



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **FLORIAN Florin**
Adresă Str.Prunilor nr.4, ZALAU, Judetul SALAJ, 450045, ROMANIA
Telefon Mobil: 0736366635;
Fax 0260661824
E-mail florianf032@gmail.com; florin.florian@isc.gov.ro

Naționalitate ROMANA

Data nașterii 19.09.1974

Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Numele și adresa angajatorului

Institutia Prefectului Județul Sălaj

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SĂLAJ

Funcția sau postul ocupat

Perioada

Activități și responsabilități principale

Subprefectul Judetului Salaj

Iulie 2024 – Prezent

- acționează, la nivelul județului pentru aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- acționează, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;
- dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
- propune, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
- acționează pentru folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Numele și adresa angajatorului

INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII

Str. C.F. Robescu, nr.23, sect.3, Bucuresti

Control al activitatii in domeniul constructiilor

Funcția sau postul ocupat

Perioada

Activități și responsabilități principale

Inspector sef judetean

Aprilie 2024 – Iulie 2024: Inspectoratul Judetean in Constructii Salaj

- coordoneaza, controleaza si raspunde de activitatea Inspectoratului județean în construcții; verifica si raspunde de modul de indeplinire a atributiilor si obiectivelor individuale pentru personalul din Inspectoratului județean în construcții;
- controleaza, verifica si propune spre avizare lucrarile si activitatile desfasurate de personalul de specialitate;
- intocmeste periodic informari, rapoarte si sinteze de activitate si raspunde de exactitatea datelor raportate;
- controleaza si raspunde de realizarea obiectivelor cuprinse in programele de inspectie, a controalelor tematice si finalitatea acestora;

	<ul style="list-style-type: none"> - controleaza modul de analizare, sistematizare, centralizare si raportare a datelor privind activitatea de control trimestriala; - participa in comisii colective si la actiuni pentru actualizarea actelor legislative si a reglementarilor tehnice in domeniul calitatii constructiilor; - propune dotarea tehnica necesara realizarii activitatilor specifice si raspunde de buna administrare mijloacelor fixe si obiectelor de inventar aflate in dotarea institutiei; - raspunde de insusirea si respectarea legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca pentru personlul din subordine - participa in comisii, colective si la actiuni pentru actualizarea actelor legislative si a reglementarilor tehnice in domeniul calitatii constructiilor - identifica si propun masuri corective si preventive pentru imbunatatirea calitatii si eficientei activitatilor specifice - reprezinta I.S.C. in relatia cu organele de specialitate ale administratiei publice centrale , organizate in teritoriu , autoritati ale aministratiei publice locale, precum si alte institutii in limita competentelor stabilite si a mandatului primit din partea inspectorului general al I.S.C.;
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Perioada</p>	<p>Crucea Rosie Romana-Filiala Salaj</p> <p>Aprilie 2023- Prezent : Crucea Rosie Romana-Filiala Salaj</p>
<p>Functia sau postul ocupat</p> <p>Activitati si responsabilitati principale</p>	<p>Presedinte Crucea Rosie Romana-Filiala Salaj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordoneaza activitatea Crucei Rosie Romana Filiala Salaj pentru a asista persoanele vulnerabile in situatii de dezastre si de criza - Coordoneaza activitatea Crucei Rosie Romana Filiala Salaj pentru de a face cursuri de pregatire pentru a primi sau de a acorda primul ajutor unei persoane - Coordoneaza activitatea Crucei Rosie Romana Filiala Salaj pentru restabilirea și menținerea contactului și căutarea persoanelor dispărute - Coordoneaza si urmatoarele activitati ale Crucei Rosie Romana Filiala Salaj: <ul style="list-style-type: none"> -Programe de suport social pentru asistarea persoanelor fara venituri sau cu venituri reduse; -Asigurarea de produse alimentare pentru imbunatatirea meselor la cantinele sociale; -Educatie nonformala si sprijin material pentru copii din centrele de plasament; -Suport psihologic si material varstnicilor din caminele-spital si din centrele rezidentiale dedicate; -Ajutorarea ocazionala a refugiatilor din Romania; -Servicii medico-sociale pentru persoane varstnice, precum si ingrijire la domiciliu
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Ministerul Afacerilor de Interne Piața Revoluției nr.1 A, sector 1, București</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Perioada</p> <p>Functia sau postul ocupat</p> <p>Activitati si responsabilitati principale</p>	<p>Institutia Prefectului Salaj</p> <p>Ianuarie 2022- aprilie 2024 : Institutia Prefectului Judet Salaj</p> <p>Subprefectul Judetului Salaj</p> <ul style="list-style-type: none"> - acționează, la nivelul județului pentru aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice; - acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii; - acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale; - colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială; - verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului; - acționează, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență; - dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană; - propune, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în

- vederea promovării intereselor comune;
- acționează pentru folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Numele și adresa angajatorului	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII Str. C.F. Robescu, nr.23, sect.3, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control al activitatii in domeniul constructiilor
Perioada	Noiembrie 2019-ianuarie 2022: Inspectoratul Judetean in Constructii Salaj
Functia sau postul ocupat	Inspector sef judetean
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - coordoneaza, controleaza si raspunde de activitatea Inspectoratului județean în construcții; - verifica si raspunde de modul de indeplinire a atributiilor si obiectivelor individuale pentru personalul din Inspectoratului județean în construcții; - controleaza, verifica si propune spre avizare lucrarile si activitatile desfasurate de personalul de specialitate; - intocmeste periodic informari, rapoarte si sinteze de activitate si raspunde de exactitatea datelor raportate; - controleaza si raspunde de realizarea obiectivelor cuprinse in programele de inspectie, a controalelor tematice si finalitatea acestora; - controleaza modul de analizare, sistematizare, centralizare si raportare a datelor privind activitatea de control trimestriala; - participa in comisii colective si la actiuni pentru actualizarea actelor legislative si a reglementarilor tehnice in domeniul calitatii constructiilor; - propune dotarea tehnica necesara realizarii activitatilor specifice si raspunde de buna administrare mijloacelor fixe si obiectelor de inventar aflate in dotarea institutiei; - raspunde de insusirea si respectarea legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca pentru personlul din subordine - participa in comisii, colective si la actiuni pentru actualizarea actelor legislative si a reglementarilor tehnice in domeniul calitatii constructiilor - identifica si propun masuri corective si preventive pentru imbunatatirea calitatii si eficientei activitatilor specifice - reprezinta I.S.C. in relatia cu organele de specialitate ale administratiei publice centrale , organizate in teritoriu , autoritati ale aministratiei publice locale, precum si alte institutii in limita competentelor stabilite si a mandatului primit din partea inspectorului general al I.S.C.;
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor de Interne Piața Revoluției nr.1 A, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Institutia Prefectului
Perioada	Martie 2017- Noiebrie 2019 : Institutia Prefectului Judet Salaj
Functia sau postul ocupat	Prefectul Judetului Salaj
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - asigură, la nivelul județului pentru aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice; - acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii; - acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale; - colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială; - verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului; - asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență; - dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute

- în bugetul propriu cu această destinație;
- utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;
- dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
- asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Numele și adresa angajatorului	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII Str. C.F. Robescu, nr.23, sect.3, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control al activitatii in domeniul constructiilor
Perioada	Februarie 2012- Martie 2017 : Inspectoratul Judetean in Constructii Salaj
Functia sau postul ocupat	Inspector sef judetean
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - coordoneaza, controleaza si raspunde de activitatea Inspectoratului județean în construcții; - verifica si raspunde de modul de indeplinire a atributiilor si obiectivelor individuale pentru personalul din Inspectoratului județean în construcții; - întocmeste periodic informari, rapoarte si sinteze de activitate si raspunde de exactitatea datelor raportate; - controleaza si raspunde de realizarea obiectivelor cuprinse in programele de inspectie, a controalelor tematice si finalitatea acestora; - controleaza modul de analizare, sistematizare, centralizare si raportare a datelor privind activitatea de control trimestriala; - participa in comisii colective si la actiuni pentru actualizarea actelor legislative si a reglementarilor tehnice in domeniul calitatii constructiilor; - propune dotarea tehnica necesara realizarii activitatilor specifice si raspunde de buna administrare mijloacelor fixe si obiectelor de inventar aflate in dotarea institutiei; - raspunde de insusirea si respectarea legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca pentru personalul din subordine - participa in comisii, colective si la actiuni pentru actualizarea actelor legislative si a reglementarilor tehnice in domeniul calitatii constructiilor - reprezinta I.S.C. in relatia cu organele de specialitate ale administratiei publice centrale , organizate in teritoriu , autoritati ale aministratiei publice locale, precum si alte institutii in limita competentelor stabilite si a mandatului primit din partea inspectorului general al I.S.C.;
Numele și adresa angajatorului	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII Str. C.F. Robescu, nr.23, sect.3, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control al activitatii in domeniul constructiilor
Perioada	Decembrie 2011- Feb. 2012 : Directia Regionala in Constructii N-V
Functia sau postul ocupat	Director tehnic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - verifica si raspunde de modul de indeplinire a atributiilor si obiectivelor individuale pentru personalul din Compartimentul Control si Inspectie pentru Calitatea Lucrarilor de Constructii; - reprezentarea I.S.C in raporturile cu alte institutii in limitele competentelor stabilite de inspectorul general; - participarea la activitatea diferitelor comisii care functioneaza la nivelul I.S.C.: cercetare disciplinara prealabila, achizitii, evaluate si control etc; - <i>urmarirea si luarea de masuri pentru corecta aplicare a legislatiei in vigoare in domeniul de activitate</i> - <i>participarea la manifestari tehnice de specialitate.</i>
Numele și adresa angajatorului	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII Str. Apolodor, nr.17, sect.5, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control al activitatii in domeniul constructiilor

Perioada	Feb 2011- Noiembrie. 2011 :Inspectoratul Judetean in Constructii Salaj
Functia sau postul ocupat	Sef Serviciu
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea, organizarea, indrumarea, controlul si raspundere de activitatea structurii - stabilirea atributiilor si obiectivelor individuale pentru personalul din subordine si evaluarea performantelor profesionale individuale ale personalului din cadrul compartimentului; - stabilirea masurilor necesare pentru cunoasterea si aplicarea legilor si dispozitiilor conducatorilor lerarhici; - urmarirea si luarea de masuri pentru corecta aplicare a legislatiei in vigoare in domeniul de activ; - verificarea, vizarea si/sau avizarea lucrarilor din compartimentele pe care le conduc; - participarea , in conditiile legii, la elaborarea propunerilor de acte normative din domeniul de activitate al ISC; - reprezentarea I.S.C in raporturile cu alte institutii in limitele competentelor stabilite de inspectorul general;
Numele și adresa angajatorului	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII Str. Apolodor, nr.17, sect.5, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control al activitatii in domeniul constructiilor
Perioada	2010- 2011: INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII
Functia sau postul ocupat	Sef Birou –Corp Control I.S.C.
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea, coordonarea, conducerea activitatii birou Corp Control; - coordonarea, analizarea si solutionarea sesizarilor de complexitate deosebita; - coordonarea activitatii de evaluare a rezultatelor obtinute de structurile si compartimentele I.S.C. - verificarea modului in care sunt indeplinite programele de activitati ale structurilor si compartimentelor I.S.C. - stabilirea, urmarirea si luarea masurilor necesare pentru cunoasterea si corecta aplicare a legilor; - verificarea, vizarea si/sau avizarea lucrarilor elaborate in cadrul directiei; - elaborarea, fundamentarea, avizarea si urmarirea adoptarii unor proiecte de acte normative privind activitatea in constructii; - participarea la activitatea diferitelor comisii care functioneaza la nivelul I.S.C.: cercetare disciplinara prealabila, achizitii, evaluate si control etc; - participarea la manifestari tehnice de specialitate in tara sau strainatate.
Numele și adresa angajatorului	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII Str. Apolodor, nr.17, sect.5, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control al activitatii in domeniul constructiilor
Perioada	2009- 2010: INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII
Functia sau postul ocupat	Director – Directia Corp Control I.S.C.
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea, coordonarea, conducerea activitatii Directiei Corp Control; - coordonarea, analizarea si solutionarea sesizarilor de complexitate deosebita; - coordonarea activitatii de evaluare a rezultatelor obtinute de structurile si compartimentele I.S.C. - verificarea modului in care sunt indeplinite programele de activitati ale structurilor si compartimentelor I.S.C. - stabilirea, urmarirea si luarea masurilor necesare pentru cunoasterea si corecta aplicare a legilor; - verificarea, vizarea si/sau avizarea lucrarilor elaborate in cadrul directiei; - elaborarea, fundamentarea, avizarea si urmarirea adoptarii unor proiecte de acte normative privind activitatea in constructii; - participarea la activitatea diferitelor comisii care functioneaza la nivelul I.S.C.: cercetare disciplinara prealabila, achizitii, evaluate si control etc; - participarea la manifestari tehnice de specialitate in tara sau strainatate.
Numele și adresa angajatorului	S.C. CONSINIT S.R.L. ZALAU Str. Unirii, nr.20, Zalau, judetul Salaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii civile si industriale
Perioada	2006- 2009: S.C. CONSINIT S.R.L. ZALAU

Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<p>Director Tehnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - intocmirea, implementarea si urmarirea sistemului de management calitate in activitatea de constructii civile si industriale; - intocmirea, implementarea si urmarirea procedurilor si instructiunilor proprii de lucru ale unitatii; - intocmirea proiectelor tehnologice/ procedurilor de executie si control pentru fiecare grupa de activitate productiva/ planurilor calitatii pentru fiecare lucrare contractata; - identificarea clientilor potentiali pentru contractarea de lucrari / servicii de constructii; - analiza pentru intocmirea ofertelor de licitatii de lucrari si servicii la contractarea lucrarilor; - coordonarea activitatii de verificare a documentatiei de executie; - prospectarea pietei de lucrari de constructii civile si industriale; - contractarea, decontarea si urmarirea productiei de lucrari de constructii civile si industriale; - analiza preturilor practicate pe piata si realizarea de propuneri; - documentarea continua despre produsele oferite de concurenta si modul in care pot fi extinse si optimizate serviciile si produsele organizatiei; - gestionarea datelor statistice (numar clienti, numar de contracte, evaluarea produselor / serviciilor) si efectuarea de rapoarte lunare, trimestriale, semestriale sau anuale asupra acestor sfere de interes.
Numele și adresa angajatorului	<p>S.C. CONSINIT S.R.L. ZALAU Str. Unirii, nr.20, Zalau, judetul Salaj</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Constructii civile si industriale</p>
Perioada	<p>2005- 2006: S.C. CONSINIT S.R.L. ZALAU</p>
Funcția sau postul ocupat	<p>CQ –Responsabil cu controlul tehnic de calitate in constructii</p>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - domeniile: <ul style="list-style-type: none"> - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – De interes national si judetean - Constructii civile, industriale, agricole si miniere de suprafata – Categoria de importanta A+B - coordonarea activitatii de elaborare si actualizare a documentelor sistemului calitatii; - coordonarea activitatii de control tehnic de calitate; - efectuarea controalelor de calitate, verificari si incercari in toate fazele de executie a lucrarilor, incapand cu analiza contractelor si pana la predarea lucrarilor la beneficiar; - coordonarea activitatii de receptie a materialelor si produselor aprovizionate, verificarea conformitatii calitatii cu cerintele;
Numele și adresa angajatorului	<p>S.C. CONSINIT S.R.L. ZALAU Str. Unirii, nr.20, Zalau, judetul Salaj</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Constructii civile si industriale</p>
Perioada	<p>1998- 2005: S.C. CONSINIT S.R.L. ZALAU</p>
Funcția sau postul ocupat	<p>Sef Santier</p>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea sistemului de calitate in activitatile desfasurate; - implementarea procedurilor si instructiunilor prorii de lucru ale organizatiei; - stabilirea programului de lucru pe faze de executie, corelat cu graficele de executie aprobate; - stabilirea necesarului de produse, materiale, utilaje si mijloace de transport pe faze de executie; - raportarea periodica a productiei realizate si stadiile fizice, comparativ cu graficele de lucrari aprobate; - organizarea si controlul modului de raportare a productiei de catre santiere, statia de betoane si atelierile de productie secundara; <p>asigurarea conditiilor necesare inceperii, realizarii si finalizarii lucrarilor de constructii civile si industriale.</p>

Educație și formare

Perioada 1998- 1999
Calificarea / diploma obținută **Facultatea de Constructii Timisoara**
Studii postuniversitare- MASTER - Specializare in: Probleme speciale de inginerie geotehnica

Perioada - 1993 - 1998
Calificarea / diploma obținută Inginer constructii civile, industriale si agricole
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **FACULTATEA DE CONSTRUCTII TIMISOARA**

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 5

Perioada 1989 – 1993
Calificarea / diploma obținută Sectia matematica-fizica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **LICEUL TEORETIC ZALAU**

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Romana**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator indepent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Spirit de echipa.
Buna capacitate de comunicare.

Competențe și aptitudini organizatorice Experienta buna a managementului de proiect si al echipei.
Experienta in logistica ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă.

Competențe și aptitudini tehnice Practica profesionala.
Tehnologie profesionala.
Cunoașterea domeniului profesional si a contextului economic, legal și social.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Foarte bune cunostinte de Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint, Microsoft Project, Internet Explorer, Outlook Express

Competențe și aptitudini artistice Muzica, design, grafica pe calculator

Alte competențe și aptitudini Sportul, calatoriile, muzica

Permis de conducere Permis de conducere, categoria B, din 1993

Informații suplimentare

STAGII SI DIPLOME:

- 1998 - 1999: **Facultatea de Constructii Timisoara:**
- *Specializare in: Probleme speciale de inginerie geotehnica*
- 2009 - : **Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei**
- **Atestat Responsabil Tehnic cu Executia**, in domeniul 11.1
- 2006 - : **Inspectoratul de Stat in Constructii:**
Atestat Diriginte Santier, in domeniile:
- **2.3 Constructii civile, industriale, agricole si miniere de suprafata – categoria de importanta B**
- **6.1 Lucrari tehnico-edilitare si retele de apa si canalizare**
- 2006 - : **Inspectoratul de Stat in Constructii:**
- **CQ –Responsabil cu controlul tehnic de calitate in constructii,**
Domeniile- Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – De interes national si judetean constructii civile, industriale, agricole si miniere de suprafata – Categoria de importanta A si B
- 2010 - : **Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri:**
- **Curs implementare – Sistem Control Managerial**
- 2015- : **Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice- Agentia Nationala a Functionarilor Publici:**
- **Program perfectionare – Managementul Functiei Publice**
- 2016- : **Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice- Agentia Nationala a Functionarilor Publice:**
- **Program perfectionare – Control managerial intern in entitatile publice**
- 2018- : **Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice – Institutul National de Administratie:**
- **Program de formare specializata pentru ocuparea unei functii corespunzatoare categoriei inaltilor functionari publici anul 2018**
- 2023- : **Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative-Facultatea de Administratie Publica**
- **Programul postuniversitar de de educatie permanenta de perfectionare. Inovare publica si strategii Smart City**

18.06.2024

(Data)

.....

(Semnătură)

