

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

PURA DORIN ALEXANDRU

Adresă(e)

Strada Freziilor, Nr.3B, ZALĂU, SĂLAJ, ROMÂNIA

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

18.08.1976

Sex

Masculin

Rolul / Funcția

Experiența profesională

Perioada

12.04.2024 - prezent

Funcția și postul ocupat

Subprefect al județului Sălaj

Activități și responsabilități principale

Conform atribuțiilor stabilite de prefect

Numele și adresa angajatorului

Intituția Prefectului Județului Sălaj

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrația publică

Perioada

17.09.2018-11.04.2024

Funcția și postul ocupat

Director Executiv

Activități și responsabilități principale

Indruma și coordonează întreaga activitate din Directia Patrimoniu

Numele și adresa angajatorului

Primaria Municipiului Zalau

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administratie Publica Locala

Perioada

25.05.2009- 14.09.2018

Funcția sau postul ocupat

Director Executiv adjunct

Activități și responsabilități principale	Coordonarea activităților și administrarea bugetului asigurărilor pentru șomaj aprobat, privind ocuparea forței de muncă. Realizarea lucrărilor de complexitate sau de importanță deosebită corespunzătoare funcției de conducere.
Numele și adresa angajatorului	AJO FM Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Selecția și plasarea forței de muncă
Perioada	01.11.2007-22.05.2009
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activităților societății
Numele și adresa angajatorului	SC TEODORA SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comercializarea și vânzarea de autoturisme
Perioada	15.05.2001-05.01.2007
Funcția sau postul ocupat	Specialist în relații publice
Activități și responsabilități principale	Asigurarea și menținerea unei imagini unitare a firmei, în acord cu politica generală a acesteia.
Numele și adresa angajatorului	S.N.P. Petrom S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea și comercializarea produselor petroliere
Perioada	01.03.2000-15.02.2001
Funcția sau postul ocupat	Coordonator vânzări
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Punctului de lucru
Numele și adresa angajatorului	SC TABAN TRAFIC SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea și comercializarea produselor din tutun
Educație și formare	
Perioada	2011-2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	"Strategii de Marketing pentru Managerii SPO"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Național de Formare Profesională Râșnov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	2007-2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Administrație Publică în Contextul Legislației Actuale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest "Vasile Goldiș"
Perioada	1996-2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Filosofie și Antropologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	1990-1994
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Electrotehnică și Electronică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Grup Scolar "Alesandru Papiu Ilarian" Zalau

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Națională

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Nivel avansat	B2	Nivel avansat	B2	Nivel avansat	B2	Nivel avansat	B2	Nivel avansat
A2	Nivel elementar	A2	Nivel elementar	A2	Nivel elementar	A2	Nivel elementar	A2	Nivel elementar

Limba germană

Limba engleză

Competențe și abilități sociale

Capacitate de relaționare, abilitate în relațiile interumane și adaptabilitate în fața unor situații noi, spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, comunicare, seriozitate, disponibilitate pentru implicare în activități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun organizator, atenție deosebită la detalii, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare, spirit de evaluare și îmbunătățire

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint
O foarte bună stăpânire a utilizării internetului, motoarelor de căutare, rețelelor sociale și a altor resurse web

Permis(e) de conducere

Categoria A, BE, CE