

CURRICULUM VITAE
FORMAT EUROPEAN



INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	BIRSAN CRISTIAN CLAUDIU
Adresă	Zalău, str. Stefan cel Mare, nr.15, jud. Sălaj
Telefon	0740-235093
Fax	
E-mail	bdius76@yahoo.com
Naționalitate	Română
Data nașterii	2 octombrie 1976
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	
* Perioada (de la - până la)	01.08.2024 - prezent
* Numele și adresa angajatorului	Institutia Prefectului Salaj, P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 12
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica
* Funcția sau postul ocupat	Subprefect
* Principalele activități și responsabilități	Coordonarea departamentului juridic, situatii de urgenta, coordonarea comisiei de organizare a alegerilor, serviciul de apostilare, serviciul pasapoarte.
* Perioada (de la - până la)	19.11.2020 – 31.07.2024
* Numele și adresa angajatorului	Consiliul Judetean Salaj
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica
* Funcția sau postul ocupat	Vicepresedinte
* Principalele activități și responsabilități	Coordonarea Directiei Patrimoniu si a ADI ECODES (in calitate de Presedinte al Asociatiei), inlocuirea Presedintelui, in cazul absentei acestuia.
* Perioada (de la - până la)	01.03.2019 – 18.11.2020
* Numele și adresa angajatorului	FEDERATIA NATIONALA A ASOCIATIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DIN DOMENIUL APEI
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica
* Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
* Principalele activități și responsabilități	Consultanta juridica in domeniul furnizarii serviciilor publice, reprezentare in instanta, avizare de legalitate
* Perioada (de la - până la)	01.09.2016 – 18.11.2020
* Numele și adresa angajatorului	ASOCIATIA REGIONALA PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN BAZINUL HIDROGRAFIC SOMES-TISA
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica
* Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
* Principalele activități și responsabilități	Consultanta juridica in domeniul furnizarii serviciilor publice, reprezentare in instanta, avizare de legalitate, coordonare sistem Control Intern Managerial.
* Perioada (de la - până la)	12.10.2015 – 25.06.2016
* Numele și adresa angajatorului	PRIMARIA MUN. ZALAU
* Tipul activității sau	Administratie publica

sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	Viceprimar
* Principalele activități și responsabilități	Coordonarea direcțiilor de asistența socială, de patrimoniu, a Poliției Locale, înlocuirea primarului în absența acestuia.
* Perioada (de la - până la)	01.06.2011-12.10.2015
* Numele și adresa angajatorului	SC VECOM SRL, FDSE
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța juridică
* Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
* Principalele activități și responsabilități	Consultanța juridică în domeniul accesării fondurilor europene, în special pe POS DRU
* Perioada (de la - până la)	01.06.2010 – 26.07.2012
* Numele și adresa angajatorului	Casa Județeană a Asiguraților de Sănătate Salaj, Zalău, str. Unirii, nr. 20
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
* Funcția sau postul ocupat	Președinte – Director general
* Principalele activități și responsabilități	Managementul unității; coordonarea activităților legate de colectarea, administrarea și utilizarea Fondului național unic al asiguraților de sănătate
* Perioada (de la - până la)	06.03.2009 – 01.06.2010
* Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului Salaj, P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 12
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
* Funcția sau postul ocupat	Subprefect
* Principalele activități și responsabilități	Coordonarea departamentului juridic, situații de urgență, coordonarea comisiei de organizare a alegerilor, serviciul de apostilare, serviciul pasapoarte, coordonarea recensământului populației și locuințelor și a recensământului general agricol
* Perioada (de la - până la)	Feb. 2009 – martie 2009
* Numele și adresa angajatorului	Primăria Simleu Silvaniei, str. Libertății, nr.3, cod postal : 455300
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, investiții, achiziții publice, managementul proiectelor
* Funcția sau postul ocupat	Consilier clasă I gradul profesional asistent
* Principalele activități și responsabilități	Achiziții publice , întocmire caiete sarcini, supervizare proceduri
* Perioada (de la - până la)	7 ianuarie 2002 – feb. 2009
* Numele și adresa angajatorului	SC VIDALIS IMPEX SRL (și alte societăți din Grupul de firme VIDALIS: SC PRIMAROM EXIM SRL, SC IZOMAT SA, SC NEW CONSULTING, SC VIDALIS LOGISTICS SRL, etc.), SOCOM MESESUL - Zalău, bd. M. Viteazul, nr. 100/A, jud. Salaj
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța juridică
* Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
* Principalele activități și responsabilități	-Consultanța juridică, reprezentare în instanță, recuperare creanțe, organizare și participare achiziții publice, reprezentare în relația cu instituțiile administrației publice locale și centrale

* Perioada (de la - până la)	2 octombrie 2000 – 6 ianuarie 2002
* Numele și adresa angajatorului	SC TRANSURBIS SA, str. Fabricii, nr. 1, jud. Salaj
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public urban
* Funcția sau postul ocupat	Controlor trafic
* Principalele activități și responsabilități	-Activitati de control si monitorizare in desfasurarea activitatii serviciului de transport public urban
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (de la - până la)	2013
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa din Romania
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Examen national de definitivat in profesia de practician in insolventa
* Tipul calificării/diploma obținută	Decizie de definitivare
* Perioada (de la - până la)	2012
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, Ministerul Educației Naționale, SC Alp Grup SRL
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Managementul proiectelor
* Tipul calificării/diploma obținută	Manager proiect/Certificat de absolvire
* Perioada (de la - până la)	2011
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Colegiul Consilierilor Juridici Salaj
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Definitivare in profesia de consilier juridic
* Tipul calificării/diploma obținută	Decizie de definitivare
* Perioada (de la - până la)	2009
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul National de Administratie Bucuresti
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	„Programul de formare specializata pentru ocuparea unei functii corespunzatoare categoriei inaltilor functionari publici”
* Tipul calificării/diploma obținută	Studii aprofundate
* Nivelul de clasificare a	Studii aprofundate

formei de instruire/învățământ	
* Perioada (de la - până la)	2009
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul Diplomatic Roman Bucuresti
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	„Programul de perfectionare in domeniul relatiilor internationale”
* Tipul calificării/diploma obținută	Studii aprofundate/Certificat de absolvire
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii aprofundate
* Perioada (de la - până la)	2009
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul European din Romania - Bucuresti
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	„Sistemul normativ al Uniunii Europene”
* Tipul calificării/diploma obținută	Studii aprofundate
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii aprofundate
* Perioada (de la - până la)	2007
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca – Facultatea de Stiinte Politice
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	„Rezolvarea amiabila a conflictelor” – Curs de mediere
* Tipul calificării/diploma obținută	Studii aprofundate
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii aprofundate
* Perioada (de la - până la)	2000-2001
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca – Facultatea de Drept
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Drept administrativ si administratie publica
* Tipul calificării/diploma obținută	Master, lucrare de disertație “ <i>Răspunderea disciplinară a funcționarului public</i> ” (coordonator Prof. Univ. Dr. Tudor Drăganu)
* Nivelul de clasificare a	Masterat

formei de instruire/învățământ	
* Perioada (de la - până la)	1996-2000
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca – Facultatea de Drept
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Drept
* Tipul calificării/diploma obținută	Licenta, teza de licență – „ <i>Execuția bugetară</i> ” (coordonator Prof. Univ. Dr. Mircea Ștefan Minea)
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii universitare
ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	-1993 – participant la Faza Nationala a Olimpiadei de Limba si Literatura Romana; - iunie 2004- iunie 2008 si iunie 2008 – 2009, 2012 - 2020: Consilier municipal în Consiliul Local al Municipiului Zalău (2004-2008: Președintele Comisiei Juridice); -februarie 2020 – prezent: Consilier județean in Consiliul Județean Salaj; - Martie 2004 până în prezent - arbitru al Curții de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Sălaj; - Iunie 2004 –iunie 2008 - membru în Adunarea Generală a Acționarilor a SC Publiserv SA, Zalău, Sălaj
Limba maternă	Limba română
Limbi străine cunoscute	Limba franceza
* abilitatea de a citi	Bine
* abilitatea de a scrie	Bine
* abilitatea de a vorbi	Bine
	Limba engleză
* abilitatea de a citi	Bine
* abilitatea de a scrie	Bine
* abilitatea de a vorbi	Bine
Abilități și competențe sociale	<ul style="list-style-type: none"> • 1996-2000 – <i>membru al European Law Students Association</i> • 2004 până în prezent – <i>membru al Colegiului Județean al</i>

Afilieri profesionale	<p><i>Consilierilor Juridici Sălaj</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2005 <i>pana in prezent</i> – membru fondator al <i>Asociației pentru tineret PRO DEMOS</i> • 2013 <i>pana in prezent</i> – membru al <i>Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania</i>
Abilități și competențe organizatorice	<p>In functia de subprefect am avut atributii si competente organizatorice in ceea ce priveste departamentele din subordine (departamentul juridic, fond funciar, situatiile de urgenta).</p> <p>In functia de Presedinte-Director general al Casei Judetene a Asigurarilor de Sanatate Salaj, am avut atributia de a coordona si organiza activitatea institutiei si de a manageria sistemul de sanatate la nivelul jud. Salaj.</p> <p>In functia de viceprimar am avut atributii si competente organizatorice in ceea ce priveste departamentele din subordine si, in absenta primarului, la nivelul intregii institutii.</p> <p>In functia de vicepresedinte al Consiliului Judetean am atributii si competente organizatorice si de coordonare in ceea ce priveste departamentele din subordine si, in absenta presedintelui, la nivelul intregii institutii.</p> <p>In functia de Presedinte al ADI ECODES SALAJ am coordonat gestionarea si monitorizarea la nivel judetean a serviciului public de colectare si transport al deseurilor.</p>
Abilități și competențe tehnice	<ul style="list-style-type: none"> • Decembrie 2001 – Februarie 2002, calificare profesională Colegiul Național „Silvania” – operator PC (<i>Microsoft Office</i>)
Permis de conducere	Categoria B

Birsan Cristian Claudiu