invalidare.

Din totalul de 4101 cereri depuse inițial în temeiul Legii nr. 231/2018, au fost soluționate până în acest moment un număr total de 1702, ajungându-se astfel la un procent de cereri soluționate de aproximativ 42 %.

## Cereri la Legea 231/2018



### E. Serviciile publice deconcentrate

#### 11.a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

- Servicii publice deconcentrate implicate: 28

Activitatea de monitorizare și analizare a activității serviciilor publice deconcentrate s-a axat în principal pe realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru anul 2023.

*Modalități de lucru, periodicitatea colectării informațiilor:*

- *Monitorizarea anuală și semestrială* a serviciilor publice deconcentrate privind stadiul implementării Planurilor de acțiune de la nivelul județului, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.
- *Monitorizarea trimestrială* privind activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate;
- *Acțiuni de îndrumare și verificare semestrială* cu privire la realizarea atribuțiilor prevăzute în OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale OUG nr. 57/2019.
- *Activități de control* pe diverse tematici dispuse de prefectul județului Sălaj în cadrul unor comisii mixte privind stadiul de implementare a programelor derulate la nivelul județului precum și a modului de aplicare a actelor normative pe diferite domenii.
- *Întâlniri de lucru* pe diferite problematice prioritare sau pe tematici dispuse de la nivel central și identificarea de soluții pentru diminierea sau rezolvarea acestora
- Participarea la reuniunile unor *grupuri mixte de lucru* având ca scop, realizarea unor proiecte de îmbunătățire a activității în anumite domenii precum și identificarea problemelor urgente necesar a fi rezolvate.
- Implicarea în *organizarea și desfășurarea evenimentelor publice* (manifestări omagiale, aniversare, comemorative) a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate.
- Monitorizarea *protocoalelor/parteneriatelor* de colaborare.

*Deficiențe constatate:*

- Activitatea de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate este îngreunată datorită faptului că nu este definitivată lista oficială a serviciilor publice

deconcentrate. În acest context, unele servicii susțin că ele nu ar trebui să întocmească raportările solicitate de către Instituția Prefectului.

- Comunicarea deficitară a serviciilor publice deconcentrate cu mass-media locală. (Număr mic de conferințe/comunicate de presă sau campanii informative).
- Număr mic de parteneriate sau protocoale de colaborare încheiate de către serviciile publice deconcentrate.
- Inexistența unei proceduri de lucru în cadrul comisiilor mixte de control/verificare.
- Nu toate serviciile publice deconcentrate informează de îndată prefectul cu privire la situațiile de risc și fenomenele deosebite care pot apărea pe raza județului Sălaj.
- Unele servicii publice deconcentrate se confruntă cu lipsă sau insuficiență de personal.
- Alocarea insuficientă de resurse financiare a serviciilor publice deconcentrate de către ministerele de resort pentru realizarea investițiilor propuse pentru anul 2023.

#### *Măsuri propuse:*

- Implicarea serviciilor publice deconcentrate în elaborarea și implementarea unor proiecte proprii cu finanțare U.E.
- Implicarea activă a serviciilor publice deconcentrate sau a altor instituții publice în dezvoltarea durabilă a comunităților locale.
- Continuarea dialogului cu primăriile din județ prin organizarea de întâlniri de lucru trimestriale sau ori de câte ori situația impune, cu scopul de a se cunoaște problemele și prioritățile din unitățile administrativ-teritoriale precum și găsirea de soluții pentru eliminarea blocajelor, în realizarea Programului de Guvernare.
- Întâlniri de lucru ale Prefectului cu factorii de răspundere ai serviciilor publice deconcentrate și a altor structuri de specialitate ale administrației publice centrale organizate în teritoriu, la sediul acestora, pentru identificarea situațiilor problematice și soluționarea acestora.
- Îmbunătățirea continuă a relației dintre serviciile publice deconcentrate/alte structuri de specialitate ale administrației publice centrale cu reprezentare în teritoriu și mass-media locală.
- Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public.
- Acțiuni de promovare a parteneriatelor între serviciile publice deconcentrate/instituții și autoritățile administrației publice județene și locale.
- Procedură unitară de lucru în cadrul comisiilor mixte de control/verificare (în funcție de sezon sau situație deosebită).
- Acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale cu privire la proiectele de dezvoltare locală.

#### *Informări adresate Prefectului.*

- Informări anuale/trimestriale/lunare cu privire la unele disfuncționalități înregistrate în activitatea de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.
- Informări de câte ori situația a impus referitoare la unele disfuncționalități care s-au înregistrat în derularea unor proiecte/programe, în care sursele de finanțare au provenit de la Guvernul României.
- Informări trimestriale cu privire la avizarea situațiilor economico-financiare la serviciile publice deconcentrate (unele servicii publice transmit ministerelor de resort situațiile economico-financiare fără avizul prefectului, cu toate că legislația prevede în mod explicit avizarea acestora).

### **12.1. Activitatea Colegiului prefectural al Județului Sălaj**

În județul Sălaj funcționează Colegiul Prefectural condus de către prefect, în temeiul prevederilor art. 267 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 906/2020, pentru punerea în aplicare

a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificări și completări.

Colegiul Prefectural este compus din prefect, subprefecți, secretarul general al instituției prefectului și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale.

Colegiul Prefectural al județului Sălaj a fost reorganizat prin Ordinul prefectului nr. 263 din 08.09.2023 și are ca scop armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale.

Colegiul Prefectural se convoacă de către prefect cel puțin o dată pe lună și oricând se consideră necesar.

În cadrul ședințelor de lucru, membrii Colegiului Prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului sau a localităților acestuia, precum și nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

În anul 2023, ședințele ordinare ale Colegiului Prefectural s-au desfășurat în format fizic.

În 2023, Colegiul Prefectural s-a întrunit în 12 ședințe ordinare, fiind emise în acest sens 12 ordine de convocare.

În cadrul ședințelor, au fost prezentate și dezbătute cele 47 materiale cuprinse în Calendarul privind tematica și graficul de desfășurare a ședințelor de Colegiu Prefectural în anul 2023 (rapoarte, informări, analize, sinteze).

Pe ordinea de zi a ședinței ordinare aferente lunii august a fost inclusă suplimentar, la solicitarea Avocatului Poporului, și următoarea temă: punct de vedere cu privire la modalitățile de conlucrare cu instituțiile și autoritățile cu atribuții în gestionarea fenomenului consumului de substanțe interzise în rândul minorilor (CPECA, DGASPC, IPJ, DIICOT, Spitale, etc) în vederea prevenirii, combaterii consumului precum și asigurarea serviciilor necesare controlului adicțiilor, precum și măsurile luate.

Tot în cadrul ședinței ordinare din luna august 2023 a fost prezentat și adoptat, prin hotărâre de Colegiu prefectural, Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Noul Program de Guvernare 2023-2024, Viziune pentru Națiune, al Partidului Social Democrat și al Partidului Național Liberal, în semestrul II anul 2023, la nivelul Județului Sălaj.

Totodată, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Colegiul Prefectural al județului Sălaj a adoptat 6 hotărâri, respectiv:

- Hotărârea nr. 1 din 31 ianuarie 2023 privind aprobarea Calendarului privind tematica și graficul de desfășurare a ședințelor de Colegiu Prefectural, în anul 2023.
- Hotărârea nr. 2 din 23 februarie 2023 privind aprobarea Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2024, la nivelul județului Sălaj.
- Hotărârea nr. 3 din 23 februarie 2023 privind aprobarea Calendarului de activități pentru combaterea buruienii Ambrozia, la nivelul județului Sălaj.
- Hotărârea nr. 4 din 29 martie 2023 privind aprobarea Planului comun al DSVSA Sălaj, DSP Sălaj și al CJPC Sălaj în vederea pregătirii în condiții corespunzătoare a Sărbătorilor Pascale 2023, la nivelul județului Sălaj.
- Hotărârea nr. 5 din 29 august 2023 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Noul Program de Guvernare 2023-2024, Viziune pentru Națiune, al Partidului Social Democrat și al Partidului Național Liberal, în semestrul II anul 2023, la nivelul Județului Sălaj.

- Hotărârea nr. 6 din 23 noiembrie 2023 privind aprobarea Planului comun al DSVSA Sălaj, DSP Sălaj și al CJPC Sălaj în vederea pregătirii în condiții corespunzătoare a Sărbătorilor de Iarnă 2023, la nivelul județului Sălaj.

Urmare a ședințelor desfășurate în cursul anului 2023, Secretariatul Colegiului Prefectural a întocmit 12 procese-verbale, precum și 4 rapoarte trimestriale privind activitatea Colegiului Prefectural, ce au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

Potrivit Hotărârii Nr. 2 a Colegiului Prefectural al județului Sălaj din data de 23 februarie 2023, a fost aprobat Planul anual de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2023, la nivelul județului Sălaj. Planul de măsuri pentru anul 2023 este structurat pe capitole și cuprinde 12 domenii (Dezvoltare, Lucrări Publice și Administrație; Finanțe; Economie, Antreprenoriat și Turism; Agricultură și Dezvoltare Rurală; Sănătate; Mediu, Ape și Păduri; Educație; Muncă și Protecție Socială; Cultură; Tineret și Sport; Afaceri Interne, Alte domenii) cu 264 de acțiuni, din care: 210 sunt acțiuni cu termen scadent în trimestrul I, 216 acțiuni cu termen scadent în trimestrul II, 221 acțiuni cu termen scadent în trimestrul III și 216 acțiuni cu termen scadent în trimestrul IV.

Semestrial, serviciile publice ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului prezintă stadiul de realizare a acțiunilor cuprinse în planul aprobat. În Semestrul I, din totalul de 225 de acțiuni propuse, au fost realizate integral 223 acțiuni (99,11%), în timp două acțiuni au fost realizate parțial (0,88%). În Semestrul II, din totalul de 241 acțiuni scadente, au fost realizate în întregime 231 acțiuni (95,85%), 6 acțiuni au fost realizate parțial (2,49%) și 4 acțiuni nu au putut fi realizate (1,66%), din lipsa fondurilor bugetare.

### **13. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului Sălaj**

Comisia de Dialog Social constituită la nivelul județului Sălaj, a fost organizată și a funcționat în anul 2023 la nivelul Instituției Prefectului Județul Sălaj, conform prevederilor *Legii nr.367/2022 privind dialogul social*, în baza Ordinului Prefectul Județului Sălaj nr. 63/13.02.2023 privind reorganizarea Comisiei de Dialog Social Sălaj, ordin prin care a fost aprobat și Regulamentul de funcționare.

Pe parcursul anului 2023, principalele teme abordate au fost:

- Actualizarea listei Confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național
- Prezentarea evoluției principalilor indicatori economico-sociali ai județului Sălaj
- Programe de dezvoltare economică, (Programe Operaționale și PNRR)
- Măsuri pentru stimularea muncii persoanelor asistate social
- Noutăți privind legislația financiar-fiscală
- Situația privind gradul de colectare a TVA la nivelul județului Sălaj
- Prezentarea planului de școlarizare 2023-2024 aprobat de Ministerul Educației
- Analiza cantitativă și calitativă a învățământului sălăjean, statistici relevante
- Informare asupra cursurilor de formare profesională organizate în anul 2022 și rezultatele înregistrate pe piața muncii Lista cursurilor de formare profesională planificate pe anul 2023
- Protecția mediului (monitorizarea factorilor de mediu, managementul deșeurilor, gestionarea ariilor protejate, sancțiuni) de către reprezentanții următoarelor instituții:
  - Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj
  - Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sălaj
  - Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

- Agenția Națională pentru Arii Protejate, Serviciul Teritorial Sălaj
- Dinamica migrației înspre și dinspre Sălaj
- Evoluția principalilor indicatori economico – sociali la nivelul Regiunii Nord - Vest – iunie 2023
- Acordarea sprijinului financiar persoanelor defavorizate, volumul prestațiilor sociale acordate în anul 2022
- Influența aplicării prevederilor Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în ce privește furnizorii de servicii sociale și consecințele privind funcționarea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități
- Problematika tinerilor NEETs (neither in Employment nor in Education and Training)
- Sistemul integrat de management al deșeurilor și activitatea operatorului de deșeuri
- Planificarea pregătirii profesionale având în vedere meseriile solicitate pe piața muncii.

**Acțiuni de protest** – în anul 2023 au avut loc mai multe acțiuni de proteste la nivelul județului Sălaj organizate de următoarele instituții/sindicate:

- Liga Sindicatelor din Învățământ – Sălaj
- Sindicatul „Egalitatea” al Funcționarilor Publici și Personalului Contractual din Administrația Publică Protest pe 4 roți - Asociației Aripa 18.
- Poșta Română
- Colegiul Medicilor Stomatologi Sălaj Sindicatul Sanitas
- Sindicatului Metalurgistul Zalău în legătură cu proiectul Legii privind sistemul public de pensii.
- Sindicatul Casei de Asigurări de Sănătate Sălaj – SINDCAS
- Corpul Profesional al Secretarilor Generali și Comunelor din România – Filiala Județeană Sălaj.

În urma acestor evenimente Instituția Prefectului-Județul Sălaj a întreprins toate demersurile necesare către ministerele abilitate a emite un punct de vedere.

#### **4.Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului**

Baza legală:

Hotărârea de Guvern nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor.

Prin Ordinului Prefectului Județului Sălaj nr. 70/2023 a fost actualizată componența comitetului și a fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare.

Calendarul întâlnirilor programate și desfășurate în acest an au avut la bază propunerile venite din partea Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice prin intermediul domnului Pădurean Ioan, în calitate de președinte, al membrilor comisiei dar și problematica apărută în decursul anului.

Astfel, principalele teme abordate au fost:

- ✓ Acordarea, distribuirea și decontarea biletelor de tratament pentru persoanele îndreptățite din fonduri alocate de stat
- ✓ Noutățile legislative privind drepturile pensionarilor și facilitățile oferite persoanelor vârstnice
- ✓ Prezentarea serviciilor sociale oferite vârstnicilor în Comuna Sărmășag

- ✓ Îngrijire medicală și asistență socială oferite de Crucea Roșie Română – filiala Sălaj
- ✓ Pregătirea pentru perioada de vară, măsuri pentru atenuarea efectelor caniculei pe perioada sezonului estival 2023
- ✓ Consiliul Național al Persoanelor Vârstnice – acțiuni de identificare a persoanelor vulnerabile și găsirea unor soluții în colaborare cu factorii responsabili
- ✓ Acțiunile desfășurate de Poliția Locală și Poliția de Proximitate pentru protejarea persoanelor vulnerabile. Colaborarea cu asociațiile de locatari. Revizuirea protocolului de colaborare
- ✓ Sistemul de sănătate la nivelul județului Sălaj (pachete de sănătate minim și de bază pentru asigurați, stadiul acoperirii comunelor cu medici de familie și puncte farmaceutice în comune, centre medicale de permanență)
- ✓ Prezentarea situației contractelor pe domenii de asistență medicală
- ✓ Informare cu privire la campania de primire a cererilor de plată/ ajutoarelor financiare depuse de fermieri la APIA (tipuri de plăți, număr de beneficiari, evoluția comparativă 2020/2022)
- ✓ Acțiuni dedicate zilei de 1 Octombrie “Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice
- ✓ Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea active pentru perioada 2023 – 2030
- ✓ Servicii medicale acreditate la nivelul județului Sălaj în anul 2023

## **F. Servicii comunitare de utilități publice**

Monitorizarea strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Pe parcursul anului 2023, compartimentul SCUP a monitorizat serviciile de utilități publice la nivelul județului și a comunicat cu Unitățile Administrativ Teritoriale și cu instituțiile care realizează sau furnizează serviciile comunitare de utilități publice.

Referitor la serviciul de alimentare cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale, în acest an au fost monitorizate și inventariate proiecte ale Unităților Administrativ Teritoriale care sunt în diferite stadii de evaluare, contractare sau implementare. Au fost aprobate spre finanțare prin programul Anghel Saligny 50 de proiecte din domeniul aprovizionare cu apă și canalizare în 36 de unități administrativ teritoriale din județul Sălaj, în valoare de 543.703.701 lei.

În ceea ce privește realizarea de rețele de gaze naturale, prin programul Anghel Saligny s-au alocat 179.732.922 lei pentru județul Sălaj, 6 Unități Administrativ Teritoriale au făcut demersuri pentru accesare fonduri dar până la sfârșitul anului 2023 nu s-au semnat contracte de finanțare.

Iluminatul stradal este de asemenea un serviciu public care s-a aflat în atenția Unităților Administrativ Teritoriale din Sălaj. Municipiul Zalău și Orașele Jibou și Șimleu Silvaniei au proiecte depuse pentru finanțare din fonduri europene. De asemenea 8 primării de comune au investiții cu finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală PNDL II în ceea ce privește modernizarea și extinderea rețelei de iluminat public.

## **G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse**

Ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor, analiza situației, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate, este reglementat de un set echilibrat de acte normative specifice, structura administrativă constituită la



nivelul județului pentru gestionarea acestora fiind Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Sălaj.

- Măsuri, acțiuni și activități preventive

Prin grija Secretariatului Tehnic Permanent al C.J.S.U. și prin intermediul Compartimentului Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat din cadrul I.S.U. „Porolissum” al județului Sălaj, în permanență atenționările și avertizările primite de la Administrația Națională de Meteorologie și de la Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor au fost prelucrate și retransmise în timp operativ prin intermediul serviciului S.M.S. implementat în cadrul I.S.U. „Porolissum” al județului Sălaj către toate Comitetele Locale pentru Situații de Urgență și factorii de decizie cu atribuțiuni în gestionarea situațiilor de urgență produse ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase, neexistând disfuncționalități în acest sens.

- În contextul gestionării fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase emise pentru județul Sălaj, au fost monitorizate și transmise conform fluxului operațional 587 de avertizări/atenționări/informări hidrometeorologice către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență și localităților potențial afectabile, astfel: 10 atenționări meteorologice COD ROȘU, 138 avertizări meteorologice COD PORTOCALIU, 333 atenționări meteorologice - COD GALBEN, 23 informări meteorologice - COD VERDE, 11 avertizări hidrologice - COD PORTOCALIU, 72 atenționări hidrologice - COD GALBEN;
- Datorită avertizărilor hidro-meteorologice Cod Roșu, a fost activat Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervențiilor (Grupa Operativă a CJSU) la sediul I.S.U. Sălaj.
- Au fost efectuate un număr de **2 controale/verificări tematice** care au fost solicitate de către ministere, privind:
  - „Verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari”, în baza Ordinului comun al ministerului administrației și internelor și al ministerului mediului și pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră și ale Ordinului Prefectului județului.
  - verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent

- Gestionarea situațiilor de urgență apărute în cursul anului 2023

La producerea situațiilor de urgență au fost alarmate Comitetele Locale pentru Situații de Urgență, s-a instituit permanența la primărie și, la nevoie, echipe de specialiști din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și al Grupurilor de Suport Tehnic s-au deplasat în teren în vederea gestionării și monitorizării situației;

*Tipurile de risc care au generat situații de urgență pe teritoriul județului Sălaj în anul 2023 au fost următoarele:*

### **1. Inundații respectiv vijelii/grindină**

În anul 2023, ca urmare a adreselor și rapoartelor operative primite de la Comitetele Locale pentru Situații de Urgență afectate de fenomenele meteorologice, prin Ordine de prefect, s-au constituit comisii mixte de specialiști din cadrul mai multor instituții și

structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, precum și reprezentanți ai comitetelor locale pentru situații de urgență.

În vederea prevenirii producerii inundațiilor și diminuării efectelor acestora a fost întreprinsă o acțiune de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, înregistrându-se un număr de 36 de note de constatare în acest sens;

Cele mai semnificative fenomene meteorologice în urma cărora s-au produs inundații, vijelii precum și căderi de grindină s-au manifestat astfel:

În urma manifestării fenomenelor meteorologice de pe parcursul anului 2023 (căderea unor cantități importante de precipitații în intervale scurte de timp, scurgeri de pe versanți, revărsări ale unor cursuri de apă, vijelii/grindină) au fost afectate un număr de 24 UAT-uri.

- Astfel în **perioada iunie - decembrie 2023**, urmare a **precipitațiilor abundente și inundațiilor** înregistrate pe raza orașului Șimleu Silvaniei și comunelor Vârșolț, Pericei, Năpradea, Măeriște, Halmășd, Valcău De Jos, Ip, Marca, Boghiș, Camăr, Grupul de suport tehnic - Inundații și fenomene meteorologice periculoase, din cadrul CJSU Sălaj, s-a întrunit, stabilindu-se comisiile de evaluare a pagubelor și măsurile de restabilire a stării de normalitate.
- Au fost afectate drumuri publice, poduri și podețe la nivelul a 11 UAT-uri respectiv un număr de 20 localități;
- Ordine emise de prefect pentru constituirea comisiilor mixte în vederea validării pagubelor constatate de către ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase (precipitațiilor abundente, inundații) - 5 (nr. 184/19.06.2023, nr. 229/24.07.2023, nr. 237/07.08.2023, nr. 260/01.09.2023, nr.344/28.12.2023);
- Au fost întocmite un număr de 13 Procese Verbale de constare pagube precum și 5 rapoarte de sinteză (nr.6618/330/30.06.2023, nr.7500/3679/26.07.2023, nr.7944/3930/10.08.2023, nr.8834/4331/08.08.2023 și nr. 315/105/09.01.2024);
- Efectele manifestării acestor fenomene meteorologice periculoase - *ploi abundente/inundații* - 0,5 km DC, 6,55 km străzi, 0,8 km drum de exploatație agricolă, 1 pod, 1 podeț.

**Valoarea pagubelor** estimate de către comisiile de evaluare a pagubelor produse la nivelul județului ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase – **inundații** și măsurile de restabilire a stării de normalitate a fost de **286,63 mii lei**.

- în **perioada lunii iulie 2023**, urmare a **fenomenelor meteorologice periculoase – vijelii/grindină** au fost afectate obiective pe raza a 15 UAT-uri: Zalău, Șimleu Silvaniei, Chieșd, Vârșolț, Nușfalău, Ip, Valcău de Jos, Bobota, Sâg, Crișeni, Mirșid, Sărmășag, Camăr, Horoatu Crasnei, Ileanda.
- Ordine emise de prefect pentru constituirea comisiilor mixte în vederea validării pagubelor constatate ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase (vijeii/grindină) – 2 (nr.230/2 iulie 2023 și nr. 233/27 iulie 2023);
- Au fost întocmite un număr de 15 Procese Verbale de constatare pagube precum și 2 raportări de sinteză (nr. 7402/3734/26.07.2023 respectiv nr. 7919/09.08.2023);
- Efectele acestor fenomene meteorologice periculoase – *vijelii/grindină* - 60 case de locuit, 53 anexe gospodărești, 6 școli, 2 grădinițe, 2 lăcașe de cult, 7 obiective social administrative, 4 cămine culturale, 2 agenți economici, 900 mp sere și solarii.

**Valoarea pagubelor** estimate de către comisiile de evaluare a pagubelor produse la nivelul județului ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase – **vijelii/grindină** a fost de **776,80 mii lei**.

## **2. Alunecări de teren**

În anul 2023 acest fenomen s-a manifestat punctual în următoarele situații:

- alunecări de teren identificate în amonte de platforma de compostare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin;
- anexe gospodărești afectate de alunecări de teren – imobil Șimleu Silvaniei, str Prundului, nr. 15
- deteriorare a părții carosabile, afectate de alunecări de teren, în partea de aval a drumului județean DJ 108R, km 7+900.
- avariere/distrugere a podului situat pe drumul comunal DC 88 Lazuri-Preoteasa, comuna Valcău de Jos.
- afectare/deteriorare a părții carosabile și a podului de lemn situat pe DC 4A în dreptul imobilului din Șamșud, nr.323A afectate de alunecări de teren;
- suprafețe de teren agricol respectiv livezi situate pe raza localității Aghireș, comuna Meseșenii de Jos, afectate de alunecări de teren
- alunecări de teren produse în cadrul Centrului de Cercetări Biologice Jibou
- Alunecări de teren produse pe o porțiune din drumul comunal DC 78, în imediata vecinătate a cimitirului din localitatea Pria, comuna Cizer (în gospodăria situată în sat Pria, nr.371)
- degradare pod peste râul Someș situat pe drumul județean DJ 108E, km 1+630, pe raza comunei Năpradea
- punerea în siguranță a podețului dalat D4 situat la km 43+699 și relocarea conductei de gaz care afectează lucrările de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 191C
- afectare de alunecări de teren a zonei și a gospodăriei situate pe str. Pârâului, nr. 24 din municipiul Zalău
- avariere/degradare a podului denumit „podul de fier” care asigură legătura pietonală între Piața 1 Mai și str. Tudor Vladimirescu, Șimleu Silvaniei

Activarea/reactivarea acestor alunecări s-a produs, în deosebi, pe baza excesului de umiditate înregistrat în cursul anului afectând locuințe, anexe gospodărești, dar și elemente de infrastructură (căi de comunicație, rețele de utilități publice, poduri, podețe etc.) la nivelul a **10 localități**: Zalău, Șimleu Silvaniei, Jibou, Dobrin, Dobrocina, Lazuri, Aghireș, Șamșud, Pria, Năpradea.

Ca urmare a manifestării fenomenelor meteorologice și a celor de origine geologică și în conformitate cu prevederile Ordinului prefectului județului Sălaj, sub coordonarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Sălaj, specialiști din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, Consiliul Județean Sălaj, Instituția Prefectului Județului Sălaj, Inspectoratul Județean în Construcții și Serviciul Rutier din Cadrul IPJ Sălaj, s-au deplasat la fața locului pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenelor meteorologice/geologice, fiind întocmite un număr de **12 Note de constatare**.

În toate aceste cazuri se impune efectuarea unor studii geotehnice care să ofere soluțiile tehnice pentru punerea în siguranță a terenurilor și monitorizarea permanentă pentru determinarea vitezei de alunecare, comitetele locale informând operativ comitetul județean cu privire la evoluția fenomenelor.

Totodată și în anul 2023, s-a continuat monitorizarea alunecărilor de teren manifestate în unităților administrativ teritoriale din evidența Inspectoratului pentru Situații de Urgență, nefiind constatate modificări a stadiului de dezvoltare ale acestora.

În urma fenomenelor meteorologice și hidrometeorologice periculoase menționate precum și alunecărilor de teren produse, au fost întocmite:

- ✓ un număr de **28 procese verbale** privind efectele inundațiilor, căderilor de grindină,
- ✓ **36 de note de constatare** privind modul în care au fost salubrizate cursurile de apă;
- ✓ **12 note de constatare** pagube alunecări de teren;
- ✓ **7 rapoarte finale centralizatoare de evaluare pagube inundații și vijelii/grindină** care au fost transmise către ministere (pentru inundații - rapoartele de sinteză nr. 6618/330/30.06.2023, nr. 7500/3679/26.07.2023, nr. 7944/3930/10.08.2023, nr. 8834/4331/8.08.2023, nr. 315/105/09.01.2024 respectiv pentru vijelii/grindină - rapoartele de sinteză nr.7402/3734/26.07.2023, nr. 7919/09.08.2023);

#### ○ **Focarele de PPA**

Situația focarelor pe raza județului în anul 2023 în care a fost confirmat virusul **la porc domestic** în exploatațiile nonprofesionale:

- **14 focare de PPA la porc domestic apărute în cursul anului 2023 pe raza a 10 localități din județului Sălaj:** Horoatu Crasnei, Mineu (2 focare), Bârsa (2 focare), Gălpâia, Sighetu Silvaniei (2 focare), Năpradea, Gâlgăul Almașului, Giurtelecul Șimleului, Derșida, Aluniș (2 focare);
- **2 focare de PPA la porc domestic apărute pe raza județului Satu Mare** care dar care au determinat cuprinderea unor localități din Județul Sălaj în zona de supraveghere a focarelor;
- **la data de 31 decembrie 2023** nu existau focare de PPA active, **toate au fost închise;**
- Au fost emise 11 **ordine de prefect** privind gestionarea PPA la porc domestic referitoare la constituiri de comisii de evaluare pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor domestici existenți în exploatațiile afectate de PPA;
- Au fost întocmite un număr de **13 Planuri de măsuri** pentru controlul bolii PPA în exploatațiile din localitățile unde au fost confirmate focare **la porc domestic**, care au aprobat prin Hotărâri CLCB;

Referitor la cazurile **privind porcii mistreți:**

- La finele anului 2023 pentru combaterea bolii pestă porcină africană din focarele confirmate la mistreț, era în vigoare **1 (un) Plan de măsuri** prin care sunt stabilite zonele de restricții și măsurile ce trebuie aplicate la nivelul tuturor fondurilor de vânatoare din județ și anume Planul de măsuri nr. 23164 din 24.11.2022 pentru combaterea bolii pentru cazurile de PPA confirmate la mistreți în toate Fondurile de Vânatoare din județul Sălaj în întregime, care a fost aprobat prin Hotărârea CJSU nr. 37/25.11.2022 (care este un centralizator al tuturor planurilor anterioare care au fost în vigoare anterior acestei date).

#### ○ **Focare privind alte boli la animale**

- Au fost emise **6 ordine de prefect** privind controlul și pentru gestionarea unor cazuri de boli la porci afectați de Trichineloză, în localitatea Ileanda, la ecvine afectate de A.I.E. în localitatea Mineu, la bovine reagent diagnosticate cu tuberculoza bovina (2 cazuri în localitatea Podișu și Tusa), la bovine reagent diagnosticate cu infecția cu complexul mycobacterium tuberculosis în localitatea Aluniș, familii de albine afectate de loca americană în stupina din localitatea Crasna.

Astfel cu privire la controlul și gestionarea epizotiilor la nivelul județului în anul 2023, au fost întocmite:

- ✓ un număr de **18 ordine de prefect** privind controlul și combaterea **bolilor la animale**;
- ✓ a fost emis și **1 (un) ordin de prefect** privind actualizarea componentei Centrului Local de Combatere a Bolilor Transmisibile ale Animalelor și a zoonozelor (CLCB) la nivelul județului Sălaj;
- ✓ un număr de **13 Planuri de măsuri** pentru controlul bolii PPA la porc domestic;
- ✓ au fost adoptate **13 Hotărâri de CLCB** pentru aprobarea Planurilor de măsuri pentru combaterea bolilor la animale;

### ***G.1. Numărul ședințelor de lucru***

În vederea asigurării coordonării integrate a măsurilor tehnico-operative pentru gestionarea eficientă a situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului Sălaj, **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență** Sălaj s-a întrunit în anul 2023, în cadrul a **9 ședințe** față de 36 ședințe în anul 2022.

Din totalul ședințelor, **9 sedinte** au avut caracter de **ședințe extraordinare** iar problematica general abordată au avut ca teamă:

- Lista cu locurile de dispunere a bazelor de operații.
- Planul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2023.
- Planul județean de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur/alunecări de teren.
- Planul județean cu măsuri și acțiuni pentru perioada sezonului cald.
- Devierea circulației de pe DN1F Zalău-Satu Mare pe rute ocolitoare pentru autovehicule peste 7,5t și mai mici de 7,5t.
- Deschiderea circulației rutiere pe tronsonul de drum E81-DN1F Tășnad.
- Deschiderea circulației rutiere pe tronsonul de drum E81-DN19A Satu Mare.
- Planul de măsuri și acțiuni al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru perioada sezonului rece 2023-2024.
- Reorganizarea Grupurilor de suport tehnic din cadrul CJSU Sălaj

Ședințele s-au desfășurat în condiții corespunzătoare, atât cu prezență fizică cât și în sistem online, asigurându-se aducerea la îndeplinire în totalitate a obiectivelor și sarcinilor de conducere în procesul de gestionare a situațiilor de urgență.

### ***G.2. Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite***

În urma acestor reuniuni, în funcție de tematica dezbătută, au fost adoptate un număr de **8 Hotărâri** CJSU privind:

- aprobarea listei cu locurile de dispunere a bazelor de operații.
- aprobarea Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2023.
- aprobarea Planului județean de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur/alunecări de teren.
- aprobarea Planului județean cu măsuri și acțiuni pentru perioada sezonului cald.
- stabilirea devierii circulației de pe DN1F Zalău-Satu Mare pe rute ocolitoare pentru autovehicule peste 7,5t și mai mici de 7,5t.
- deschiderea circulației rutiere pe tronsonul de drum E81-DN1F Tășnad.

- deschiderea circulației rutiere pe tronsonul de drum E81-DN19A Satu Mare.
- aprobarea Planului de măsuri și acțiuni al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru perioada sezonului rece 2023-2024.

### G.3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Pe linia prevenirii și gestionării eficiente a acțiunilor privind situațiile de urgență, s-au inițiat un număr de **46 de ordine emise de prefect**, din care pe categorii pot fi structurate astfel:

- referitor focare de pesta porcină africană - 11
- alte cazuri de epizotii la animale - 6
- actualizări sau completări privind componența comisii CJSU/ CLCB - 3
- fenomenene meteorologice periculoase (inundații, grindină) - 8
- alunecări de teren - 12
- caniculă/secetă pedologică - 1
- alte categorii - 5 (plan pregătire în domeniul situațiilor de urgență, salubritate cursuri de apă, verificări construcții hidrotehnice, verificări centre rezidențiale, verificări stații GPL)

Cronologic, ordinele emise în cursul anului 2023 cu privire la eficiența gestionării a situațiilor de urgență sunt următoarele:

	Nr. OP /Data emiterii	Conținut
41.	22/27.01.2023	constituirea comisiei de evaluare a valorii de despăgubire a porcilor afectați de trichineloză, în exploatarea din localitatea Ileana nr. 103
42.	26 /07.02.2023	privind aprobarea planului județean de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al județului Sălaj în anul 2023
43.	78/20.02.2023	constituirea comisiei de evaluare a valorii de despăgubire a ecvinei afectate de AIE în exploatarea nonprofesională din localitatea Mineu, comun Sălățig
44.	79/22.02.2023	constituirea comisiei mixte pt constatarea efectelor reactivării alunecărilor de teren în cadrul centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Dobrin
45.	86/1.03.2023	privind constatarea efectelor fenomenului de erodare a malului stâng în zona fundației de beton, atât în amonte cât și în aval, a punții pietonale peste râul Someș care deservește accesul cetățenilor din localitatea Dobrocina (comuna Gâlgău) la drumul național DN 1C
46.	88/7.03.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea și evaluarea gradului de afectare/deteriorare a anexelor gospodărești afectate de alunecări de teren, aparținând imobilului situat în Șimleu Silvaniei pe strada Prundului, nr. 15
47.	89/7.03.2023	privind constituirea comisiei pentru constatarea și evaluarea gradului de deteriorare a părții carosabile, afectate de alunecări de teren, în partea de aval a drumului județean DJ 108r, km 7+900.
48.	90/9.03. 2023	constituirea comisiei pentru constatarea gradului de avariere/distrugere a podului situat pe drumul comunal DC 88 Lazuri- Preoteasa, comuna Valcău de Jos.
49.	96/15.03.2023	constituirea comisiei pentru constatarea gradului de afectare/deteriorare a părții carosabile și a podului de lemn situat pe DC 4A în dreptul imobilului din Șamșud, nr.323A, afectate de alunecări de teren

50.	98/20.03.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea gradului de afectare a unor suprafețe de teren agricol respectiv livezi situate pe raza localității Aghireș, comuna Meseșenii de Jos, afectate de alunecări de teren
51.	99/21.03.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea efectelor alunecărilor de teren produse în cadrul Centrului de Cercetări Biologice Jibou
52.	102/30 .03.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire în exploatarea din localitatea Horoatu Crasnei, nr.466, (cod exploatare RO1415440011), județul Sălaj în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
53.	104 /4.04.2023	constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire în exploatarea din localitatea Mineu, nr.70 (cod exploatare RO1425960152) respectiv Mineu nr.82 (cod exploatare RO1425960099) din comuna Sălățiș , Județul Sălaj în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
54.	105 /6.04.2023	constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire în exploatarea din localitatea Bârsa, nr. 93 (cod exploatare RO1427380075) respectiv Bârsa, nr. 10 (cod exploatare RO1427380005) din comuna Someș Odorhei , Județul Sălaj în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
55.	106 /7.04.2023	privind actualizarea componenței centrului local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor la nivelul județului sălaj
56.	110/18.04.2023	constituirea comisiei mixte pentru constatarea efectelor alunecărilor de teren produse pe o porțiune din drumul comunal DC 78, în imediata vecinătate a cimitirului din localitate, respectiv în cadrul gospodăriei situate în sat Pria, nr.371, comuna Cizer
57.	144/27.04.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Gălpăia, Nr.245 (cod exploatare RO1401820075), comuna Bălan, Județul Sălaj în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
58.	156/19.05.2023	pentru constituirea echipelor comune de inspecție și control pentru verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă și a modului de realizare și întreținere a șanțurilor și rigolelelor în localități la nivelul județului sălaj
59.	166/06.06.2023	privind constituirea unei comisii mixte pentru constatarea gradului de deteriorare a podului situate pe DJ 108E, km 1+630
60.	182/14.06.2023	privind constituirea unei comisii mixte pentru găsirea unei soluții în regim de urgență pentru punerea în siguranță a podețului dalat D4 situat la km 43+699 și relocarea conductei de gaz care afectează lucrările de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ191c
61.	183/15.06.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Sighetu Silvaniei, nr.58 (cod exploatare RO1405380093)
62.	184/19.06.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale, inundații) produse pe raza județului Sălaj în cursul lunii iunie 2023
63.	210/26.06.2023	privind constituirea comisiei de evaluare pentru a stabili valoarea de despăgubire a bovinei reagentă diagnosticată cu tuberculoza bovina în exploatarea comercială de tip a - SC NAMIB CULTURE SRL din localitatea Podișu (cod exploatare RO1416880062), comuna Ileanda din județul Sălaj.

64.	212/29.06.2023	privind constituirea comisiei pentru constatarea și evaluarea gradului de afectare de alunecari de teren a zonei și gospodăriei situate pe str.Părăului nr. 24 din Municipiul Zalău
65.	214/30.06.2023	privind constituirea comisiei de evaluare pentru a stabili valoarea de despăgubire a unui efectiv de albine (familii de albine) afectate de loca americană, în stupina din localitatea Crasna,nr. 1324, comuna Crasna din județul Sălaj
66.	221/06.07.2023	pentru organizarea comisiei mixte de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice nefavorabile în domeniul agricol, în cursul anului 2023
67.	223/10.07.2023	privind verificarea centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și cele destinate copiilor care funcționează pe raza județului Sălaj
68.	226/18.07.2023	privind constituirea comisiei de evaluare pentru a stabili valoarea de despăgubire a bovinei reagentă diagnosticată cu tuberculoza bovina în exploatarea nonprofesională din localitatea Tusa (cod exploatare RO1426670052),comuna Sâg din județul Sălaj
69.	228/20.07.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Năpradea, nr. 206 (cod exploatare RO1405380093)
70.	229/24.07.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale,inundații) produse pe raza județului Sălaj în cursul lunii iulie 2023
71.	230/25.07.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase - vijelii și grindina produse pe raza județului Sălaj în cursul lunii iulie 2023
72.	233/27.07.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase cod portocaliu (vijelii și vânt puternic cu rafale de peste 80 km/h) înregistrate pe raza județului Sălaj în intervalul 25-26 iulie 2023
73.	234/01.08.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Gâlgăul Almașului, nr. 369 (cod exploatare RO1401910084),
74.	237/07.08.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale,inundații) produse pe raza comunei Năpradea în perioada 30-31 iulie 2023
75.	239/08.08.2023	privind constituirea comisiei de evaluare pentru a stabili valoarea de despăgubire a bovinei reagentă diagnosticate cu infecția cu complexul mycobacterium tuberculosis în exploatarea nonprofesionala din localitatea Aluniș (cod exploatare RO1402620117), comuna Benesat din județul Sălaj
76.	244/10.08.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea gradului de avariere/degradare a podului numit "podul de fier" care face legătura pietonală între Piața 1 mai și str. Tudor Vladimirescu din orașul Șimleu Silvaniei
77.	250/22.08.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Giurtelecul Șimleului nr. 435a (cod exploatare RO1420420277)
78.	255/30.08.2023	privind verificarea instituțiilor publice și a operatorilor economici care depozitează,transportă,distribuie,comercializează carburanți,lubrifianti si produse derivate ale acestora,inclusiv gaz petrolier lichefiat (GPL) pe raza județului Sălaj
79.	260/01.09.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase



		(ploi torențiale, inundații, grindină) produse pe raza comunei Halmășd în data de 29 august 2023
80.	266/12.09.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Derșida nr. 245 (cod exploatare RO1403060389)
81.	274/28.09.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Aluniș, nr.52 (cod exploatare RO1402620130) și Aluniș nr. 53 (cod exploatare RO1402620129), comuna Benesat, Județul Sălaj, în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
82.	283/19.10.2023	pentru constituirea comisiei care va participa, în perioada 30-31 octombrie 2023, la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor la nivelul județului Sălaj
83.	296/07.11.2023	privind actualizarea componenței comandamentului județean de iarnă Sălaj pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2023-2024
84.	307/29.11.2023	privind constituirea comisiei pentru a stabili valoarea de despăgubire a porcilor existenți în exploatarea din localitatea Sighetu Silvaniei, nr.58 (cod exploatare RO1405380093) din comuna Chieșd, județul Sălaj în care au apărut suspiciuni la virusul pestei porcine africane la porc domestic
85.	328/08.12.2023	privind actualizarea componenței Centrului local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor la nivelul județului Sălaj
86.	344/28.12.2023	privind constituirea comisiei mixte pentru constatarea și validarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale, inundații) produse pe raza județului Sălaj în perioada 13-14 decembrie 2023

#### **G.4. Planuri aprobate**

Adaptarea capacităților organizatorice pentru gestionarea eficientă a acțiunilor privind situațiile de urgență s-a concretizat la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prin întocmirea/reactualizarea respectiv analizarea unui număr de **6 planuri** în **domeniul situațiilor de urgență** care au fost vizate și/sau aprobate de către prefect, astfel:

- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul județului Sălaj;
- Planul de măsuri pentru perioada sezonului cald 2023;
- Planul județean de măsuri pentru perioada sezonului rece 2023 – 2024;
- Planul Județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2023;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcțiile hidrologice, poluări accidentale pe cursuri de apă;
- Planul județean de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur/alunecări de teren;

Totodată au fost aprobate și un număr de **13 planuri de măsuri pentru controlul PPA** în focarele identificate la porc domestic, adoptate prin Hotărâri ale Comitetului Local pentru Combaterea Bolilor Transmisibile ale Animalelor și a Zoonozelor la nivelul județului Sălaj (CLCB);

## H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

- *Instituții implicate:*
  - ✓ Inspectoratului Județean de Poliție Sălaj
  - ✓ Inspectoratului Județean de Jandarmi Sălaj
  - ✓ Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Sălaj.
- *Întâlniri de lucru la Instituția Prefectului:* trimestriale sau ori de câte ori situația a impus pe tema asigurării climatului de ordine publică și siguranță în județ.
- *Rapoarte emise de instituțiile implicate:* 4
  - ✓ Organism cu rol consultativ fără personalitate juridică, constituită pe lângă Consiliul Județean Sălaj este *Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Sălaj*, care a organizat și desfășurat activități specifice la nivelul județului Sălaj, a urmărit modul de asigurare a ordinii și liniștii publice, creșterea gradului de siguranță a persoanei, sporirea eficientizării serviciului polițienesc, atragerea în colaborare a tuturor organizațiilor și O.N.G.-urilor cu atribuții în domeniul siguranței publice;
  - ✓ Premergător sărbătorilor pascale și sărbătorilor de iarnă, în cadrul ședințelor *Colegiului prefectural* s-au analizat prioritățile de acțiune ale Inspectoratului Județean de Poliție Sălaj și a Inspectoratului Județean de Jandarmi Sălaj, în domeniul menținerii ordinii și liniștii publice în perioada sărbătorilor și pe toată durata sezonului rece;
  - ✓ Asigurarea pazei și protecției obiectivelor din competența Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj prin adaptarea dispozitivelor, în funcție de specificul acestei perioade și de activitățile ce se pot organiza la aceste obiective;
  - ✓ În cursul anului 2023 s-a urmărit atingerea următoarelor obiective:
    - Cunoașterea situației informativ-operative la nivelul județului și adaptarea dispozitivelor în vederea prevenirii unor situații generatoare de riscuri în domeniul ordinii și siguranței publice;
    - Intensificarea relațiilor de cooperare și colaborare cu celelalte instituții cu atribuții în domeniu;
    - Gestionarea eficientă a modului de avizare, organizare și desfășurare în condiții legale a adunărilor publice în această perioadă;
    - Asigurarea ordinii publice și siguranței persoanelor în spațiul public în care se organizează evenimente de interes public;
    - Optimizarea relațiilor de conlucrare și cooperare dintre structurile Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj și celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu alte instituții și organisme abilitate în domeniul ordinii publice, siguranței cetățenilor, situațiilor de urgență;
    - Cunoașterea situațiilor manifestărilor publice organizate în această perioadă, preliminarea factorilor de risc cu incidență asupra ordinii publice;
    - Asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării unor vizite oficiale sau în contextul participării demnitarilor sau a altor personalități ale vieții publice la manifestările organizate în această perioadă;

În anul 2023 nu au fost înregistrate **situații deosebite**, care să necesite intervenția forțelor de asigurare a ordinii și siguranței publice, acțiunile fiind doar de supraveghere și prevenție.

## **Relația cu minoritățile naționale**

În perioada ianuarie - decembrie 2023 Biroul Județean pentru Romi Sălaj a întreprins următoarele activități cu privire la îmbunătățirea situației socio-economice a comunităților de romi din județul Sălaj, conform H.G. 560/2022:

1. În perioada martie - aprilie 2023, respectiv august – septembrie, la inițiativa BJR Sălaj, în județul Sălaj au fost aprobate prin HCL un număr de 34 de Planuri locale de acțiune pentru incluziunea romilor și 34 de Grupuri locale de acțiune.
2. BJR Sălaj a sprijinit Partida Romilor Pro Europa filiala Sălaj în vederea desfășurării manifestărilor ocazionate de data de 8 Aprilie – Ziua internațională a romilor.
3. Biroul Județean pentru Romi Sălaj a informat și consiliat în lunile iunie și septembrie un număr de 35 de primării cu privire la depunerea unor cereri de finanțare pentru Programul PNRR – *runda II – prevenirea abandonului școlar*.
4. În perioada iulie – septembrie 2023 Instituția Prefectului Județul Sălaj a organizat în colaborare cu Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Sălaj (ATOP) două întâlniri de lucru în comunitățile de romi din orașul Șimleul Silvaniei și orașul Jibou în vederea prevenirii faptelor antisociale intracomunitare și respectarea ordinii și liniștii publice.
5. În luna august cu sprijinul Asociației Partidei Romilor și a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, s-au înscris la cursurile liceale un număr de 33 de elevi de etnie romă, respectiv 6 elevi s-au înscris la cursurile universitare.
6. Pe parcursul anului 2023 BJR Sălaj a analizat și soluționat un număr de 8 petiții înaintate Instituției Prefectului – Județul Sălaj de către cetățenii români de etnie romă.

## **I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

### **14.1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, prin implementarea măsurilor și desfășurarea activităților prevăzute în Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru siguranța școlară a constituit și în anul 2023 o prioritate la nivelul județului Sălaj.

Echipa interinstituțională județeană pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, actualizată prin Ordinul Prefectului nr.232 din 26.07.2023, a monitorizat permanent și a analizat în cadrul întâlnirilor trimestriale, activitatea de menținere și optimizare a siguranței în unitățile de învățământ din județul Sălaj.

Principalele activități în domeniul siguranței școlare s-au derulat având reper de bază măsurile dispuse la începutul anului de învățământ prin Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar și a Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul de învățământ 2022-2023.

În cadrul întâlnirilor trimestriale au fost analizate aspecte legate de situația autorizațiilor privind securitatea la incendii, cazurile de bullying înregistrate, prevenirea fenomenului de bullying, a consumului de substanțe interzise, sumele alocate de U.A.T.-uri pentru pază și împrejmuire, sisteme de alarmă și supraveghere.

În vederea stabilirii unui plan de măsuri privind combaterea consumului de droguri și a bullyingului la nivelul unităților de învățământ din județul Sălaj, în data de 18 mai 2023 Instituția Prefectului – Județul Sălaj a organizat o întâlnire cu reprezentanții structurilor responsabile, în cadrul căreia s-a stabilit elaborarea unei proceduri privind abordarea situațiilor în care apar suspiciuni de consum de droguri în rândul elevilor. După definitivare, cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, această procedură a fost adusă la cunoștința cadrelor didactice, a părinților și a elevilor, la începutul anului școlar 2023-2024.

## **1. Aplicarea Programului pentru școli al României**

În baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 640/2017 cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 – 2024, la nivelul județului Sălaj, Programul pentru școli al României s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, în anul școlar 2022-2023.

Comisia Județeană "Programul pentru Școli al României" reactualizată prin Ordinul prefectului nr. 254 din 29 august 2023 a monitorizat cu atenție desfășurarea programului la nivel județean, distribuția produselor: lapte, iaurt, mere, corn și biscuiți pentru cei 23.348 beneficiari, realizându-se conform clauzelor contractuale încheiate cu furnizorii acestor produse.

În cadrul întâlnirilor de lucru ale comisiei județene "Programul pentru școli al României" s-a urmărit: modul de derulare a programului, inspecțiile efectuate de instituțiile cu atribuții în acest domeniu, în funcție de sarcinile specifice, problemele identificate și modalitățile de rezolvare a acestora.

Incepând cu anul școlar 2023-2024, la nivelul județului Sălaj Programul pentru școli al României nu s-a mai implementat deoarece bugetul cu această destinație nu a fost aprobat.

## **2. Activități în cadrul Echipei interinstituțională împotriva traficului de persoane**

La nivelul județului Sălaj activează Echipa interinstituțională împotriva traficului de persoane, coordonată de Centrul Regional Împotriva Traficului de Persoane Cluj-Napoca.

În cadrul Echipei Interinstituționale Antitrafic activează 20 de instituții și organizații civice care au rolul de a preveni, ajuta și consilia victimele traficului uman.

Întâlnirea anuală prezidată de Centrul Regional Împotriva Traficului de Persoane a avut loc în data de 8 decembrie 2023, ora 10.00 în Sala Iuliu Maniu din cadrul instituției prefectului. La întâlnire au participat Subprefectul Județului Sălaj d-na Adriana Sabou, Managerul public, Cancelaria Prefectului, peste 23 de persoane membre ale Echipei Antitrafic precum și reprezentanți ai Baroului Sălaj și ai cultelor reprezentative din județul Sălaj.

În cadrul reuniunii de lucru, a fost discutat și analizat rolul fiecărei instituții în punerea în aplicare a Mecanismului Național de Identificare și Referire a Victimelor Traficului de Persoane, document adoptat prin Hotărâre de Guvern, la începutul anului 2023.

Instituția Prefectului – județul Sălaj s-a implicat și prin transmiterea mesajelor venite de la CRITP în social media pe pagina de facebook a instituției.

De asemenea a avut loc o Campanie de mediatizare a numărului unic național 0800800678. Cetățenii din județul Sălaj au primit informații despre riscurile la care se expun când merg la muncă în străinătate, modul în care să se protejeze de eventuala exploatare prin muncă și împotriva traficului de ființe umane.

## J. Alte activități

### 1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

**Tematicile transmise de către instituții centrale în domeniul situațiilor de urgență** au fost în număr de 2 astfel:

- solicitarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localitățile din județ, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- solicitarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor de verificare a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare la inundații.

Tematicile și perioadele de control/verificări și constatări, cronologic:

✓ În vederea prevenirii producerii inundațiilor și diminuării efectelor acestora a fost verificat modul în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari.

- A fost emis Ordinul prefectului 56/19 mai 2023 pentru constituirea echipelor comune de inspecție și control pentru verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă și a modului de realizare și întreținere a șanțurilor și rigolelelor în localități la nivelul județului Sălaj
- În perioada 25 mai – 27 iunie 2023, au fost verificate următoarele aspecte:
  - modul în care au fost realizate măsurile și lucrările stabilite la verificările efectuate în anul 2022;
  - existența depozitărilor de deșeuri și de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă precum și în secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor, care prin antrenare pot conduce la obturarea scurgerii;
  - existența depozitelor de material lemnos pe formațiunile torențiale din apropierea zonelor locuite;
  - modul în care au fost realizate/întreținute șanțurile și rigolele de scurgere a apelor pluviale în localități, precum și cursurile de apă pe raza localităților;
  - verificarea zonelor nesalubrizate de pe cursurile de apă unde s-au produs inundații în anul 2022 și stadiul măsurilor și lucrărilor de remediere realizate;
- s-au efectuat verificari la nivelul a **36 UAT-uri**: municipiul Zalău, orașele Cehu Silvaniei, Jibou și Șimleu Silvaniei și comunele: Crișeni, Sălățiș, Someș Odorhei, Măeriște, Poiana Blenchi , Gâlgău, Pericei, Vârșoț, Fildu dos Jos, Almașu, Zimbor , Dragu, Bocșa, Sărmășag, Cuzăplac, Românași, Sânmihaiul – Almașului, Buciumi, Hereclean, Mirșid, Creaca, Dobrin, Surduc, Lozna, Năpradea, Benesat, Horoatul Crasnei, Cizer, Marca, Valcău de Jos, Plopiș, Sâg
- au fost întocmite un număr de **36 de note de constatare**;

- au fost **verificate** 3 cursuri de apă de ordinal I: Barcău, Someș, Crasna, și 75 cursuri de apă de ordinal II precum și toate cursurile de apă codificate sau necodificate, torenți care străbat localitățile controlate;
  - numărul total de **cursuri de apă verificate** au fost **78**
  - S-a **întocmit Procesul verbal final** nr.3436/06.07.2023/6905 care s-a transmis către Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor;
  - Au fost constatate mici deficiențe privind cele trei aspecte verificate: modul de salubritate a cursurilor de apă, salubritate formațiuni torențiale din zonele locuite și respectiv întreținere șanțuri și rigole a apelor pluviale;
    - o Au fost identificate un număr total de 22 depozite necontrolate de deșuri de diferite dimensiuni și o cantitate totală de cca 63,8 mc;
    - o Nu s-au constatat depozite de material lemnos pe malurile sau în albia cursurilor de apă;
    - o Starea de salubritate a cursurilor de apă pe raza localităților este în general bună;
    - o Situații de colmatare a șanțurilor și rigolelor au fost constatate la nivelul ulițelor și străzilor, lungimile sectoarelor colmate fiind cuprins între 5-40%;
  - *Măsuri dispuse:*
    - o au fost impuse măsuri de remediere a deficiențelor constatate, cu termene și responsabilități;
    - o pentru situațiile punctuale la care s-a constatat potențial impact important asupra gospodăriilor populației datorită colmatării accentuate a fost stabilit un termen de remediere de 30 de zile de la data constatării în sarcina președinților CLSU;
    - o nu au fost *aplicate sancțiuni contravenționale* sau avertismente.
- ✓ *Verificarea stării tehnice și funcționale a tuturor construcțiilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare, indiferent de deținător*
- La nivelul județului Sălaj s-a desfășurat în perioada 30-31 octombrie 2023, în baza Programului principalelor acțiuni ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență (CMSU) pentru anul 2023 și a tematicii de verificare;
  - A fost emis Ordinul prefectului nr. 283/19.10.2023 pentru constituirea comisiei care va participa, la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor la nivelul județului Sălaj,
  - La această acțiune au participat: reprezentanți ai M.A.P., Administrația Națională Apele Române, Compartimentul Situații de Urgență ABA Someș-Tisa, SGA Sălaj, Șef Sistem Hidrotehnic Someș și afluenți SGA Sălaj, Șef Sistem Hidrotehnic Crasna SGA Sălaj, ISU Sălaj, Instituția Prefectului județul Sălaj;
  - A fost vizat următorul traseu: Zalău (ANIF) – Cuceu (Acumularea Cuceu) – Jibou - Sălățiș – Sărmășag - Moiad – Șimleu Silvaniei – Horoatu Crasnei - Vârșolț.
  - În urma verificării în teren, a fost actualizată Lista cu punctele/sectoarele vulnerabile pe cursurile de apă din județul Sălaj ce pot fi puse în siguranță prin lucrări de investiții;
  - S-a verificat stadiul de realizare a măsurilor și acțiunilor desfășurate la nivelul județului în anul 2023 în vederea implementării Planului de măsuri pentru diminuarea riscului la inundații prevăzute de HG nr. 846/2010 pentru aprobarea

Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;

- S-a întocmit **Procesul verbal nr.5140/31.10.2023/11407** care s-a transmis către Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor;
- S-a constatat că au fost realizate măsurile și lucrările stabilite (cu termene și responsabilități) la verificările efectuate în anul anterior:
  - o pentru asigurarea secțiunii de scurgere au fost realizate lucrări de reprofilare pe sectoarele critice al r. Almaș, r. Briglez, r. Ponita, împreună cu primăriile Bălan, Gârbou și Horoatu Crasnei; capacitatea totală realizată fiind de 1 km cu un volum total de 4,4 mii mc;
  - o sunt aprobate planurile de acțiune în caz de accident la baraje pentru acumulările Vârșoț și Sălățig, pentru perioada 2015-2024 respectiv pentru perioada 2017-2026;
  - o UAT-urile Horoatu Crasnei și Sălățig verificate, dețin planurile de apărare 2022-2025, magazii proprii cu stoc de materiale și mijloace pentru intervenții de situații de urgență corespunzătoare și au constituite formații de intervenții (SVSU);
  - o pentru toate cele 61 de UAT-uri ale județului sunt întocmite Planurile locale de apărare pentru perioada 2022-2025, aprobate de președintele CLSU avizate de către Șef Suport Tehnic – director SGA Sălaj și avizate de către prefect în calitatea sa de președinte al CJSU Sălaj;
  - o este întocmit, avizat și aprobat Planul de apărare al Sistemului Hidrotehnic pentru perioada 2022-2025 precum și Planul de apărare al ANIF Filiala Sălaj;
  - o Planul județean de apărare pentru perioada 2022-2025 este aprobat și avizat la MMAP și ANAR.
- s-a stabilit un plan de măsuri pentru anul 2024 privind următorii indicatori:
  1. Continuarea demersurilor pentru promovarea/executarea lucrărilor de refacere a structurilor de apărare la inundații afectate de viituri din perioade anterioare precum și pentru promovarea de lucrări noi de apărare în zonele de risc la inundații: v. Zalău, în municipiul Zalău, r. Crasna și afluenți aval Acumulare Vârșoț, r. Maja și afluenți, r. Apa Sărată în orașul Jibou, r. Solona, r. Almaș și r. Agrij cu afluenți, r. Guruslău, V. Recea și r. Bic;
  2. Realizarea lucrărilor de înlocuire a conductei DN 800 și etanșare galerie de evacuare la Baraj Vârșoț;
  3. Continuarea demersurilor necesare pentru lucrărilor de asigurare a secțiunii de scurgere, decolmatare Valea Zalăului sector acoperit, în intravilanul municipiului Zalău;
  4. Continuarea demersurilor necesare pentru lucrările de reparații și modernizări la Acumulările Sălățig și Cuceu;
  5. Continuarea cuprinderii hărților de risc la inundații în Planurile de Urbanism General la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale;
  6. Supravegherea zonelor cu puncte critice.

### **3. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului Sălaj**

**Numărul de actori implicați în aplicarea Programului de guvernare:**

- Serviciile publice deconcentrate: - 28

- Structuri de specialitate ale administrației publice centrale cu reprezentare în teritoriu: **3**

### **Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de guvernare**

- Acțiuni propuse în vederea aplicării Programului de guvernare: **264**
- Acțiuni realizate cu privire la aplicarea Programului de guvernare: **260**
- Domenii analizate cu privire la realizarea Programului de guvernare: **12**
- Informări prezentate în Colegiul prefectural: **47**

### **Acțiuni întreprinse:**

#### *Măsuri de ordin general:*

- S-a elaborat Planul județean de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru anul 2023 care a fost corelat cu Programul de Guvernare 2021-2024 al Coaliției pentru Reziliență, Dezvoltare și Prosperitate.
- S-a elaborat Planul județean de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Noul Program de Guvernare 2023-2024, Viziune pentru Națiune, al Partidului Social Democrat și al Partidului Național Liberal, în semestrul II anul 2023, la nivelul Județului Sălaj.
- Planul de acțiuni pentru anul 2023 a fost menit să atingă obiectivele Programului de Guvernare și în același timp să armonizeze la nivel județean serviciile publice deconcentrate și alte structuri de specialitate ale administrației publice centrale cu reprezentare în teritoriu.
- Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare a fost adoptat prin Hotărârea nr. 2 în ședința Colegiului prefectural din 23 februarie 2023.
- Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Noul Program de Guvernare 2023-2024, Viziune pentru Națiune, al Partidului Social Democrat și al Partidului Național Liberal, în semestrul II anul 2023, la nivelul Județului Sălaj, a fost adoptat prin Hotărârea nr. 4 din 29 august 2023.
- Planul județean de acțiuni cuprinde:
  - ✓ Programele proprii de măsuri și acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate și ale altor structuri de specialitate ale administrației publice centrale cu reprezentare în teritoriu;
  - ✓ Principalele investiții propuse pentru anul 2023;
  - ✓ Programe guvernamentale sau programe cu susținere financiară internă/externă.
  - ✓ Acțiuni pentru întărirea capacității instituționale pentru creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.
- Planul pe anul 2023 a fost structurat în:
  - o **12 capitole** (Dezvoltare, Lucrări Publice și Administrație; Finanțe; Economie, Antreprenoriat și Turism; Agricultură și Dezvoltare Rurală; Sănătate; Mediu, Ape și Păduri; Educație; Muncă, Protecție Socială, Familie și Tineret; Cultură; Sport; Afaceri Interne, Alte domenii) cu 264 acțiuni, repartizate pe unul sau mai multe trimestre, din care:
    - ✓ **210 sunt acțiuni** cu termen scadent în **trimestrul I**;
    - ✓ **216 acțiuni** cu termen scadent în **trimestrul II**;
    - ✓ **221 acțiuni** cu termen scadent în **trimestrul III**;
    - ✓ **216 acțiuni** cu termen scadent în **trimestrul IV**.
  - Activitatea de monitorizare și analizare a activității serviciilor publice deconcentrate s-a axat în principal pe realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru anul 2023.



### **J. 3 Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**

POAD 3 - Baza legală este OUG nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinate celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor.

Autoritate de Management pentru Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Cod SMIS 156834. POAD constă în acordarea de tichete sociale pe suport electronic în valoare de 2000 lei pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă - nou-născut cele mai defavorizate.

Categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă – nou născut distribuite în cadrul POAD și care au calitatea de destinatari finali sunt:

- a) mamele beneficiare de venit minim garantat
- b) mamele beneficiare de alocație pentru susținerea familiei
- c) mamele care se află temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, victime ale agresiunilor militare, ale violenței domestice, persoane dependente și/sau care se află în situații deosebite de vulnerabilitate
- d) mamele care nu dețin acte de identitate și care, din acest motiv, nu pot beneficia de drepturi civile
- e) mamele minore
- f) mamele cu dizabilități
- g) mamele cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

Conform listelor lunare întocmite și transmise de către 48 de UAT-uri din cele 61 existente, la nivelul județului Sălaj au fost distribuite de către Instituția Prefectului Județul Sălaj un număr de 327 tichete sociale, din care: 73 beneficiari de VMG, 148 beneficiari de ASF, 11 beneficiari cu dizabilități, 68 mame minore, 27 beneficiari aflați în situații critice. Nu au fost raportați beneficiari fără acte de identitate/drepturi civile sau cetățeni străini / apatrizi Ucraina.

UAT-urile au întocmit documentele solicitate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și s-au prezentat cu ele la sediul Instituției Prefectului Județul Sălaj în vederea verificării și centralizării la nivel de județ. Documentele centralizate împreună cu sinteza la nivel de județ și raportul final al Instituției Prefectului Județul Sălaj au fost transmise către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului în formatul solicitat.

## **V.SUPPORT DECIZIONAL**

### **15.1. Controlul managerial intern, Registrul riscurilor, Registrul procedurilor**

Au fost organizate un număr de 2 întâlniri ale Comisiei de monitorizare, în cadrul cărora a fost analizat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului județul Sălaj pentru pe 2023, stadiul implementării sistemului de control intern/managerial. S-a întocmit și transmis la Ministerul Afacerilor Interne raportul anual privind sistemul de control intern/managerial, s-a răspuns solicitărilor formulate de autoritățile centrale.

S-a actualizat Registrul Riscurilor la nivelul fiecărei structuri organizatorice. S-au identificat un total de 50 de riscuri, aferent riscurilor identificate s-a redactat Planul

de implementare a măsurilor de control și au *fost propuse 50 de măsuri de control a riscurilor*.

Numărul activităților procedurabile identificate este de 162 activități.

Au fost identificate un număr de 8 funcții sensibile.

La nivelul Instituției Prefectului județul Sălaj au fost *aplicate* un număr de 157 de proceduri, din care *30 de proceduri de sistem și 127 de proceduri operaționale*.

### **16.3.Etică și conduită**

În îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică al instituției în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, au fost îndeplinite următoarele:

- a) Au fost efectuate 2 ședințe de instruire, urmărindu-se cunoașterea prevederilor legale privind:
  - o Rolul și importanța consilierii etice în gestionarea dilemelor etice;
  - o Normele generale de conduită aplicabile funcționarilor publici.
- b) A fost aplicat unui număr de 22 de funcționari un chestionar privind respectarea Codului de conduită etică și profesională a personalului Instituției Prefectului – județul Sălaj și s-a realizat interpretarea statistică și calitativă a răspunsurilor formulate.
- c) S-a realizat monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită. În urmă monitorizării aplicării prevederilor Codului de conduită etică și profesională a personalului Instituției Prefectului – județului Sălaj:
- d) În perioada 01.01-31.12.2023 au fost desfășurate 3 activități de consiliere etică.
- e) Raportări către Agenția Națională a Funcționarilor Publici:

Au fost întocmite raportările anuale în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aprobată prin OPANFP nr. 26/2022: Anexa nr. 1 privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în cadrul autorităților/instituțiilor publice, Anexa nr. 2 privind implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice și Anexa nr. 2 privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice (secretari generali - comune, orașe, municipii).

### **4.Protecția informațiilor clasificate**

În domeniul protecției informațiilor clasificate, în cursul anului 2022 Structura de securitate din cadrul Instituției Prefectului a realizat toate măsurile juridice și procedurale, organizatorice, informaționale și tehnice necesare respectării regulilor de lucru în elaborarea și exploatarea documentelor, păstrarea secretului, accesului autorizat și ierarhizat la date și informații clasificate, necesare pentru protecția tuturor documentelor și a sistemelor informatice.

Activitățile de instruire a personalului pe linie PIC au fost îndeplinite conform Programului anual de instruire, cu o frecvență trimestrială. Temele abordate au fost din zona PIC cât și INFOSEC.

În anul 2023 au fost autorizate pentru accesul la informații clasificate un număr de 13 persoane, atât din cadrul instituției cât și din cadrul celor două Servicii publice comunitare.

Totodată a fost elaborat Planul de prevenire a scurgerilor de informații clasificate, actualizat conform ultimelor modificări organizatorice ale instituției.

## **5.Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor**

La nivelul Instituției Prefectului județul Sălaj își desfășoară activitatea pe prevenirea corupției și prevenirea incidentelor de integritate Grupul de lucru pentru prevenirea corupției coordonat de unul dintre subprefecți.

Activitatea Grupului de lucru este aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 și de OMAI nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Activitatea Grupului de lucru este în mare măsură sprijinită de Direcția Generală Anticorupție –Serviciul Județean Anticorupție Sălaj prin ofițerii de prevenire și consilierul de integritate din cadrul Instituției Prefectului –județul Sălaj.

Grupul de lucru pentru prevenirea corupției are ca rol și implementarea în instituție a Procedurii de sistem privind managementul riscurilor de corupție (PS 01 DGA) cât și Procedura de sistem privind evaluarea incidentelor de integritate (PS 02 DGA) conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 599/2018.

În anul 2023 au avut loc un număr de 8 informări și instruirii ale membrilor Grupului de lucru, a cărui activitate principală a fost elaborarea în format electronic a aplicației MARC a Registrului Riscurilor Anticorupție. Fiecare structură din cadrul instituției a beneficiat de o instruire de 2 ore și o informare de 15 minute conform planificării anuale stabilite de comun acord între DGA-SJA Sălaj și Instituția Prefectului.

Toți angajații Instituției Prefectului –județul Sălaj au fost instruiți de către ofițerii de prevenire din cadrul DGA –SJA Sălaj, conform legislației în vigoare în termen de 6 luni de la angajare.

De asemenea cazuistica DGA a fost transmisă în format electronic pe SOBIS cât și sub semnătură tuturor funcționarilor publici, contractuali și polițiști care lucrează sub egida Instituției Prefectului.

Buletinele Documentare și de Informare privind activitatea de prevenire și combatere a corupției au fost studiate de către conducătorii instituției și transmise spre studiu și angajaților.

În Instituția Prefectului s-au desfășurat mai multe campanii de promovare a numărului unic Call Centerul Anticorupție 0800806806 prin afixarea la locuri vizibile pentru cetățeni a afișelor și materialelor primite de la DGA– puncte de acces puncte de relații cu publicul.

În anul 2023 nu s-a înregistrat nici un incident de integritate la nivelul Instituției Prefectului-județul Sălaj.

## **VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

### **1.Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple**

#### **ACTIVITATEA SPECIFICĂ**

În perioada analizată comparativ cu cea din anul 2022 activitatea serviciului a cunoscut modificări ale indicatorilor specifici pe linie de pașapoarte, fluctuațiile

indicatorilor evidențiind, o scădere a numărului de cereri în procent de 51% comparativ cu perioada anterioară similară.

		2023	2022
Cereri	Create	11.873	22.854
	Renunțate	58	94
	Reînregistrate	142	177
	Validate	12.904	17.021
	Aprobate	12.861	16.984
	Respinse	3	4
Pașapoarte	Anulate	4.913	12.083
	Pierdute	2.276	3.523
	Eliberate	10.920	13.473
	Rebut PST	14	20

La nivelul SPCP Sălaj se primesc spre soluționare și cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice depuse la  ***misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate***, proporția acestor cereri fiind de 11,76% din totalul cererilor soluționate la nivelul serviciului nostru.

Raportul dintre cererile de eliberare a pașapoartelor simple electronice și pașapoartele simple temporare înclină în favoarea celor dintâi, respectiv ***90 % sunt cele electronice***, iar 10 % sunt cele temporare, evidențiindu-se astfel scăderea numărului cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare, în contextul modificărilor legislative survenite în privința eliberării acestora (creșterea termenului de eliberare și introducerea motivelor justificative de eliberare a documentelor de călătorie în regim de urgență), precum și în cel al reducerii termenului de eliberare a pașapoartelor simple electronice, în prezent acesta fiind de maxim 5 zile lucrătoare (pentru ridicarea documentelor de la S.P.C.P.-urile județene și primirea documentelor prin curier la adresele de domiciliu sau reședință.)

În cursul perioadei supuse evaluării au fost constatate 154 de contravenții la regimul pașapoartelor (față de 190 în 2022), cuantumul sancțiunilor aplicate cetățenilor fiind de 6885 RON (față de 8965 RON ÎN 2022), cu precizarea că se respectă recomandarea transmisă agenților constatați de a aplica avertismente verbale contraveniențelor care au pierdut pașapoarte expirate.

Prin intermediul sistemului de ***fax, poștă scrisă și electronică*** se primesc permanent comunicări transmise de instituțiile abilitate și D.G.P. referitoare la obligativitatea instituirii unor măsuri de limitare a exercițiului dreptului la libera circulație a persoanelor, precum și dispoziții de urmărire sau revocare a urmăririi. În temeiul comunicărilor sunt efectuate cu celeritate operațiunile specifice, evitându-se astfel eliberarea de pașapoarte acestei categorii de persoane.

Actualizarea și exploatarea evidențelor privind cetățenii români cărora li ***s-a suspendat dreptul la libera circulație*** în străinătate au constituit o linie importantă de muncă în activitatea serviciului.

De asemenea, în perioada de referință s-a realizat și finalizat activitatea de evaluare a tuturor măsurilor de suspendare a dreptului la liberă circulație implementate în intervalul 01.01.2014-31.12.2018, ocazie în care au fost analizate un număr de 47

restricții din categoria menționată, implementate pentru un număr de 43 persoane condamnate la pedepse privative de libertate.

Având în vedere aspectele rezultate din corespondența purtată cu structurile de executări penale din cadrul instanțelor judecătorești coroborat cu verificările efectuate în evidențele de pașapoarte, respectiv cele privind evidența persoanelor, s-a procedat la efectuarea activităților specifice conform procedurii de lucru pe acest segment de activitate.

Numărul măsurilor de suspendare a exercițiului dreptului la libera circulație în străinătate dispuse de instituțiile abilitate a înregistrat creșteri ale indicatorilor în perioada supusă analizei, comparativ cu cel al perioadei anterioare, așa cum reiese din tabloul de mai jos.

În perioada analizată, au fost înregistrate și soluționate un număr de 89 cereri ale unoe cetățeni români privind eliberarea de **adeverințe** necesare la misiunile diplomatice ale unor state în România, în vederea obținerii de vize sau contracte de muncă (față de 69 în 2022).

Activitatea de secretariat a presupus înregistrarea unui număr de 4080 de lucrări, față de 4128 de lucrări înregistrate în anul 2022.

Totodată, în această perioadă au fost soluționate un număr de 22 de petiții (față de 13 petiții în anul 2022) și au existat 9 solicitări de **primire în audiență** de către conducerea serviciului (față de 13 în 2022), cu precizarea că aceste solicitări se depun la conducerea Instituției Prefectului jud. Sălaj, conducerea serviciului asigurând consultanța de specialitate în acest domeniu.

## **II. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

Pe linie de **resurse umane**, statul de funcții al Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Sălaj este prevăzut cu 11 funcții (4 ofițeri, 6 agenți și 1 personal contractual), dintre care 1 funcție de ofițer este vacantă, iar personalul contractual se află în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului.

De asemenea, evidențiem vacantarea funcției de șef serviciu ca urma a trecerii în rezervă cu drept de pensie a colonelului (r) Prodan Marius-Ionuț, de la data de 02.08.2023.

În context, menționăm și faptul că, din luna mai 2023, 1 agent de poliție încadrat la Compartimentul restricții a beneficiat de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate și va solicita acordarea concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Din aceste considerente, din luna august, activitatea serviciului a fost realizată de către 2 ofițeri și 5 agenți de poliție.

Activitatea de pregătire continuă s-a desfășurat în conformitate cu O.M.A.I. nr. 140 din 2016, a Ordinului M.A.I. nr. 154 din 2004 privind activitatea de educație fizică și sport, precum și în baza dispozițiilor eșaloanelor superioare primite pe această linie. În acest sens, la nivelul S.P.C.P. Sălaj au fost dispuse măsurile necesare și au fost derulate activitățile specifice conform planului anual de pregătire al personalului serviciului.

De asemenea, personalul serviciului a fost instruit pe segmentul prevenirii faptelor de corupție cu ocazia ședințelor de instruire organizate de către reprezentanții Serviciului Județean Anticorupție.

Starea și practica disciplinară s-au aflat tot timpul în atenția conducerii structurii și nu au existat, în această perioadă, polițiști cercetați sau sancționați disciplinar.

Cu toate acestea, în exercitarea atribuțiilor specifice de coordonare și control a activității desfășurate de cadrele subordonate, au fost identificate unele disfuncționalități, însă nu au fost de natură a impieta determinant îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor funcționale conferite structurii noastre.

Situațiile identificate punctual au fost corectate și aduse la cunoștința întregului personal prin prelucrări în ședințele operative și atenționarea verbală a lucrătorilor în cauză, în scopul prevenirii apariției posibilității săvârșirii de abateri disciplinare.

## **OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI**

În scopul înlăturării neajunsurilor manifestate și a îmbunătățirii rezultatelor în domeniul de responsabilitate, propunem ca în perioada următoare să acționăm cu prioritate pentru:

- continuarea activităților de coordonare și control din partea conducerii serviciului sau a altor cadre desemnate în acest scop, respectiv monitorizarea cadrelor serviciului referitor la respectarea prevederilor legale și realizarea activităților necesare perfecționării nivelului de pregătire;
- monitorizarea și îmbunătățirea continuă a standardului serviciilor oferite cetățenilor;
- eficientizarea activităților și asigurarea circuitului intern al lucrărilor pentru preluarea în condiții optime a vârfului de solicitări indiferent de sezon;
- efectuarea de verificări ale activității și comportamentului cadrelor subordonate atât

<i>Nr. crt.</i>	<b>INDICATORI SPECIFICI</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
1	Restricții tip „I” implementate	889	744
2	Demersuri în teren pentru retragerea pașapoartelor	6	0
3	Pașapoarte retrase ”R”	15	4
4	Procese verbale de constatare lipsă de la domiciliu	5	2
5	Evenimente în care au fost implicați cetățeni români în străinătate	43	24
6	Nr. km parcurși pt. retragerea pașapoartelor	14	0
7	Număr de comunicări primite	668	567
8	Număr de persoane comunicate	882	753
9	Adeverințe liberă circulație	89	69
10	Notificări implementate privind decese în străinătate	17	7

în timpul, cât și în afara programului de lucru în scopul cunoașterii personalului

- eliminarea / reducerea disfuncționalităților constatate la primirea și soluționarea cererilor;

- instituirea unui sistem de rotire a cadrelor ce desfășoară activități de relații cu publicul în vederea alternării eficiente a activităților de front-office cu cele de back-office.

## **4. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

### **1. Introducere și prezentare**

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din data de 29.07.2020 are locația în clădirea Activ Plaza Mall, un sediu modern cu o sală de deservire a publicului la nivel european prevăzut cu 8 ghișee (înmatriculări, examinări și permise, eliberări acte), o sală pentru examinarea în sistem informatic a probei teoretice a examenului pentru obținerea permisului de conducere.

Potrivit competențelor legale Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, s-a preocupat pentru îndeplinirea la un nivel înalt de calitate și eficiență a atribuțiilor ce ne revin prin lege pe linia examinării persoanelor în vederea obținerii permiselor de conducere, eliberării permiselor de conducere și a înmatriculării autovehiculelor.

## **2. Activități desfășurate**

### **a. Pe linie de examinări**

Activitatea de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere este făcută de 9 lucrători autorizați de D.R.P.C.Î.V. Șeful de serviciu participă la examene în perioadele de concediu sau misiuni ale personalului. Activitatea de examinare la proba teoretică s-a desfășurat în noua locație din Activ Plaza Mall. Sala este dotată cu 6 stații de examinare (kiosk-uri) și o stație de supraveghere a examinării. Acestea ne oferă posibilitatea de a examina (la proba teoretică) peste 100 de candidați zilnic. Examenul de conducere se susține numai pe raza municipiului Zalău, proba practică fiind programată în zilele de marți și joi (examen pentru profesioniști, în zilele de joi un singur examinator), luni, miercuri și joi (pentru categoria B), iar în zilele de vineri se susține proba practică pentru categoriile A, A1, A2, AM în poligoanele special amenajate din Românași și Zalău; proba de traseu pentru categoriile A, A1, A2 se susține în municipiul Zalău.

Pentru planificarea candidaților la examenul pentru obținerea permisului de conducere se folosește programul informatic furnizat de CBN la nivel național, începând cu data de 24.06.2008. Acest program ne dă posibilitatea de analiză a fiecărei școli de șoferi pe orice perioadă dorită și la orice dată. De asemenea nu permite planificarea candidaților care nu au vârsta necesară, nu au trecut cele 15 zile între 2 examene, a expirat școala sau cazierul judiciar.

Perioada de programare este de maxim 15 zile pentru primul examen respectiv de 30 (45) zile în funcție de numărul de examene susținute de către candidat. Conform Ordinului Prefectului nr. 273/12.04.2021, avizat de DRPCIV București, într-o zi un candidat poate fi examinat la cel mult 1 categorie sau subcategorie.

Deoarece în cadrul Compartimentului Examinări există doar 7 cadre atestate în comisiile de examinare participă și cadrele Compartimentului Înmatriculări cu aprobarea scrisă a Prefectului, conform dispoziției 12047/1 a Directorului D.R.P.C.Î.V. București.

Procentul de promovabilitate la proba teoretică este de peste 50%, crescând astfel numărul de candidați la proba practică. Din acest motiv și pentru că sunt puțini examinatori am hotărât ca examinarea teoretică să se desfășoare în zilele de luni, miercuri și vineri, câștigând astfel un examinator în zilele de marți și joi.

Promovabilitatea la proba practică pe această perioadă este de 43,13% fiind examinați în această perioadă un număr de 7646 candidați.

### **2.1.Situație statistică a activității desfășurate de lucrătorii examinatori în perioada 01.01.2023-29.12.2023:**

Examinator	Nr.candidați proba practică	Nr. candidați admiși proba practică	Procent promovabilitate proba practică
------------	-----------------------------	-------------------------------------	--

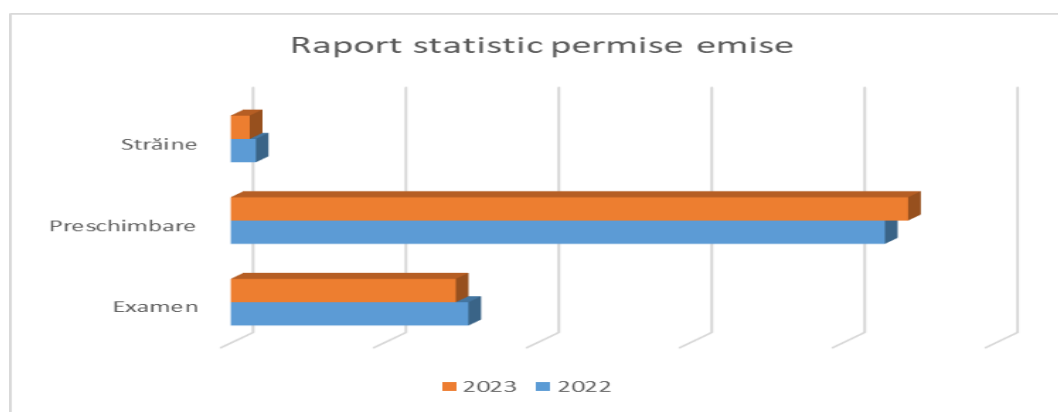
Cms. Șef Zaha Paul	1322	591	44,70
Inspector Pr. Jula Valeriu	1249	556	44,52
Inspector Pr. Gurzo Flavia	191	69	36,13
Ag. Șef Pr. Negrean Victor	43	27	62,79
Ag. Șef Pop Mihai	1190	469	39,41
Ag.Șef Adj Gal Cătălin	1257	515	40,97
Ag. Șef Adj. Pașca Cristian	1182	588	49,75
Ag.Pr. Marian Claudia	867	351	40,48
Ag.Pr. Pop Radu	120	44	36,67

## b. Pe linie de permise de conducere

Pe linia permiselor de conducere au fost eliberate un număr de 11802 permise de conducere din care 2943 în urma examenului auto, iar 8859 în urma preschimbărilor.

Începând cu data de 12.05.2015 am trecut la emiterea on-line a permiselor de conducere, astfel dovezile permiselor de conducere se eliberează pe loc. Începând cu anul 2007 activitatea de preschimbare a permiselor de conducere străine a fost preluată prin Ordinul MAI 163/2011, de la DRPCIV, de către SPCRPCIV locale. Pe această linie au fost preschimbate, la cerere, 248 permise străine. Conform Metodologiei de preschimbare a permiselor străine, acestea sunt verificate în Sistem Eucaris, în Sistem RESPER sau se solicită o confirmare a valabilității permisului de conducere de la autoritatea emitentă (adresă scrisă sau mail); cele 248 permise au fost trimise Ambasadelor țărilor de proveniență, pentru a fi remise autorităților care le-au eliberat. La această dată figurează în evidența informatică 97731 conducători auto, iar în evidențele vechi 4151 conducători auto; după realizarea legăturii cu baza de date Evidența Populației, vom verifica permisele de conducere din evidențele vechi pentru a elimina dintre acestea persoanele decedate.

Raport statistic permise emise			
An	Examen	Reînoire	Străine
2022	3108	8555	328
2023	2943	8859	248



## c. Pe linie de înmatriculări



Începând cu data de 13.05.2022 s-a trecut la on-line (pe loc) a certificatului de înmatriculare și a dovezii înlocuitoare. Cei care solicită numere la rând le primesc pe loc, fiind nevoiți să revină peste câteva ore doar cei care solicită numere preferențiale.

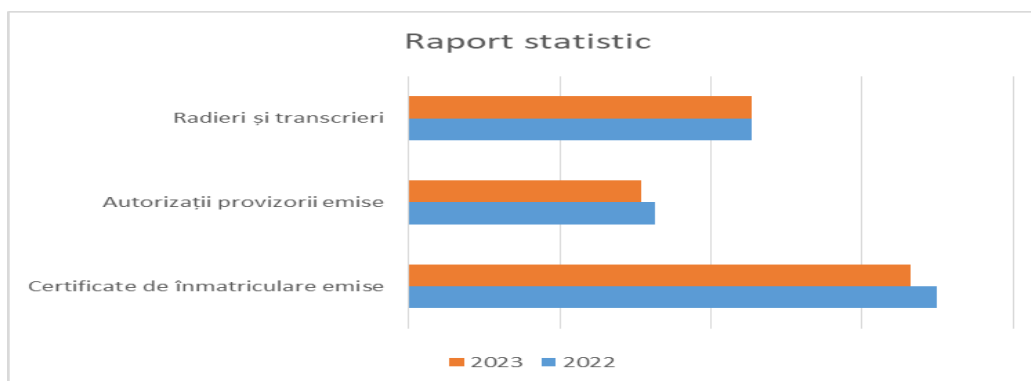
Pentru evitarea aglomerării la ghișee, activitatea de înmatriculare autovehicule se face numai pe bază de programări.

Începând cu 16.03.2020, programarea se poate face on-line pe site-ul DRPCIV.

Pe linia Compartimentului Înmatriculări au fost eliberate:

- 7715 autorizații provizorii de circulație
- 3380 radieri
- 7963 transcrieri
- 16603 certificate de înmatriculare emise.

Raport statistic			
An	Certificate de înmatriculare emise	Autorizații provizorii emise	Radieri și transcrieri
2022	17469	8153	11369
2023	16603	7715	11343



În sistemul informatic parcul auto figurează cu 115904 vehicule înmatriculate.

**Încasările numerar pentru plăcile cu numere de înmatriculare sunt prezentate în tabelul următor:**

	2022	2023
<b>IANUARIE</b>	99254	112092
<b>FEBRUARIE</b>	96198	111355
<b>MARTIE</b>	115408	109314
<b>APRILIE</b>	102194	91532
<b>MAI</b>	113676	107057
<b>IUNIE</b>	130205	98814
<b>IULIE</b>	121668	104105
<b>AUGUST</b>	115309	110942
<b>SEPTEMBRIE</b>	122639	101551
<b>OCTOMBRIE</b>	102744	105858
<b>NOIEMBRIE</b>	107248	104109
<b>DECEMBRIE</b>	108578	95479

De asemenea au fost identificați aproximativ 42 de deținători de autovehicule la solicitarea primăriilor din Sălaj, agențiile de administrație fiscale județene, executori judecătorești, etc.

Pe linia activității de înmatriculare s-au semnalat mai multe situații în care posesorii de autovehicule nu au putut prezenta la dosar unele acte străine. Conform metodologiei aceste situații au fost semnalate, prin mail, către DRPCIV, pentru a se face verificări. Vom face reveniri la solicitările de verificări mai vechi de 6 luni.

De asemenea am trimis pentru verificare către DGFP județene, mai multe facturi emise de diverși agenți economici, pentru a evita evaziunea la plata TVA-ului.

### 3. Secretariat și arhivă

Correspondența se înregistrează în registrele de evidență:

- Registru de intrare-ieșire corespondență ordinară.
- Registru pentru evidența lucrărilor ce intră sub incidența Legii nr. 677/2001.
- Registru de evidență a petițiilor.
- Registrele de intrare-ieșire pentru corespondență cu informații clasificate.

S-a răspuns cu operativitate solicitărilor diverselor instituții (primării, administrații fiscale, instanțe judecătorești, birouri executori judecătorești, serviciilor de profil din cadrul IPJ Sălaj).

S-au înregistrat 154 de solicitări care intră sub incidența Legii nr.677/2001.

### 4. Practică disciplinară/controale

Pe linia de management este realizată implicarea directă a șefului de Serviciu în controlul și coordonarea compartimentelor din subordine prin urmărirea îndeplinirii sarcinilor din notele de sarcini lunare ale compartimentelor, din planul trimestrial de activitate, prin aprobarea planurilor de muncă săptămânale ale lucrătorilor. Șeful de Serviciu efectuează controale privind modul de respectare al Ordinului 268/2010 al Ministrului de Interne privind examinarea conducătorilor auto, verifică prin sondaj dosarele de preschimbare și editare a permiselor de conducere, dosarele de numere provizorii, dosarele de înmatriculări, lucru concretizat în registrul unic de control care se găsește la nivelul serviciului.

Lucrătorul desemnat verifică toate dosarele de înmatriculare ale vehiculelor provenite din import, prin sondaj dosarele de transcriere a dreptului de proprietate pentru autovehicule. De asemenea lucrătorul desemnat aprobă dosarele de înmatriculare ale vehiculelor provenite din import cu vechimea mai mică 3 ani; semnează cărțile de identitate ale vehiculelor și dovezile certificatelor rezultate în urma înmatriculării.

Șefii de compartiment fac verificări zilnice privind sumele de bani cu care lucrătorii intră în locația SPCRPCIV Sălaj, evitându-se astfel suspiciunile referitoare la coruperea acestora.

Autoturismele repartizate serviciului nostru sunt în perfectă stare de funcționare

Colaborarea cu SPR decurge bine, s-a răspuns cu operativitate maximă serviciilor de profil de la IPJ Sălaj: Crimă Organizată, Economic și SIPI.

Prin Ordin al Prefectului de activitatea Serviciului răspunde domnul **Subprefect Florin Florian**.

5. **Obiective** – Micșorarea timpului de așteptare pe fiecare operațiune care se găsește la programarea online.

## **VII.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

Instituția Prefectului organizează anual manifestări omagiale, aniversare, culturale, comemorative, la care au fost prezente oficialitățile județului, conducători ai serviciilor publice deconcentrate, reprezentanți ai societății civile, membri ai cultelor religioase, presa, ong-uri, minorități etnice, syndicate, pensionari, veterani de război, reprezentanți ai armelor, cadre didactice, elevi din ciclul primar, gimnazial și din învățământul preuniversitar cât și cetățeni fără nici o afiliere instituțională. Ceremoniile oficiale au fost organizate în baza Legii nr. 215/2016 privind ceremoniile oficiale.

Evenimentele publice, cu ocazia zilelor naționale și locale, s-au organizat împreună cu unitățile Ministerului Apărării Naționale, unitățile Ministerului Afacerilor Interne cu colaborarea Consiliului Județean Sălaj și a Primăriei Municipiului Zalău și în parteneriat cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj

Zilele naționale și locale organizate pe parcursul anului 2022 au fost următoarele: 24 Ianuarie-Ziua Unirii Principatelor Române, 29 Aprilie-Ziua Veteranilor de Război, 9 Mai-Ziua Europei, 10 Iunie-Ziua Eroilor, 26 Iunie-Ziua Drapelului, 29 Iulie-Ziua Imnului Național, 3 August-Victoria lui Mihai Viteazul la Guruslău, 9 Septembrie-Ziua Martirilor de la Treznea, 14 Septembrie -Ziua Martirilor de la Ip, 1 Decembrie - Ziua Națională a României, 22 Decembrie-Ziua Revoluției din 22 Decembrie 1989.

## **VIII.ACESARE FONDURI EUROPENE**

### ***Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului***

Pentru a veni în sprijinul autorităților publice din județul Sălaj, interesate în accesarea de fonduri europene, Serviciul Management Instituțional din cadrul Instituției Prefectului Județului Sălaj transmite informații referitor la apeluri de proiecte, scurte descrieri ale fiecărui apel, corigendumuri, beneficiarii eligibili, termene de lansare și de închidere, buget alocat și resurse web pentru ca cei interesați să poată afla detalii.

Pentru perioada de finanțare 2014 – 2023, autoritățile publice din județul Sălaj au contracte de finanțare semnate prin POR, POIM, PNDR, POCA, POCU. Astfel unele proiecte sunt finalizate, altele sunt în fază de implementare.

S-au întocmit și actualizat Fișe de proiect în care se regăsesc date precum titlul proiectului, valoarea investiției, valoarea finanțării, valoarea cofinanțării, sursa de finanțare, suma decontată, data semnării contractului de finanțare, data finalizării contractului de finanțare, stadiu, lucrări efectuate, consultant, diriginte de șantier, proiectant, executant etc.

- **Implementarea la nivelul instituției noastre a proiectului Ministerului Afacerilor Interne *Management Performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și Instituțiile Prefectului pe parcursul anului 2022***

Prin Ordinele Prefectului-județului Sălaj a fost constituit un Grup de lucru Strategic responsabil cu elaborarea strategiei instituției și un Grup de lucru pentru implementarea CAF – Common Assesment Framework – Cadru de autoevaluare a instituțiilor publice.

Membrii celor două grupuri de lucru au beneficiat de instruire prin cursuri desfășurate la sediul instituției. Totodata s-a creat un sistem de Registre on-line și un

sistem de management al documentelor care va deveni operațional la finalizarea proiectului. Instituția Prefectului a primit și 8 stații de lucru și o multifuncțională achiziționate de M.A.I., în cadrul acestui proiect.

Echipele implicate în buna desfășurare a proiectului au desfășurat toate activitățile solicitate încadrându-se în termenele de lucru. Implementarea proiectului continuă și pe parcursul anul 2024.

## **IX.MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **17.1.Informare și relații publice**

În activitatea de relații cu publicul au fost aplicate prevederile Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 33/2022 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne și Ordinul Prefectului nr. 412 din 2022 cu privire la aprobarea programului de activitate al instituției, activitatea de audiențe și apostilarea actelor.

Instituția Prefectului a gestionat pe parcursul anului 2023 un număr de **12.726** documente care sunt evidențiate în platforma informatizată pentru managementului documentelor. Corespondența este arhivată în format electronic, putând fi consultată cu ușurință.

### **18.2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

În anul 2023 au fost primite în audiență 127 persoane.

### **19.3.Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate**

În cursul anului 2023 în cadrul Compartimentului apostilă au fost apostilate, în principal, următoarele tipuri de documente:

- acte de stare civilă;
- caziere judiciare;
- acte de studii;
- caziere fiscale;
- atestate privind diverse profesii;
- acte medicale;
- acte referitoare la raporturile de muncă;
- diverse alte acte ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Dintre acestea, cea mai mare pondere au avut-o actele de stare civilă, urmate de cazierile judiciare și actele de studii.

Totalul documentelor apostilate în anul 2023 a fost de **452**, majoritatea acestor documente fiind necesare în Italia și Spania.

## **X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

### Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

- Îmbunătățirea continuă a colaborării dintre serviciile publice deconcentrate pentru derularea acțiunilor comune;
- Necesitatea eficientizării comunicării informațiilor către cetățenii cu privire la activitatea instituției.

### Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență

- Gestionarea operativă a situațiilor de urgență apărute, prin posibilitatea acordării de ajutoare de urgență în principal populației pentru depășirea momentelor critice imediat după producerea situațiilor de urgență;
- Constituirea unui fond special pentru situațiile de urgență, care nu suportă amânare, la îndemâna prefectului pentru intervenții majore

#### Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene

- Diseminarea deficitară a informațiilor cu privire la fondurile structurale;
- Slaba implicare în scrierea și implementarea proiectelor de către serviciile publice deconcentrate.
- Practici partenoriale reduse. Sprijinirea parteneriatelor instituționale pentru accesarea fondurilor nerambursabile.

## **XI.OBIECTIVE 2024**

- Asigurarea implementării în județul Sălaj a Programului de Guvernare
- Eficientizarea măsurilor întreprinse pentru finalizarea procesului de restituire a proprietăților preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist, la nivelul județului Sălaj
- Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe
- Implementarea unui sistem operativ de comunicare în timp real a situațiilor de urgență la nivelul județului
- Gestionarea resurselor instituțiile cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității
- Îndeplinirea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării proceselor electorale
- Eficientizarea activităților derulate de către cele două servicii publice comunitare (Permise și Pașapoarte)
- Întărirea capacității de coordonare și de verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului
- 2.2. Aplicarea principiilor managementului performant al resurselor umane
- 2.3. Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare și materiale
- 2.4. Implementarea noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor

## **XII.CONCLUZII**

Având în vedere datele prezentate în acest raport, putem concluziona că Instituția Prefectului-județul Sălaj și-a îndeplinit obiectivele stabilite pentru anul 2023, în conformitate cu prevederile legale și respectând principiilor legalității, imparțialității și obiectivității, transparenței și liberului acces la informațiile de interes public, eficienței, responsabilității, profesionalizării, și orientării către cetățean. Instituția Prefectului – județul Sălaj va continua și în anul 2024 adoptarea unor măsuri de îmbunătățire a activității specifice, măsuri care să fie în concordanță cu respectarea intereselor cetățenilor și ale comunității sălajene.