

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SĂLAJ**



**PLANUL ANUAL
DE ACȚIUNI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN
PROGRAMUL DE GUVERNARE ÎN ANUL 2024
LA NIVELUL JUDEȚULUI SĂLAJ**



- 2024-

**Anexă la Hotărârea nr. 2 a Colegiului Prefectural Sălaj
din 23 februarie 2024**

CUPRINS

CONSIDERAȚII GENERALE.....	4
DEZVOLTARE, LUCRĂRI PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIE	5
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ.....	5
INSPECTORATUL JUDEȚEAN ÎN CONSTRUCȚII SĂLAJ	8
FINANȚE.....	10
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE SĂLAJ.....	10
BIROUL VAMAL DE INTERIOR GRAD II SĂLAJ.....	12
ECONOMIE, ANTREPRENORAT ȘI TURISM	14
COMISARIATUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR SĂLAJ.....	14
AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ.....	23
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ SĂLAJ.....	23
AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ – CENTRUL JUDEȚEAN SĂLAJ.....	25
OFICIUL JUDEȚEAN PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE SĂLAJ.....	34
UNITATEA DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare SĂLAJ.....	35
DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SĂLAJ.....	38
SĂNĂTATE.....	43
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ SĂLAJ.....	43
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI SĂLAJ.....	47
MEDIU, APE ȘI PĂDURI.....	51
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ.....	51
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ.....	55
GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU – COMISARIATUL JUDEȚEAN SĂLAJ.....	59

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ARII PROTEJATE, SERVICIUL TERITORIAL SĂLAJ	61
DIRECȚIA SILVICĂ SĂLAJ	62
GARDA FORESTIERĂ JUDEȚEANĂ SĂLAJ	63
EDUCAȚIE.....	65
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ	65
MUNCĂ, PROTECȚIE SOCIALĂ, FAMILIE ȘI TINERET	79
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SĂLAJ	79
AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI ȘI INSPECȚII SOCIALE SĂLAJ.....	84
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SĂLAJ	94
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ	95
CULTURA.....	101
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ SĂLAJ	101
SPORT	103
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET SĂLAJ	103
AFACERI INTERNE	105
CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG SĂLAJ.....	105
ALTE DOMENII	106
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ	106

CONSIDERAȚII GENERALE

Planul anual de acțiuni pentru anul 2024 a fost elaborat de către Instituția Prefectului - Județul Sălaj, în colaborare cu Serviciile Publice Deconcentrate ale ministerelor și alte celorlalte organe ale administrației publice centrale, care sunt organizate la nivelul județului Sălaj, în baza prevederilor art. 6 alin. (1), pct.2, litera (a), coroborat cu prevederile art. 13 alin. (1), lit. (c) din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 privind punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Instituția Prefectului - Județul Sălaj a elaborat Planul de acțiuni pentru anul 2024 pe baza obiectivelor și direcțiilor de acțiune stabilite în Programul de guvernare, publicat pe site-ul Guvernului României, a propunerilor formulate de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte celorlalte organe ale administrației publice centrale, care sunt organizate în județul Sălaj.

Planul de măsuri pentru anul 2024 este structurat pe capitole și cuprinde:

- **12 domenii** (Dezvoltare, Lucrări Publice și Administrație; Finanțe; Economie, Antreprenariat și Turism; Agricultură și Dezvoltare Rurală; Sănătate; Mediu, Ape și Păduri; Educație; Muncă, Protecție Socială, Familie și Tineret; Cultură; Sport; Afaceri Interne, Alte domenii) cu **326 acțiuni**, din care:
 - ✓ 240 sunt acțiuni cu termen scadent în trimestrul I;
 - ✓ 231 acțiuni cu termen scadent în trimestrul II;
 - ✓ 241 acțiuni cu termen scadent în trimestrul III;
 - ✓ 247 acțiuni cu termen scadent în trimestrul IV.

Planul anual de acțiuni 2024 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare a fost aprobat prin Hotărârea nr. 2 a Colegiului Prefectural Sălaj, în ședința ordinară din data de 23 februarie 2024.

DEZVOLTARE, LUCRĂRI PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIE

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

1. Obiective generale:

- a) Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni.
- b) Dezvoltarea infrastructurii necesare pentru asigurarea dreptului de proprietate.
- c) Sprijin pentru dezvoltarea pieței imobiliare și ipotecare.

2. Obiective specifice:

- a) Implementarea Programului Național de Înregistrare Sistematică.
- b) Accesul facil al publicului la serviciile furnizate.
- c) Menținerea documentată la toate nivelurile a standardelor de control intern managerial.
- d) Eficiența politicii de personal.
- e) Arhivarea corespunzătoare a documentelor.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 1: Implementarea Programului Național de Înregistrare Sistematică				
1	Înregistrarea sistematică a proprietăților imobiliare la nivel de sectoare – Finanțarea VII, VIII, IX	1. Coordonarea și monitorizarea lucrărilor de înregistrare sistematică la nivel de sector cadastral fin. IX	Sef Birou Înregistrare Sistematică	Trimestrul I, II, III, IV
		2. Asistență de specialitate pentru persoanele fizice și juridice autorizate, Primării și cetățeni.		Trimestrul I, II, III, IV
		3. Deschiderea și predarea cărților funciare pentru imobilele recepționate – fin. VII și VIII		Trimestrul I, II, III, IV
2		1. Solicitarea de către UAT-uri a sumelor estimate în vederea alocării creditelor de angajament aferente lucrărilor		Trimestrul I

	Înregistrarea sistematică a proprietăților imobile la nivel de sectoare – Finanțarea X	2.Semnarea contractelor de finanțare și achiziție publică 3. Coordonarea și monitorizarea lucrărilor de înregistrare sistematică la nivel de sector cadastral 4.Asistență de specialitate pentru persoanele fizice și juridice autorizate, Primării și cetățeni	Sef Birou Înregistrare Sistematică	Trimestrul I, II Trimestrul II, III, IV Trimestrul I, II, III, IV
3	Înregistrarea sistematică a proprietăților la nivel de UAT prin Proiectul major „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”,	1.Coordonarea și monitorizarea lucrărilor de înregistrare sistematică la nivel de UAT 2. Asistență de specialitate pentru persoanele fizice și juridice autorizate, care au în derulare executarea contractelor de servicii pentru cele 21 de UAT-uri 3. Deschiderea și predarea cărților funciare pentru UAT-urile recepționate (Boghiș)	Sef Birou Înregistrare Sistematică	Trimestrul I, II, III, IV Trimestrul I, II, III, IV Trimestrul II, III, IV
Obiectiv specific 2: Accesul facil al publicului la serviciile furnizate				
4	Digitalizarea și profesionalizarea activităților în vederea îmbunătățirii calității serviciilor publice realizate de oficiu.	1) Extras de carte funciară on-line 2) Extras de plan cadastral on-line 3) Parteneri OCPI Sălaj. Înregistrarea dosarelor on-line	Șefii de serviciu	Trimestrul I, II, III, IV
5	Aprobarea/ actualizarea documentelor organizatorice și difuzarea acestora și a reglementărilor aplicabile activităților Oficiului	Modul de difuzare, către persoanele implicate/interesate, a dispozițiilor aplicabile activității, aprobate/actualizate privind documentele organizatorice/acte de decizie, dispoziții comunicate spre știință colaboatorilor externi	Șefii de serviciu	Trimestrul I, II, III, IV
Obiectiv specific 3: Menținerea documentată la toate nivelurile a standardelor de control intern managerial				
6	Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității serviciilor oferite	Eficacitatea SMC și a consilierului de integritate privind îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității serviciilor oferite	Responsabil managementul calității și consilierul de etică	Trimestrul I, II, III, IV
7	Implicarea tuturor în soluționarea corectă și la termen a cererilor și adreselor depuse	Nivelul de implicare și corectitudinea responsabilizării personalului	Șefii de serviciu	Trimestrul I, II, III, IV
Obiectiv specific 4: Eficiența politicii de personal				
		Orientarea îmbunătățirii competenței și performanțelor profesionale ale angajaților	Șefii de serviciu	Trimestrul IV

8	Îmbunătățirea eficacității și eficienței prin creșterea competenței personalului prin trimiterea personalului la cursuri de specializare			
9	Îmbunătățirea modului de aplicare a legilor fondului funciar	Respectarea și verificarea procedurilor privind conținutul documentelor atașate cererii de scriere a titlurilor de proprietate	Șef serviciu cadastru	Trimestrul I, II, III, IV
10	Controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate	Respectarea de către aceștia a normelor tehnice, regulamentelor și instrucțiunilor elaborate sau avizate de ANCPI precum și a altor acte normative care reglementează activitatea de specialitate	Șef serviciu cadastru	Trimestrul III, IV
Obiectiv specific 5: Arhivarea corespunzătoare a documentelor				
11	Asigurarea spațiilor necesare derulării activităților și arhivării documentelor	Numărul spațiilor destinate arhivei organizate: Corelat cu volumul de activitate și cu modul de organizare a BCPI și gradul de acoperire a necesarului de suprafață destinată derulării activităților și arhivării documentelor	Șefii de serviciu	Trimestrul III
12	Conducerea în format digital a arhivei de cărți funciare scanate	Ținerea la zi a evidenței cărților funciare în format digital prin scanarea suplimentară a noilor înscrisuri	Șef serviciu Publicitate Imobiliară	Trimestrul I, II, III, IV
13	Inventarierea, numerotarea, opisarea și predarea la arhivă a documentelor create, pe bază de inventare și procese verbale de predare-primire, de către fiecare compartiment	Inventarierea, numerotarea, opisarea și predarea la arhivă a documentelor create, pe bază de inventare și procese verbale de predare-primire, de către fiecare compartiment	Șefii de serviciu	Trimestrul I, II
14	Inventarierea și selecționarea pentru scoaterea din arhivă a documentelor cu termen de păstrare expirat	Selecționarea pentru scoaterea din arhivă a documentelor cu termen de păstrare expirat	Șefii de serviciu	Trimestru III
15	Creșterea performanței energetice a sediului OCPI Sălaj. Realizarea: expertiză audit energetic și expertiza tehnică a clădirii	Îmbunătățirea performanței energetice a clădirii, scăderea semnificativă a consumului de energie și implicit a cheltuielilor administrative, precum și crearea unor spații optime de arhivare	Director	Trimestrul I, II, III, IV

INSPECTORATUL JUDEȚEAN ÎN CONSTRUCȚII SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Adaptarea programelor de activități la condițiile concrete ale pieței construcțiilor, pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților pe care le are în dezvoltarea economică a țării și realizarea politicilor sectoriale din domeniu, ca parte a Programelor Naționale de Dezvoltare a României.

2. Obiective specifice:

a) Urmărirea modului de aplicare a cadrului normativ și de reglementare în domeniile:

- ✓ calității în construcții, în toate etapele, de concepție, proiectare, execuție, recepție, utilizare și postutilizare indiferent de forma de proprietate sau destinația construcțiilor, pentru aplicarea regulilor obligatorii stabilite prin actele normative în vigoare;
- ✓ creșterii performanței energetice a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/ climatizare;
- ✓ disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului;
- ✓ autorizării executării lucrărilor de construcții;
- ✓ supravegherii pieței produselor pentru construcții, în conformitate cu reglementările armonizate;
- ✓ urmării comportării în exploatare și recepția lucrărilor de construcții;
- ✓ autorizării diriginților de șantier;
- ✓ autorizării laboratoarelor de analiză și încercări în construcții;
- ✓ implementării sistemului de management al calității construcțiilor;
- ✓ soluționării reclamațiilor și sesizărilor primite de la persoane fizice sau juridice cu referire la probleme privind calitatea, siguranța în exploatare a construcțiilor, legalitatea emiterii autorizațiilor de construire;

b) Asigurarea activității de monitorizare, control și evaluare, precum și de diseminare și culegere a datelor și informațiilor din piața construcțiilor;

c) Organizarea și exercitarea de către factorii responsabili a activităților privind disciplina în construcții;

d) Asigurarea liberei circulații a produselor pentru construcții pe piața unică europeană, în condiții de siguranță pentru utilizatori și mediu.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Activitatea de control și inspecție în proiectare în vederea creșterii nivelului calitativ al actului de proiectare	- Respectarea prevederilor privind competențele de elaborare a proiectelor tehnice, inclusiv asigurarea/raportul cu proiectanții de diverse specialități - Respectarea reglementărilor tehnice în proiectare	Inspector șef județean	Trimestrele I - IV

		- Respectarea prevederilor din avizele emise la documentatia tehnica		
2	Activitatea de control și inspecție în execuție la toți factorii care concursa la realizarea investițiilor	- Legalitatea executiei lucrarilor de constructii (autorizatie, proiect tehnic, program de control al lucrarilor si planul calitatii, anunturi de incepere/finalizare a lucrarilor executate) - Respectarea conditiilor tehnice de calitate in conformitate cu prevederile proiectului si a reglementarilor tehnice in vigoare - Efectuarea de catre proiectanti, executanti si investitori a verificarilor privind calitatea lucrarilor	Inspector sef judetean	Trimestrele I - IV
3	Activitati de control privind urmarirea comportarii in timp a constructiilor si receptia lucrarilor	- Respectarea reglementarilor tehnice privind organizarea activitatii de urmarire a comportarii in timp a constructiilor; - Respectarea instructiunilor tehnice cuprinse in proiectele de executie sau elaborate ulterior (modul in care sunt inregistrate aspecte, fenomene, sau parametrii care pot semnala modificari ale capacitatii constructiei) - Indeplinirea obligatiilor si raspunderilor de catre investitori, proprietari, utilizatori si administratori, proiectanti si responsabili cu urmarirea comportari in timp a constructiilor	Inspector sef judetean	Trimestrele I - IV
4	Activitati de inspectie privind implementarea sistemului de management al calitatii in constructii	- Organizarea si conducerea societatii (asigurarea resurselor organizatorice, tehnice si umane) - Existenta documentelor sistemului calitatii si implementarea acestuia	Inspector sef judetean	Trimestrele I - IV
5	Activitati de control privind supravegherea pietei produselor pentru constructii	Producerea, distribuirea si punerea in opera a materialelor de constructii in conformitate cu standardele si utilizarea recomandata de producator	Inspector sef judetean	Trimestrele I - IV
6	Activitati de control si inspectie la laboratoare de incercari, statii si baze de productie	- Productia de betoane si mixturi asfaltice cu respectarea conditiilor impuse, inclusiv in perioada de timp friguros - Verificarea materialelor la frecventa minima necesara	Inspector sef judetean	Trimestrele I - IV
7	Activitati de consultanta	- Realizarea de interventii cu mentinerea parametrilor si a cerintelor esentiale prevazute de lege si cerute prin expertiza tehnica -Receptia lucrarilor	Inspector sef judetean	Trimestrele I - IV
8	Reclamatii si sesizari	- Solutionarea celor sesizate in conditiile legale si in termenele prevazute de lege	Inspector sef judetean	Trimestrele I - IV

FINANȚE

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE SĂLAJ

1. Obiectivul general:

- Creșterea colectării veniturilor administrate de ANAF, prin îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor și aplicarea unor soluții digitale integrate, prevenirea și combaterea evaziunii fiscale și transformarea într-o instituție solidă, modernă și de încredere.

2. Obiective specifice:

- a) Prevenirea și combaterea fraudei fiscale, ANAF devenind o instituție ce vine în sprijinul conformării contribuabililor și al menținerii unui mediu economic echitabil, prin:
- ✓ dezvoltarea de proiecte pilot de conformare voluntară pe sectoarele și categoriile de risc fiscal;
 - ✓ dezvoltarea activității de verificare documentară realizată de către structurile cu atribuții de control fiscal și utilizarea datelor și informațiilor din bazele de date ale ANAF și de la terți;
 - ✓ intensificarea acțiunilor de control în domeniul preturilor de transfer.
- b) Sprijinirea conformării voluntare la plata obligațiilor fiscale prin:
- ✓ mediatizarea celor mai buni plătitori de impozite și taxe;
 - ✓ consolidarea activității de asistență reciprocă la recuperare în materia creanțelor fiscale;
 - ✓ notificarea contribuabililor cu privire la posibilele neregularități care ar putea conduce la stabilirea de diferențe de impozite și taxe;
 - ✓ controlul inopinat, inspecția fiscală parțială și inspecția fiscală generală;
- c) Îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor prin :
- ✓ furnizarea de servicii accesibile pentru contribuabili ;
 - ✓ promovarea unei atitudini proactive față de contribuabili;
 - ✓ extinderea furnizării de servicii în sistem self – service.
- d) Crearea unei relații de parteneriat cu contribuabilii pentru serviciile prestate, cu impact direct asupra creșterii eficienței colectării

- ✓ atitudine proactiva fata de contribuabil;
- ✓ dezvoltarea și extinderea de servicii simple și accesibile pentru contribuabili;
- ✓ simplificarea procedurilor de administrare fiscală pentru susținerea conformării voluntare la declararea obligațiilor.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 1				
1	Prevenirea și combaterea fraudei fiscale prin orientarea acțiunilor de inspecție fiscală la contribuabili care prezintă risc fiscal ridicat.	Îmbunătățirea activității de selectare în vederea programării pentru acțiuni de control fiscal (inspecție fiscală și verificare documentară) a contribuabililor cu risc fiscal ridicat care au primit, în prealabil, notificarea în vederea conformării voluntare și nu s-au conformat	Șef administrație adjunct-Inspecție Fiscală, Șefi servicii IF	Trimestrul I - IV
Obiectiv specific 2				
2	Eficientizarea activității de inspecție fiscală prin efectuarea de controale fiscale la distanță	Minimizarea impactului asupra activității contribuabililor pe durata desfășurării controalelor fiscale, prin efectuarea acestora cu preponderență la sediul organului fiscal, fapt ce va sprijini activitățile economice.	Șef administrație adjunct-Inspecție Fiscală, Șefi servicii IF	Trimestrul I - IV
Obiectiv specific 3				
3	Îmbunătățirea relației cu contribuabilii	Soluționarea cu celeritate și în conformitate cu prevederile legale a solicitărilor primite de la contribuabili prin e-mail, format hârtie, alte modalități	Șef administrație adj.-colectare, șefi servicii/birouri colectare, șefi servicii fiscale orășenești	Trimestrul I - IV
Obiectiv specific 4				
4	Crearea unei relații de parteneriat cu contribuabilii pentru serviciile prestate, cu impact direct asupra creșterii eficienței colectării	<ul style="list-style-type: none"> - Eliberarea certificatelor de atestare fiscală în termenul legal - Emiterea, în termen legal, a deciziilor de rambursare a TVA, pentru soluționarea deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare încadrate în categoria de risc fiscal mic - Emiterea, în termen legal, a cazierelor fiscale/certificatelor de rezidență fiscală - Emiterea, în termen legal, a certificatelor de nedeductibilitate a TVA în cazul investițiilor cu fonduri europene 	Șef administrație adj.-colectare, șefi servicii/birouri colectare, șefi servicii fiscale orășenești	Trimestrul I - IV

BIROUL VAMAL DE INTERIOR GRAD II SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Promovarea și implementarea de măsuri privind supravegherea în domeniul produselor accizabile și a operațiunilor de vămuire.
- Întărirea structurilor de supraveghere a mișcării produselor accizabile.
- Reducerea evaziunii fiscale prin combaterea fraudelor vamale.

2. Obiective specifice:

• Domeniul vamal:

- a) Intensificarea acțiunilor de cooperare cu alte instituții de aplicare a legii ale statului, cu atribuții în sfera prevenirii și combaterii evaziunii fiscal și vamale;
- b) Creșterea gradului de colectare a veniturilor datorate bugetului de stat;
- c) Atragerea și încasarea de sume suplimentare datorate bugetului de stat;
- d) Vămuirea bunurilor introduse sau scoase din țară de către persoanele juridice și persoanele fizice;
- e) Combaterea traficului ilicit cu substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, arme, muniții, substanțe chimice periculoase;
- f) Verificarea modului de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale;
- g) Încasarea și contabilizarea resurselor proprii tradiționale, respectiv taxe vamale, taxe antidumping, ale bugetului comunitar;
- h) Efectuarea controlului ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal.

• În domeniul produselor accizabile:

- a) Îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute de lege în domeniul autorizării, atestării, avizării persoanelor juridice și persoanelor fizice care desfășoară activități de producție, primire, deținere, depozitare și/sau expediere, comercializare, utilizare finală a produselor accizabile;
- b) Verificarea și supravegherea producției, deținerii, importului și a circulației naționale și intracomunitare a produselor accizabile;
- c) Urmărirea documentelor administrative electronice, întocmite în cazul deplasării produselor accizabile în regim suspensiv de accize;
- d) Cooperarea administrativă în domeniul accizelor.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 1				
1	Intensificarea controalelor marfurilor susceptibile de a fi subevaluate si a marfurilor supuse taxelor antidumping	Realizarea programului de încasări venituri bugetare	Şef Birou vamal	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
2	Intensificarea controalelor fizice privind felul si cantitatea marfurilor care provin din tari cu grad ridicat de risc			
Obiectiv specific 2				
3	Efectuarea de controale ulterioare, reverificarea declaratiilor vamale, intocmirea de acte specifice in vederea recuperarii la bugetul de stat a sumelor constatate	Îmbunătățirea gradului de colectare a veniturilor la bugetul de stat	Şef Birou vamal	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
4	Monitorizarea si controlul productiei, achizitiei si importului de alcool si bauturi alcoolice			
5	Intensificarea controalelor la operatorii economici care deruleaza operatiuni cu produse accizabile, verificarea conditiilor post autorizare in cazul operatorilor cu produse accizabile			
6	Verificarea si analiza datelor si informatiilor din situatiile si rapoartele periodice depuse de operatorii economici, conform reglementarilor fiscale in vigoare			

ECONOMIE, ANTREPRENORIAL ȘI TURISM

COMISARIATUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR SĂLAJ

1. Obiective generale:

- a) crearea unui cadru legislativ național în domeniul protecției consumatorilor compatibil cu cel din Uniunea Europeană;
- b) desfășurarea activității de informare și educare a cetățenilor privind drepturile pe care le au în calitate de consumatori;
- c) desfășurarea activităților de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor;
- d) protejarea consumatorilor împotriva practicilor comerciale incorecte;
- e) efectuarea activității de analiză și marcarea a metalelor prețioase și de expertizare a acestora și a pietrelor prețioase;
- f) autorizarea persoanelor fizice și juridice, în condițiile legii, să efectueze operațiuni cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase;
- g) asigurarea, ca autoritate română desemnată, a aplicării Programului de atestare a Procesului Kimberley.

2. Obiective specifice:

- a) participă, împreună cu alte organe ale administrației publice centrale și locale de specialitate cu atribuții în domeniu și cu organismele neguvernamentale ale consumatorilor, la elaborarea strategiei în domeniul protecției consumatorilor, asigurând corelarea acestuia cu cea existentă în Uniunea Europeană;
- b) asigură armonizarea cadrului legislativ național cu reglementările din Uniunea Europeană în domeniul protecției consumatorilor;
- c) propune Guvernului spre adoptare și avizează proiecte de acte normative în domeniul protecției consumatorilor cu privire la fabricarea, ambalarea, etichetarea, conservarea, depozitarea, transportul, importul, comercializarea produselor, prestarea serviciilor, inclusiv a serviciilor financiare, precum și interzicerea penalităților asimetrice dintre client și prestatorul de servicii publice și alte servicii de interes general pentru abaterile contractuale, astfel încât acestea să nu pună în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor ori să afecteze drepturile și interesele lor legitime;
- d) elaborează, împreună cu alte organe de specialitate ale administrației publice, proceduri privind obiectivele, condițiile și modul de colaborare în desfășurarea activității de protecție a consumatorilor;

- e) inițiază, negociază și participă, în condițiile legii, la încheierea de convenții, acorduri, protocoale și alte înțelegeri interne și internaționale în domeniul protecției consumatorilor cu organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale cu atribuții în domeniu, precum și cu organisme neguvernamentale;
- f) participă la realizarea programelor interne și internaționale în domeniul protecției consumatorilor, colaborând cu organizații și instituții din țară și din străinătate, conform competențelor ce îi revin potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- g) prezintă informări periodice Guvernului și organelor administrației publice centrale interesate, la solicitarea acestora, referitoare la activitatea proprie privind respectarea drepturilor și intereselor consumatorilor;
- h) desfășoară activități de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor;
- i) controlează respectarea dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la securitatea produselor și serviciilor, precum și la apărarea drepturilor legitime ale consumatorilor, prin efectuarea de controale pe piață la producători, importatori, distribuitori, vânzători, prestatori de servicii, inclusiv servicii financiare, și în unitățile vamale, având acces la locurile în care se produc, se depozitează ori se comercializează produsele sau în care se prestează serviciile, precum și la documentele referitoare la acestea, excepție făcând controalele igienico-sanitare și sanitar-veterinare la producători, în cazul produselor alimentare;
- j) constată contravenții și dispune măsuri de limitare a consecințelor producerii, prestării, importului, comercializării sau oferirii gratuite a unor produse alimentare ori nealimentare și servicii, inclusiv servicii financiare, care nu sunt în concordanță cu dispozițiile legale din domeniile de activitate ale Autorității, prin aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de lege, sesizează organele de urmărire penală ori de câte ori constată încălcări ale legii penale;
- k) controlează dacă mijloacele de măsurare folosite pe piață sunt însoțite de documentele prevăzute de lege care atestă verificarea acestora din punct de vedere metrologic;
- l) solicită organelor emitente suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare, a licenței de fabricație ori a certificatului de clasificare, în condițiile legii;
- m) coordonează schimbul rapid de informații cu instituțiile și organele competente, naționale și internaționale, privind produsele și serviciile care reprezintă risc pentru sănătatea și securitatea consumatorilor;
- n) sesizează factorii de decizie și operatorii implicați în sistemul de certificare a calității produselor și serviciilor, în baza constatărilor proprii și a informațiilor primite de la organisme neguvernamentale și de la consumatori, cu privire la neconformitățile produselor și serviciilor destinate consumului populației în raport cu documentele de certificare și propune îmbunătățirea sau elaborarea de reglementări în domeniu;
- o) efectuează, prin prelevări de probe din produse alimentare și nealimentare, analize și încercări în laboratoare acreditate conform legii sau în laboratoare proprii ori agreate;

- p) efectuează sau finanțează studii, teste comparative și cercetări în domeniu cu privire la calitatea produselor și serviciilor destinate consumatorilor, pe care le aduce la cunoștința publicului;
- q) stabilește relații de colaborare cu institute de cercetare, laboratoare de expertizare și certificare, inclusiv din străinătate, pentru realizarea de studii, cercetări și teste comparative;
- r) desfășoară activități de informare, consiliere și educare a consumatorilor persoane fizice cu privire la produsele și serviciile destinate acestora; editează publicații de specialitate în domeniul protecției consumatorilor;
- s) sprijină asociațiile de consumatori în vederea atingerii obiectivelor prevăzute de lege;
- ș) sprijină asociațiile de consumatori în acțiunea de înființare și funcționare a centrelor de consultanță, informare și educare a consumatorilor;
- t) susține înființarea unor organisme de mediere în domeniul protecției consumatorilor;
- ț) informează permanent consumatorii asupra produselor și serviciilor care prezintă riscuri pentru sănătatea și securitatea lor sau care le pot afecta interesele economice;
- u) primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările asociațiilor pentru protecția consumatorilor, precum și sesizările persoanelor fizice cu privire la încălcarea drepturilor consumatorilor, în condițiile legii;
- v) desfășoară activități de pregătire a specialiștilor în domeniul protecției consumatorilor;
- w) acordă consultanță de specialitate în domeniul protecției consumatorilor pentru operatorii economici;
- x) stabilește și percepe taxe și tarife pentru efectuarea de analize, încercări, expertizări, certificări de laborator, autorizări, consultanță, cursuri de pregătire, specializare sau perfecționare, alte servicii prestate în condițiile legii;
- y) stabilește și percepe taxe și tarife pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase, pentru activități de analiză, marcare și expertizare a metalelor prețioase și a pietrelor prețioase;
- z) fundamentează și propune în proiectul de buget resursele financiare în vederea realizării politicilor în domeniul său de competență;
- aa) urmărește, potrivit legii, legalitatea publicității pentru produsele și serviciile destinate consumatorilor;
- bb) asigură aplicarea sistemului de certificare pentru Procesul Kimberley, ca autoritate desemnată;
- cc) autorizează operațiunile cu metale prețioase și pietre prețioase, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dd) stabilește și aprobă mărcile de certificare, de garanție proprie și de trasabilitate, pe bază de tarife proprii, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ee) efectuează expertize ale metalelor prețioase și pietrelor prețioase, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ff) efectuează operațiuni de marcare a bijuteriilor și obiectelor din metale prețioase, la cererea persoanelor fizice și juridice interesate;

gg) acordă consultanță de specialitate și sprijin în vederea realizării de coduri de conduită, la solicitarea operatorilor economici;

hh) instituie procedurile legale corespunzătoare pentru încetarea practicilor comerciale incorecte;

ii) comunică Comisiei Europene măsurile legislative adoptate în domeniile guvernate de directivele, regulamentele și deciziile comunitare transpuse, potrivit domeniilor sale de responsabilitate;

jj) realizează, prin Direcția de soluționare alternativă a litigiilor, denumită în continuare Direcția SAL, soluționarea alternativă a litigiilor dintre consumatori și comercianți, atât la nivel național, cât și transfrontalier, potrivit legislației speciale;

kk) asigură, prin comisia de insolvență la nivel central și prin comisiile de insolvență la nivel teritorial derularea procedurilor de insolvență a persoanelor fizice, conform prevederilor Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările ulterioare;

ll) asigură înregistrarea intermediarilor de credite, a reprezentanților desemnați, a entităților care desfășoară activitatea de recuperare creanțe și a creditorilor nonfinanciari, funcționarea punctului unic de informare, precum și cooperarea și efectuarea schimbului de informații cu statele membre conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/2016 privind contractele de credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori.

(2) Autoritatea controlează respectarea prevederilor regulamentelor emise de Comisia Europeană din domeniul său de competență.

(3) Autoritatea este punct național de contact pentru sistemul de schimb rapid de informații privind produsele periculoase - RAPEX între statele membre și Comisie, în baza Directivei 2001/95/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 decembrie 2001 privind siguranța generală a produselor - GPSD.

(4) Autoritatea îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative pentru domeniul său de activitate.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Autoritatea colaborează cu ministerele, cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale și cu organismele neguvernamentale. Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin lege, Autoritatea are acces la informațiile necesare de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, Autoritatea Națională a Vămirilor, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, în baza unui protocol încheiat cu aceste instituții, precum și de la instituțiile financiar-bancare, în condițiile legii. Personalul din cadrul Autorității are atribuții de supraveghere, inspecție și control, precum și de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul de activitate, pe întreg teritoriul țării.

(1) Autoritatea are personal specializat pentru supraveghere și control, având calitatea de funcționar public, numit în funcții publice specifice, care poate lua măsuri de sancționare, de suspendare/sistare a activității ca urmare a constatării încălcării legislației de protecție a consumatorilor și a măsurilor stabilite prin procesele-verbale de constatare a contravenției.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul împuternicit al Autorității are dreptul să aplice sigilii sau semne distinctivă cu valoare de sigiliu, în condițiile prevăzute de lege și este investit cu autoritatea publică a statului, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor, precum și a obligațiilor de serviciu.

(3) Personalul Autorității beneficiază de protecția legii și este apărut de orice ingerință sau amestec în activitatea sa, de natură să îi influențeze libertatea de apreciere, de execuție, de decizie sau de control.

Personalul Autorității împuternicit să efectueze controale și verificări este obligat să păstreze secretul profesional în legătură cu aspectele tehnologice, economice și comerciale de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform actelor normative în vigoare. În scopul realizării rolului și atribuțiilor ce îi revin, Autoritatea poate beneficia de consultanță și asistență din țară sau din străinătate, precum și de programe de formare și perfecționare profesională a personalului său, în limita fondurilor bugetare acordate sau a altor surse atrase din țară ori din străinătate, potrivit legii.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 1: Desfășoară activități de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate				
1	Activități de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor, verificarea respectării dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la securitatea produselor și serviciilor, prin efectuarea de controale, la importatori, distribuitori, vânzătorii, pe piață la producători, pe grupe de produse alimentare cu impact deosebit asupra populației (paine și produse de panificație, legume și fructe, lapte și produse lactate, carne și	Cresterea gradului de protecție a consumatorilor beneficiari de produse și servicii, cu privire la securitatea, calitatea și diversitatea acestora, protejarea mai eficientă a consumatorilor împotriva riscurilor și a pericolelor ce nu pot fi prevenite de aceștia, în calitate de persoane fizice, eliminarea neconformităților care se înregistrează la agenții economici care comercializează produse și prestează servicii, prin efectuarea unui număr de 2280 acțiuni de control/an, 612 acțiuni/trimestru.	Cms. Șef adj. Comisarii de execuție	Trimestrial:31.03.2024;30.06.2024;30.09.2024 Termen final:31.12.2024 Controalele se vor desfășura conform programului propriu de activitate, circularilor și dispozițiilor/deciziilor, ordinelor transmise de către CRPC-RNV Cluj și ANPC București.

	<p>preparate din carne, produse traditionale, produse BIO, suplimente alimentare, indicarea factorilor alergeni, etc),</p> <p>produselor nealimentare (produse electrocasnice, jucarii, materiale de constructii, intretinere si igienizare, textile, incaltaminte, cosmetice, etc) si calitatii serviciilor prestate de agentii economici (alimentatie publica si cazare in mediul urban si rural, service auto si vulcanizari, servicii de intretinere si estetica personala, service de telefonie – internet – cablu TV, centre intretinere batrani, pompe funebre, etc.) prin efectuarea unui numar de minim 950 actiuni de control/an. Se va proceda la prelevari de probe pentru produsele la care sunt suspiciuni de neconformitate, care vor trimise spre expertizare la laboratoarele LAREX.</p>			
2	<p>Consilierea operatorilor economici care comercializeaza produse sau presteaza servicii in cadrul organizat/individual: 160 operatori economici pe domenii de activitate desfasurata. Conform procedurilor operationale se vor aplica prevederile Legii prevenirii 270/2017 și a HG</p>	<p>Creșterea responsabilității operatorilor economici privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția consumatorilor, contribuind astfel la creșterea gradului de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor, prin consilierea unui numar de : 168 operatori economici.</p> <p>Lunar 14 operatori, trimestrial 42.</p>	<p>Cms. Sef adj. Comisarii de executie</p>	<p>Trimestrial:31.03.2024;30.06.2024;30.09.2024 Termen final:30.12.2024</p>

	33/2018 de punere în aplicare a acestei legi	Întocmire planuri de redresare: min 20/an		
3	Verificarea modului de implementare și derulare a "Programului pentru școli al României" având în vedere prevederile HG nr. 640/2017 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017- 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 – 2018, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG Nr. 52/2019 privind modificarea și completarea HG Nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României	Creșterea responsabilității operatorilor economici privind respectarea prevederilor legale ale HG Nr. 640/2017 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României prin efectuarea de controale în școli și grădinițe	Cms. Șef adj. Comisarii de executie	Semestrul I: 15 controale; Semestrul II : 15 controale Termen finalizare: 20.12.2024
<i>Obiectiv specific 2: primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările asociațiilor pentru protecția consumatorilor, precum și sesizările persoanelor fizice cu privire la încălcarea drepturilor consumatorilor, în condițiile legii</i>				
4	Cercetarea cu operativitate și celeritate a petițiilor primite din partea consumatorilor și dispunerea măsurilor de reparare, înlocuire, despăgubire, conform prevederilor legale.	Respectarea drepturilor consumatorilor de a fi despăgubiți pentru prejudiciile generate de calitatea necorespunzătoare a produselor și serviciilor achiziționate, prin cercetarea cu celeritate a reclamațiilor și sesizărilor primite de la consumatori, urmărind ca petenții prejudiciați să - și primească drepturile. Acoperire cercetare reclamații: 100%.	Cms. Șef adj. Comisarii de executie	Maxim 30 zile de la data înregistrării reclamației
5	Intensificarea colaborării cu asociațiile de consumatori din județ, participarea comună la acțiuni și activități de informare, consiliere, prevenire, a consumatorilor cu privire la DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE care le au în relația lor cu	Creșterea rolului societății civile prin implicarea în activitatea de prevenire și identificare a problemelor de protecția consumatorilor, creșterea gradului de informare a consumatorilor , prin difuzarea de către Asociației de consumatori Zalău, a unui număr	Cms. Șef adj. Comisarii de executie	Lunar

	profesionistii(ex.:incheiere contracte de creditare cu bancile si IFN-urile,prestari servicii,cazare,etc.),solutionarea alternativa a litigiilor,insolventa persoanelor fizice.	de 160 pliante și broșuri cu privire la drepturileconsumatorilor.Punerea in aplicare a prevederilor din Legea prevenirii nr. 270/2017 si a Hotararii Nr. 33/2018 din 25 ianuarie 2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere		
Obiectiv specific 3: acordă consultanță de specialitate în domeniul protecției consumatorilor				
6	Cunoasterea drepturilor consumatorilor in cazul comertului on-line si de incheiere a contractelor la distanta, drepturile de carte beneficiaza conumatorii(pasagerii)la transportul aerian, feroviar,fluvial si maritim. Se are in vedere prevederile OUG 34/2014 privind comertul on-line si legea insolventei persoanelor fizice	Organizarea manifestarilor ocazionate de Ziua Mondiala a Consumatorilor:15MARTIE 2024 in cadrul Concursului ntional”Alege!Este dreptul tau.” In colaboare cu Inspectoratul scolar al judetului Salaj se organizeza faza judeteana. Cresterea rolului societății civile prin implicarea atât în procesul decizional, cât și în activitatea de prevenire și identificare a problemelor de protecția consumatorilor, cresterea gradului de satisfacție a consumatorilor beneficiari de produse și servicii, cu privire la securitatea, calitatea și diversitatea acestora, efectuarea unor alegeri mai potrivite de către consumatori ca urmare a faptului că își cunosc mai bine drepturile precum si stimularea capacității de autoprotecție individuală și asociativă a consumatorilor. Cunoasterea drepturilor consumatorilor in cazul comertului on-line si de incheiere a contractelor la distanta . Vor fi efectuate următoarele activități:	Cms. Sef adj. Comisarii de executie desemnați	Termen: 18.03.2024 Termene: 31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 Termen: 30.12.20234

		<ul style="list-style-type: none"> - întâlniri cu consumatorii in 6 supermarketuri din Zalau; 6 actiuni/trimestru; - intalnire cu elevii din scoli din Zalau si din alta localitate din judet potrivit protocoalelor de cooperare si colaborare, 2 actiuni/semestru. -comunicate de presa pentru presa locala si emisiuni la televiziunile locale si regionale,4 actiuni 		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Mentiuni referitoare la cele 6 puncte cuprinse in **PLANUL ANUAL DE ACTIUNI** pentru anul 2024 :Controalele si actiunile se vor efectua potrivit situatiilor prioritare stabilite si dispuse de catre ANPC si Comisariatul Regional pentru protectia Consumatorilor Regiunea Nord-Vest CLUJ prin sistemul de schimb rapid de informatii privind produsele periculoase - RAPEX între statele membre și Comisie, în baza Directivei 2001/95/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 decembrie 2001 privind siguranța generală a produselor – GPSD si a sistemului de alerta rapida.

AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Reducerea inflației pentru a proteja puterea de cumpărare a românilor, recalibrarea financiară a unor sisteme publice vitale precum Educația și Sănătatea, creșterea investițiilor publice și private folosind masiv fondurile europene.

Scăderea prețurilor la alimente, prin alocarea de fonduri pentru stimularea prelucrării și procesării în industria alimentară românească și pentru energie verde în fermele locale.

2. Obiective specifice:

- a) Consolidarea fermelor de familie în sectorul vegetal și zootehnic
- b) Continuarea aplicării tuturor formelor de sprijin și introducerea de mecanisme și instrumente noi pentru agricultură
- c) Consolidarea poziției fermierilor în lanțul agroalimentar prin încurajarea asocierii;
- d) Asigurarea unei producții alimentare durabile, inclusiv prin reducerea substanțială a utilizării pesticidelor și îngrășămintelor chimice și prin dezvoltarea agriculturii ecologice

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
I. Continuarea aplicării tuturor formelor de sprijin				
1	Susținerea producției de TOMATE în spații protejate	45 producători	Director executiv + Consilier implementarea politicilor și strategiilor din industria alimentară și de promovare a schemelor de calitate	Semestrul I
2	Susținerea producției de usturoi	2 producători		Semestrul I
3	Identificarea producătorilor pentru susținerea producției de CARTOFI DE CONSUM	15 producători		Semestrul I

II. Măsuri de management al riscurilor				
4	Monitorizare sol-teren pentru agricultură, studii pedologice și agrochimice: - Faza teren - Faza birou	11 595 ha 19 201 ha	Director executiv + Director OSPA + Șef serviciu implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională	Semestrul II
				Semestrul II
5	Realizare amenajamente pastorale	- 5 UAT-uri pt. suprafața de 19 201 ha	Director executiv + Director OSPA + Șef serviciu implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională	Semestrul II
III. Asigurarea schimbului de generații în agricultură				
6	Consilierea producătorilor în vederea accesării măsurilor de sprijin acordate tinerilor fermieri	- 25 producători	Director executiv + Serviciul implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională	Semestrul I

7	Cursuri de pregătire și formare profesională lucrator in cultura plantelor, zootehnie, agromediu și agricultură ecologică	- 50 participanți	Director executiv + Serviciul implementarea politicilor, strategiilor in agricultură si industrie alimentara, consultanta agricola si formare profesionala	Semestrul I
IV. Dezvoltarea agriculturii ecologice				
8	Încurajarea agriculturii ecologice prin informarea producătorilor agricoli și înregistrarea unui număr cât mai mare de producători	- 800 operatori noi înscriși în agricultura ecologică	Director executiv + Consilieri implementarea politicilor și strategiilor din industria alimentară și de promovare a schemelor de calitate	Semestrul I
		- 30 operatori noi înscriși în agricultura ecologică		Semestrul II

AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ – CENTRUL JUDEȚEAN SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Acordarea de subvenții sub formă de plăți directe la hectar gestionate de Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS) și în cadrul măsurilor de piață pentru implementarea mecanismelor comerciale conform Politicii Agricole Comune (PAC)
- Administrarea sistemului de certificate de export-import și garanții pentru importul și exportul produselor Agricole, elaborarea și implementarea procedurilor privind aplicarea sistemului sistemului de intervenție pentru produsele agricole
- Derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA), începând cu 1 ianuarie 2007

2. Obiective specifice:

- a) Asigură derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate;
- b) Asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari;
- c) Autorizează la plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată sau îi înștiințează pe aceștia cu privire la eventualele nereguli sesizate, în vederea soluționării acestora;
- d) Execută plățile autorizate către beneficiari;
- e) Ține contabilitatea plăților efectuate;
- f) Urmărește încadrarea în fondurile alocate pentru activitățile prevăzute mai sus;
- g) Asigură îndeplinirea cerințelor cu privire la informarea publică privind activitățile desfășurate;
- h) Asigură desfășurarea în bune condiții a activităților economice, administrative, contabile, de personal și audit ale Agenției;
- i) Colaborează pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice cu organele administrației publice centrale și locale;
- j) Pregătește și implementează prevederile privind mecanismele comerciale;
- k) Administrează sistemul de certificate de export-import și garanții pentru importul și exportul produselor agricole
- l) Elaborează și implementează procedurile privind aplicarea sistemului de intervenție pentru produsele agricole;
- m) Este autoritatea publică responsabilă cu implementarea Sistemului Integrat de Administrare și Control;
- n) Asigură managementul cotelor de producție de zahăr și izoglucoză și gestionează contribuțiile aferente acestor cote;
- o) Elaborează manuale de proceduri și metodologii în vederea implementării corespunzătoare a atribuțiilor care îi revin;
- p) Implementează și administrează restituțiile la export și sistemul de garanții aferente restituțiilor;
- q) Furnizează toate informațiile solicitate de Organismul coordonator al agențiilor de plăți pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 1: Pregătirea și derularea campaniei de depunere a cererilor unice de plată, sector vegetal și zootehnic				
1	Programarea fermierilor pentru depunerea cererilor unice de plată 2024;	Programarea eficientă a fermierilor astfel încât să ne încadrăm în termenul de primire cereri;	Șef serviciu/ Șef Centre locale/ Funcționarii din cadrul centrelor locale/ Serviciul Autorizare Plăți,	15.02.2024 - 01.05.2024

			responsabilii de gestionarea cererilor unice de plată, sector vegetal și zootehnic	
2	Primirea cererilor; Consilierea fermierilor în vederea indentificării corecte a parcelelor; Digitizarea parcelelor folosind IPA Online; Controlul vizual al cererii;	Scăderea ratei de eroare prin identificarea corectă a fermierilor. Menținerea suprafeței eligibile din Campania SAPS 2023;	Funcționarul APIA responsabil de primirea cererii;	01.04-15.05.2024 -fără penalizări 16.05-09.06.2024 - cu penalități de 1%
3	Actualizare LPIS - cf anexa 17b depuse de fermieri în timpul campaniei 2024;	Editarea tuturor blocurilor fizice care au suferit modificări în urma controalelor;	Funcționarul APIA responsabil cu actualizarea și întreținerea bazei de date LPIS;	30.06.2024
4	Preluarea datelor aferente cererilor unice de plată din aplicația IPA online și transferul în baza de date IACS;	Introducerea corectă și completă a datelor din cererea de sprijin în baza de date, astfel încât să nu existe inconsistente între dosar și baza de date;	Operator date;	16.05.2024-30.06.2024
5	Operarea/Verificarea în baza de date IACS a cererii unice de plată, a documentelor aferente cererii și a documentelor de modificare aduse de fermieri (M-uri); Aplicarea principiului celor 4 ochi în activitatea de verificare a cererilor;	Operarea corectă a cererilor și a documentelor de modificare;	Verificator date;	20.09.2024
6	Notificarea fermierului privind inconsistențele apărute (suprapuneri, supradeclarări, parcele în afara blocului fizic);	Reducerea erorilor;	Responsabilul pentru gestionarea dosarului;	30.06.2024
7	Completarea formularului E1 pt erorile evidente depistate la operare;		Funcționarul APIA responsabil de primirea cererii;	30.06.2024
8	Efectuarea verificării administrative a cererilor primite în baza de date;	Soluționarea integrală;	Responsabilul pentru gestionarea dosarului;	30.06.2024
9	Efectuarea controlului administrativ în masă pentru toate cererile prin monitorizare;	Efectuarea controlului administrativ pentru toate cererile de procesat;	Responsabilul pentru gestionarea dosarului;	30.06.2024
Obiectiv specific 2. Finalizarea autorizării la plată a cererilor unice de plată pentru Campania 2023 și campaniile din urmă pentru care s-au depistat erori la emiterea deciziilor de plată sau pentru care fermierii au prezentat hotărâri judecătorești (cazul litigiilor);				

10	Aprobarea rezultatului controlului administrativ al cererilor în sistem-(P1);	Soluționarea integrală	Șef Serviciu Autorizare Plăți/ Șef Centre locale/ Funcționarii din cadrul centrelor locale/Serviciul Autorizare Plăți, responsabilii cu primirea cererilor unice de plată, sector vegetal și zootehnic	31.12.2024
11	Efectuarea celui de-al doilea control al cererilor de plată (D1)	Soluționarea integrală		31.12.2024
12	Efectuarea supracontrolului pt aprobarea plăților(A1);	Soluționarea integrală		31.12.2024
13	Aplicarea sistemului de sancțiuni pe scheme/măsuri de sprijin;	Soluționarea integrală		31.12.2024
14	Aprobarea situațiilor privind calculul plăților(autorizarea plăților);	Soluționarea integrală		31.12.2024
15	Generarea, verificarea, aprobarea, înregistrarea și distribuirea către fermieri a deciziilor de plată;	Soluționarea integrală		31.12.2024
Obiectiv specific 3. Controlul prin monitorizare aplicat tuturor fermierilor care au depus cerere unică de plată până la 09.06.2024 -etapă în cadrul căreia fermierul are dreptul să aducă modificări asupra cererii unice de plată fără să suporte penalizări;				
16	Efectuarea activității de follow-up pentru toți fermierii care au inconsistențe în urma monitorizării;	Notificarea tuturor fermierilor pentru a se prezenta la APIA în vederea efectuării de modificări asupra cererii unice de plată fără să suporte penalizări;	Șef serviciu/ Șef Centre locale/ Responsabilul de gestionarea cereri unice de plată	16.05.2024- 20.09.2024
Obiectiv specific 4. Efectuarea operatiunii premergatoare controlului administrativ cererii unice de plată și efectuare plății în avans și plății finale campania 2023;				
17	Efectuare control administrativ în batch și caz cu caz pentru cererile unice de plată;	100%	Șef Serviciu Autorizare Plăți/ Șef Centre locale/ Funcționarii din cadrul centrelor locale/Serviciul Autorizare Plăți, responsabili cu primirea cererilor unice de plată, sector vegetal și zootehnic	Conform termenelor stabilite de R.U.E;
18	Soluționare suprapuneri și supradeclarări rămase nesoluționate din controlul preliminar;	100%		Conform termenelor stabilite de APIA Central;
19	Pregătirea cererilor unice de plată pentru control clasic pe teren;	100%		De la primirea eșantionului de control;
20	Rezolvarea inconsistențelor pentru exportul datelor la monitorizare;	100%		De la primire eșantion de export date

21	Gestionarea erorilor rezultate pe cererile unice de plată conform procedurilor ;	100%		15.10.2023
22	Pregătirea cererilor unice de plată pentru plata în avans și efectuarea plății în avans -AC aprobat -D1 -A1	100%		30.11.2023
23	Pregătirea cererilor unice de plată pentru plata finală și efectuarea plății finale -AC aprobat -D1 -A1	100%		31.12.2023
Obiectiv specific 5. Administrare cereri trimestriale pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură aferent trimestrului IV 2023 și anului 2024;				
24	Primirea cererilor de acord	Operarea, verificarea completitudinii acestora și emitere acordului;	Șef Serviciul Măsuri Specifice/funcționarii din cadrul Serviciului Măsuri specifice;	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
25	Primirea cererilor de plată;	Preluarea, înregistrarea, operarea și verificarea acestora în baza de date;		
26	Emitere situatii centralizatoare cu beneficiarii și sumele aprobate;	La finalizarea verificării;		
27	Autorizarea plăților prin efectuarea Transfer în SVAP;	Efectuarea transferului în SVAP și transmiterea fișierului la contabilitate.		După aprobarea MADR cu sume și cantități;
Obiectiv specific 6. Administrarea ajutorului de stat în sectorul creșterii animalelor				
28	Primirea cererilor inițiale anuale;	Operare și verificarea acestora în vederea emiterii - notificării cu suma aprobată pe anul în curs;	Șef Serviciul Măsuri Specifice, funcționarii din cadrul Serviciului Măsuri Specifice	1-15 dec. (an anterior)
29	Depunerea cererilor trimestriale de plată;	Operarea, înregistrarea și verificarea privind corectitudinea și completitudinea;		Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
30	Autorizarea plăților prin efectuarea Transfer în SVAP;	Efectuarea transferului în SVAP și transmiterea fișierului la contabilitate		La emiterea OMADR privind sumele aprobate
Obiectiv specific 7. Primirea cererilor de sprijin - Program restructurarea/reconversia plantațiilor viticole;				

31	Aprobarea programului de DAJ și depunerea cererii de finanțare a măsurii;	Emiterea avizului favorabil programului aprobat și depunerea și verificarea cererii de finanțare privind încadrarea acesteia în cadrul măsurii;	Șef Serviciul Măsuri Specifice, funcționarii din cadrul Serviciului Măsuri Specifice	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
32	Depunerea notificării solicitantului privind începerea/finalizarea măsurii	Verificarea notificării depuse și emiterea cererii de inspecție;		La notificare solicitant
33	Depunerea cererii de plată la finalizarea măsurii;	Verificarea cererii și a documentelor justificative în vederea aprobării acestora;		La finalizare măsurii
Obiectiv specific 8. Primirea deconturilor justificative și a cererilor de plată - Intervenția DR 06 - Bunăstare animale;				
34	Primirea cererilor de plată	Verificarea completitudinii și corectitudinii acestora	Șef Serviciul Măsuri Specifice, funcționarii din cadrul Serviciului Măsuri Specifice	Trimestrul I
35	Depunerea deconturilor justificative	Validarea deconturilor la finalizarea verificării		Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
36	Autorizarea plăților	Stabilirea sumelor eligibile calculate în urma verificării deconturilor;		La finalizarea depunerii tuturor deconturilor justificative Trimestrul I Trimestrul II
Obiectiv specific 9. Gestionarea optimă a activității de rentă viageră agricolă;				
37	Vizarea carnetelor de rentier agricol;	Vizarea integrală a carnetelor de rentă viageră	Șef Serviciul Măsuri Specifice, funcționarii din cadrul Serviciului Măsuri Specifice	31.08.2024
38	Primirea și înregistrarea documentelor de reanalizare a dosarelor și a cererilor de moștenitor, eliberare duplicate, modificare date;	Dosar complet/corect;		31.12. 2023
39	Generarea listelor de plată și efectuarea plăților;	Calculul valorii eligibile a rentei pentru anul de viză;		30.10.2024
Obiectiv specific 10. Derularea Programului Pentru Școli al României;				
40	Depunerea cererilor de aprobare/actualizare solicitant	Verificarea în baza de date a formularului și a documentelor justificative	Șef Serviciul Măsuri Specifice, funcționarii din cadrul Serviciului Măsuri Specifice	Cu 5 zile înainte de începerea anului școlar
41	Depunerea cererii de plată anuală; Întocmirea eșantionului de control Risc 1%, Aleatoriu 1%;	Antecalcularea sumei de plată și emiterea centralizatorului de plată		Sfârșitul lunii septembrie 2024

	Emiterea cererii de inspecție pentru solicitant și instituții școlare eșantionate;			
Obiectiv specific 11. Efectuarea controlului clasic pe teren, pentru cererile unice de plată;				
42	Efectuarea controlului pe teren de tip SPRING pentru fermierii beneficiari ai Pachetului 4	Controlul fermierilor beneficiari ai pachetului 4	Șef Serviciu Control pe Teren și funcționarii serviciu control pe teren	Februarie-martie 2024
43	Anexa 17 B	Confirmarea eligibilității parcelelor;		Martie-iunie 2024
44	Efectuarea controlului clasic pe teren pentru fermele esantionate la controlul clasic 2024 în funcție de scopul controlului	Toți fermierii esantionați la control;		Conform termenelor stabilite de APIA Central
45	Operare, verificare, validare contestații monitoring	Confirmarea culturilor și suprafețelor declarate de fermier pe baza dovezilor;		Septembrie - octombrie 2024
46	Efectuarea controlului de tip WINTER pentru fermierii cu neconformități;	Cotrolul tuturor fermierilor cu neconformități;		Noiembrie - decembrie 2024
47	Operarea și verificarea rapoartelor de control în EAGLE și a parcelelor în LPISGIS pentru anul 2023	Introducerea parcelelor cu neconformități depistate la controlul clasic;		Februarie
48	Transmiterea rapoartelor de control pe suport de hârtie în original, aferente campaniei de control pe teren 2023, către centrele locale, în vederea atașării lor la dosarul fermierului.	Completarea dosarului de cerere al fermierului;		Ianuarie-februarie
Obiectiv specific 12. Efectuarea inspecțiilor /supracontroalelor pentru măsurile derulate de Serviciul Măsurii Specifice;				
49	Realizarea inspecțiilor privind Programul pentru școli al României;	100% din eșantionul de control -întocmirea corectă și în termenul stabilit a rapoartelor de control	Șef Compartimentului de Inspecții și Supracontrol / funcționarii din cadrul compartimentului Inspecții și Supracontrol	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
50	Efectuare control privind cererile depuse în cadrul Programului Național Apicol;			August-septembrie
51	Efectuare control privind sprijinul pentru asigurarea recoltei plantațiilor viticole;			Trimestrul I
52	Efectuarea controlului Program restructurarea/ reconversia plantațiilor viticole			31.07.2024
53	Realizarea inspecțiilor privind Investițiile în sectorul vitivinicol;			Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III

				Trimestrul IV
54	Supracontrol zootehnie			August - septembrie
55	Verificarea acordului de delegare OJZ, OF, DSVSA			Trimestrul I
Obiectiv specific 13. Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale centrului județean în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, a organelor de urmărire penală, precum și a tuturor autorităților și organelor administrative cu atribuții jurisdicționale;				
56	Formularea și promovarea de acțiuni civile, comerciale, de contencios administrative, în litigi de muncă și de altă natură, potrivit legii, apărărilor, căilor de atac, întocmirea oricăror acte de procedură în litigiile în care centrul județean este parte;	Soluționarea conform procedurilor legale;	Consilier juridic	Ori de câte ori necesitatea o impune Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
Obiectiv specific 14. Apărarea intereselor financiare ale României și Uniunii Europene prin optimizarea fluxului procedural aferent activității de identificare, constatare, înregistrare și urmărire a recuperării creanțelor APIA;				
57	Managementul activității financiar - contabile prin: - elaborarea și fundamentarea propunerii de buget propriu; - întocmirea: situațiilor privind raportările financiare solicitate de aparatul central, încadrare cheltuieli în limite aprobate/destinație, angajamentelor, propunerilor și ordonanțelor de plată, ordinelor de plată; - efectuarea plății pentru ajutoare de stat și plățile naționale directe - organizarea și conducerea evidenței angajamentelor bugetare și legale, în extrabilanțier; - arhivarea documentelor	Gestionarea eficientă a fondurilor pentru o bună desfășurare a activității centrului județean; Efectuarea plăților în termenele stabilite;	Șef Birou Economic Recuperare Debite și Resurse Umane, funcționarii din cadrul Biroului Economic Recuperare Debite și Resurse Umane	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
58	Managementul Registrului debitorilor - înregistrarea în registrul pre-debitorilor și debitorilor - gestionare dosare de debit - urmărirea recuperării debitelor - întocmirea, transmiterea și urmărirea dosarelor de debit la ANAF	Recuperarea tuturor sumelor necuvenite;		

59	Managementul activității de achiziții prin: - elaborarea și actualizarea programului anual de achiziții publice, de bunuri, servicii și lucrări necesare funcționării - întocmirea contractelor de achiziții publice, avizarea și aprobarea acestora; - asigură și implementează condițiile organizatorice pentru contractări în vederea achiziției de logistică necesară; - gestionarea unităților de patrimoniu a centrului județean; - asigurarea aprovizionării cu mijloacele materiale necesare;	-buna desfășurare a activității desfășurate la nivelul tuturor unităților teritoriale ale centrului județean, în concordanță cu necesitățile și prioritățile comunicate de către acestea în vederea aprobării, conform legislației în vigoare, respectiv directorului executiv;		
60	Managementul activității parcului auto - gestionarea activității privind întreținerea și administrarea parcului auto;	- realizarea în condiții optime a campaniei privind controalele pe teren precum și pentru buna desfășurare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene, asigură întreținerea, exploatarea și funcționarea autovehiculelor;		
61	Managementul activității de Resurse Umane și salarizare; -întocmire proiect stat funcții. ROF și structură organizatorică, -organizarea procesului de recrutare și promovare a personalului -întocmire contracte individuale de muncă, -gestionare decizii, DA, DI, concedii de odihnă, portal ANFP, fișe post,	Respectarea cerințelor privind managementul resurselor umane		
Obiectiv specific 15. Optimizarea activității de relații cu Publicul;				
62	Asigurarea: - circuitului documentelor/ corespondenței (adrese, petiții, sesizări, contestații...) în cadrul instituției; - accesului solicitanților la informațiile de interes public; - înregistrarea, îndrumarea și urmărirea soluționării petițiilor în termen;	Buna desfășurare a activității centrului județean	Funcționarii din cadrul Compartimentului Juridic și Relații cu Publicul	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestru IV
63	Asigurarea unei bune comunicări intra și interinstituționale.			Trimestrele I-IV
64	Întocmire raport lege 544/2001			Trimestrul I

OFICIUL JUDEȚEAN PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Implementarea Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, 2021-2022 TRANZIȚIE și Planul Național Strategic (PNS) 2023-2027

2. Obiective specifice:

- a) Implementarea tehnică și financiară a Fondului European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (FEADR)
- b) Asigurarea condițiilor optime de muncă și încadrarea/respectarea condițiilor de acreditare
- c) Monitorizarea periodică a beneficiarilor de proiecte selectate prin PNDR 2014-2020 și 2021-2022 TRANZIȚIE

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Pregătirea continuă a personalului OJFIR în vederea transmiterii de informații corecte și la subiect, potențialilor beneficiari, prin participarea la cursuri de perfecționare	Personal calificat, verificare, control și îndrumare permanentă a beneficiarilor PNDR și PNS	Director/ Șefi servicii	Trimestrul IV
2	Pregătirea continuă a personalului OJFIR în vederea însușirii procedurilor de lucru și de abordare unitară a acestora la nivel național prin participare la cursuri de specializare și perfecționare	Personal foarte bine calificat	Director/ Șefi servicii	Trimestrele I- IV
3	Organizarea de întâlniri la nivelul județului, astfel încât o bună parte din populație să fie informată cu privire la oportunitățile de finanțare prin Noul PNS, atât pe național cât și pe GAL-uri	Capacitarea, atragerea unui număr cât mai mare de potențiali beneficiari atât pe publici (UAT) cât și entități private	Director	Trimestrele I- IV
4	Întâlniri periodice cu firme de consultanță și potențiali beneficiari în vederea elaborării de proiecte eligibile și selectate	Capacitarea, atragerea unui număr cât mai mare de potențiali beneficiari atât pe publici (UAT) cât și entități private	Director/Expert promovare	Trimestrele I- IV
5	Monitorizarea periodică a beneficiarilor de proiecte selectate prin PNDR 2014-2020 și 2021-2022 TRANZIȚIE, atât pe proiecte cu profil agricol cât și pe cele non agricol	Acțiunea de îndrumarea beneficiarilor pentru evitarea pe cât posibil a întocmirii de IRD	Director/ Șefi servicii	Trimestrele I-IV
6	Evaluarea proiectelor depuse la OJFIR pe cele două servicii SAFPD și SLINA	Efectuarea cu celeritate a tuturor acțiunilor legate de evaluări de proiecte, aprobarea de acte adiționale	Director/ experti evaluare	Trimestrele I- IV

	Efectuarea vizitelor pe teren în vederea stabilirii eligibilității Cererilor de Finanțare Primirea solicitărilor de amendare și elaborarea rapoartelor de analiză, întocmirea notelor de aprobare pentru modificările la Contractele de Finanțare	pentru a mări gradul de absorbție a fondurilor europene în județul nostru		
7	Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții, autorizare plăți, efectuare conformitate și eligibilitate la DCP pe cele două servicii din cadrul OJFIR Sălaj, precum și pentru proiecte depuse la CR SM atât pe național cât și pe GAL, prin delegare de personal specializat din cadrul OJFIR	Instrumentarea tuturor acțiunilor legate de implementarea de proiecte, aprobarea de acte aditionale, avizarea achizițiilor în vederea efectuării de plăți către beneficiari.	Director/ Șefi servicii/ experti evaluare	Trimestrele I-IV
8	Întocmirea de documente specifice fiecărei măsuri în conformitate cu procedurile în vigoare și încadrarea în termene de execuție pentru proiectele aflate în derulare.	Instrumentarea tuturor acțiunilor legate de evaluari de proiecte, aprobarea de acte aditionale, precum și implementarea proiectelor aflate în derulare, pt a marii gradul de absorbție a fondurilor europene în județul nostru	Director/ Șefi servicii	Trimestrele I-IV
9	Instrumentarea tuturor proiectelor depuse pe cele 5 GAL-uri, funcționale în județul Sălaj, pe măsurile 19.2, 19.3 și 19.4 conform SDL-lor aprobate de AM pentru PNDR din cadrul MADR	Analizarea, instrumentarea tuturor acțiunilor legate de evaluarea și implementarea de proiecte pe GAL pentru a beneficia cât mai mulți potențiali beneficiari din județ	Director/ Șefi servicii ȘAFPD și SLINA/ experti evaluare	Trimestrele I-IV

UNITATEA DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare SĂLAJ

1. Obiective generale:

- a) asigurarea protecției terenurilor de orice fel și a oricăror categorii de construcții față de inundații, alunecări de teren și eroziuni, precum și protecției lacurilor de acumulare împotriva colmatării și regularizarea cursurilor de apă;
- b) asigurarea unui nivel corespunzător de umiditate a solului, care să permită sau să stimuleze creșterea plantelor, incluzând plantațiile vitipomicole, culturile agricole și silvice;
- c) asigurarea ameliorării solurilor acide, sărăturate și nisipoase, precum și protecția împotriva poluării.

2. Obiective specifice:

- a) administrarea, exploatarea, întreținerea și repararea amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, existente pe teritoriul județului Sălaj;
- b) reabilitarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare existente în județul Sălaj, constând în modernizarea sistemelor de eliminare a apei în exces din sol și modernizarea sistemelor de combatere a eroziunii solului;
- c) protecția infrastructurii de îmbunătățiri funciare din cadrul amenajărilor de îmbunătățiri funciare prin emiterea de avize și acorduri pentru investițiile care se amplasează în zona amenajărilor de îmb.funciare;
- d) Înregistrarea Sistematică a imobilelor din administrarea ANIF realizată din fonduri publice prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF);
- e) Întăbularea dreptului de administrare al ANIF asupra amenajărilor de îmbunătățiri funciare aflate în domeniul public și privat al statului de pe raza Unităților Administrativ Teritoriale în care a fost declanșat Programul Național de Cadastru și Carte Funciară.
- f) Întocmește și pune în aplicare planurile anuale de exploatare, întreținere și reparații ale amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică;
- g) Executarea lucrărilor de întreținere și reparații în cadrul amenajărilor de desecare și combaterea eroziunii solului pentru aducerea infrastructurii de îmbunătățiri funciare la parametri normali de funcționare.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Transpunerea hărților cu lucrări de IF din format analog în format digital (QGIS)	14 amenajări de IF cu lucrările aferente	-Consilieri P.E.P. TIAC -Șef serv.P.E.P -Șef serv TIAC - Director	31.12.2024 Trim 1- 3 amen Trim 2- 4 amen Trim 3- 4 amen Trim 4- 3 amen
2	Emiterea de avize și acorduri pentru lucrările care se execută în zona amenajărilor de îmb.funciare, la solicitarea beneficiarilor	220- avize și acorduri	consilier TIAC -șef serv.TIAC -director	31.12.2024 Trim 1- 50 Trim 2-60 Trim 3- 60 Trim 4-50
3	Executarea lucrărilor de întreținere și reparații în cadrul amenajărilor de desecare și combaterea eroziunii solului pentru	2 amenajări de IF	-consilier PEP -șef serv PEP -șef serv. TIAC -director	31.12.2024 Trim 2- o amenajare

	aducerea acestora la parametrii normali de funcționare			Trim 3 și 4 – o amenajare funcție de încheierea procedurii de licitație
4	Verificarea în teren a stării am.de IF si identificarea suprafețelor care necesită lucrări de reabilitare de natura investițiilor	12 amenajări de IF	-consilier TIAC -șef serv. TIAC -director	31.12.2024 3 amenajari/ trim
5	Întocmirea documentațiilor privind achizițiile și contractarea în limita competențelor acordate de ANIF	Raportat la necesar și aprobat	consilier TIAC -șef serv. TIAC -director	31.12.2024 Trimestrial-in functie de referatele aprobate
6	Acordarea de suport si asistenta tehnica pentru reproiectarea lucrarilor de IF in zonele unde sunt intersectate de Autostrada Transilvania	4 amenajari cu lucrari	-Consilieri P.E.P. TIAC -Șef serv.P.E.P -Șef serv TIAC - Director	31.12.2024 Trimestrial in functie de solicitarile CNAIR
7	Asigurarea pazei și protecției lucrărilor din amenajările de desecare și combaterea eroziunii solului	18 amenajări de îmbunătățiri funciare(IF), suprafața amenajată cu lucrări 15000 ha	-Consilieri P.E.P. -Șef serv. PEP - Director	31.12.2024 Defalacarea se face conform Planului APROBAT
8	Executarea cu efort propriu a lucrărilor de întreținere și reparații în cadrul amenajărilor de desecare și combaterea eroziunii solului	8 amenajări de IF	-Consilieri P.E.P. -Șef serv. PEP - Director	31.12.2024 2 amenajari/ trimestru
9	Lucrări de refacere a infrastructurii de îmbunătățiri funciare ca urmare a unor calamități naturale	Lucrarile sa redevina functionale	-Consilieri PEP -Șef serv PEP - Director	Perioade cu inundații
10	Identificarea în teren a lucrărilor de îmbunătățiri funciare care necesită lucrări de întreținere și reparații în vederea menținerii în stare de funcționare a amenajărilor din administrare și determinarea volumelor de lucrări și evaluarea acestora în vederea întocmirii planului tehnic anual(întocmire antemăsurători și devize)	4 amenajări de IF	-Consilieri P.E.P. -Șef serv.P.E.P. - Director	30.09.2024 Trim1- 1 amen Trim 2-1 amen Trim 3-1 amen
11	Întocmirea inventarului suprafețelor amenajate cu lucrări de desecare și combaterea eroziunii solului în vederea completării formularului statistic AGR1IF și a inventarului fizic al lucrărilor de IF	39 amenajări de IF cu lucrările aferente	-Consilieri P.E.P. -Șef serv.P.E.P. - Director	30.09.2024 Trim 3

12	Identificarea lucrărilor de IF din sectoarele cadastrale care nu sunt cuprinse în PNCCF	90 sectoare cadastrale	-Consilieri P.E.P. -Şef serv.P.E.P. - Director	31.12.2024 Trim 1- 20 sect Trim 2- 25 sect Trim 3- 25 sect Trim 4- 20 sect
13	Participarea la şedinţele Comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole şi cu vegetaţie forestieră(conform O.P)	45 UAT-uri	-Consilieri P.E.P., TIAC, -Şef serv PEP - Director	31.12.2024 Trimestrial in functie de solicitari

DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SĂLAJ

1. Obiective generale:

- a) Implementarea si asigurarea prevederilor cadrului juridic si a reglementarilor specifice activităților din domeniul sanitar veterinar si al siguranței alimentelor cu respectarea legislației naționale si europene : asigurarea supravegherii si controlului aplicării si respectării reglementarilor in domeniu sau de activate la nivel județean.
- b) Asigurarea desfasurarii activităților sanitar veterinare publice organizate la nivel județean pentru realizarea obiectivelor ANSVSA
- c) Asigurarea la nivel județean a implementării cerințelor privind siguranța alimentelor către consumatori și asigurarea unui nivel înalt de protecție a vieții și sănătății umane bazate pe analiza riscului
- d) Protejarea la nivel județean a intereselor consumatorilor incluzând practici corecte in comerțul cu alimente ținând cont atunci când este cazul de protecția sanataii si bunăstării animalelor a sanataii plantelor si a mediului înconjurător realizarea liberei circulații a alimentelor si a hranei pentru animale , fabricate sau puse pe piața in conformitate cu principiile si cerințele generale prevăzute in legislația aplicabila.
- e) Asigurarea la nivel județean a apararii sanataii animalelor, protecția animalelor, prevenirii transmiterii de boli de la animal la om a siguranței alimentelor destinate consumului uman, salubrității furajelor pentru animale si a protecției mediului in raport cu creșterea animalelor identificarea si inregistrarea bovinelor, ovinelor,caprinelor suinelor; ridicarea barierelor economice prin eradicarea bolilor care constitute obstacole in desfășurarea comerțului.
- f) Dezvoltarea cooperării cu instituțiile statului , organizatiilor nonguvernamentale, asociații publice si private reprezentate la nivel teritorial, precum si cu alte instituții pe domeniul sau de activitate.
- g) Coordonarea la nivel județean a activității in domeniul siguranței si calitatii alimentelor si colatoarea cu alte autoritati locale implicate conform limitelor de competenta legale.

- h) Consolidarea capacității instituționale și eficientizării activității D.S.V.S.A. prin dezvoltarea capacității de funcționare în mediul digital avansat și reducerea birocrăției pentru cetățeni prin furnizarea serviciilor publice electronice.

2. Obiective specifice:

- a) Asigurarea implementării cerințelor specifice sistemului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor prin realizarea de examene de laborator aferente activităților desfășurate în PS, PSC, autocontrolul unităților autorizate și situații epidemiologice, ori de câte ori este cazul și pentru persoanele fizice sau juridice, la solicitarea acestora.
- b) Apărarea sanataii animalelor, protecția animalelor, prevenirii transmiterii de boli de la animal la om a siguranței alimentelor destinate consumului uman , salubrității furajelor pentru animale si a protecției mediului identificarea si inregsitrarea animalelor în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute în legislația aplicabilă prin realizarea de controale periodice la MVI cu privire la acțiunile realizate de aceștia în cadrul PS, conform competențelor teritoriale ale D.S.V.S.A. Sălaj.
- c) Îndeplinirea responsabilităților DSVSA Sălaj în cadrul C.L.C.B., prin realizarea activităților specifice prevăzute de manualele de contingență sau dispozițiile ANSVSA în situații de focar, inclusiv întocmirea documentațiilor specifice sau rapoartelor solicitate.
- d) Identificarea si înregistrarea animalelor în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute în legislația aplicabilă prin realizarea de controale periodice la MVI cu privire la acțiunile realizate de aceștia în cadrul PS, conform competențelor teritoriale ale DSVSA Sălaj.
- e) Auditul unitatilor, evaluarea si încadrarea in grad de risc a unitatilor din industria alimentara .
- f) Efectuarea de instruire in domeniul siguranței alimentelor in conformitate cu legislația in vigoare cu medicii veterinari si a agenților economici .
- g) Elaborarea de strategii pentru imbunatatirea calitatii laptelui crud in vederea alinierii conformității cu cerințele comunitare.
- h) Stabilirea de strategii si acțiuni prioritare pentru domeniul de siguranța alimentelor in baza analizei rezultatelor din Planul cifric întocmit .
Actualizarea listei unitarilor autorizate sanitar veterinar de pe site-ul ANSVSA .

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 2: Apărarea sanataii animalelor, protecția animalelor, prevenirii transmiterii de boli de la animal la om a siguranței alimentelor destinate consumului uman , salubrității furajelor pentru animale si a protecției mediului identificarea si inregsitrarea animalelor în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute în legislația aplicabilă prin realizarea de controale periodice la MVI cu privire la acțiunile realizate de aceștia în cadrul PS, conform competențelor teritoriale ale D.S.V.S.A. Sălaj				

1	Supraveghere Pesta porcina africana	Supravegherea serologică porc domestic si mistret Trimestrul I 68 Trimestrul II 69 Trimestrul III 53 Trimestrul IV 53	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală, Sef Serviciul Laborator	31 decembrie 2024
		Supravegherea virusologică porc domestic si mistret Trimestrul I 250 Trimestrul II 200 Trimestrul III 225 Trimestrul IV 225		31 decembrie 2024
2	Supraveghere Gripa Aviara Fin. CE	Trim I 0	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală, Sef Serviciul Laborator	31 decembrie 2024
		Trim II 72		
		Trim III 89		
		Trim IV 64		
3	Supraveghere Bluetongue Finanțata CE	Trim I 142	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală, Sef Serviciul Laborator	31 decembrie 2024
		Trim II 118		
		Trim III 118		
		Trim IV 118		
4	Rabie recoltare vulpi supraveghere activă	Trim I 75	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală, Sef Serviciul Laborator	31 martie 2024
		Trim II 0		
		Trim III 0		
		Trim IV 0		
5	Tuberculoza TCS	Trim I 4000	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală,	30 septembrie 2024
		Trim II 26000		
		Trim III 0		
		Trim IV 0		

			Sef Serviciul Laborator	
6	Anemie Infecțioasă Equină Supravegherea serologică a tuturor ecvideelor în vârstă de peste 6 luni	Trim I 2650	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală, Sef Serviciul Laborator	31 martie 2024
		Trim II 0		
		Trim III 0		
		Trim IV 0		
7	Leucoza Enzootică Bovină Supraveghere serologică la toate taurinele și bubalinele în vârstă de peste 24 luni exam.	Trim I 26500	Sef Serviciul Control Oficial Sănătate Animală, Sef Serviciul Laborator	30 iunie 2024
		Trim II 3500		
		Trim III 0		
		Trim IV 0		
Obiectiv specific 4: Identificarea și înregistrarea animalelor în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute în legislația aplicabilă prin realizarea de controale periodice la MVI cu privire la acțiunile realizate de aceștia în cadrul PS, conform competențelor teritoriale ale DSVSA Sălaj				
8	Controale S.M.R.	Trim I 0	Director executiv adjunct Sef serviciul catagrafie, autorizare, înregistrare, evidență informatizată	31 octombrie 2024
		Trim II 0		
		Trim III 150		
		Trim IV 0		
9	Controale utilizatori S.N.I.I.A.	Trim I 25	Director executiv adjunct Sef serviciul catagrafie, autorizare, înregistrare, evidență informatizată	31 decembrie 2024
		Trim II 25		
		Trim III 25		
		Trim IV 25		
Obiectiv specific 6: Efectuarea de instruirii în domeniul siguranței alimentelor în conformitate cu legislația în vigoare cu medicii veterinari și a agenților economici				
10		Trim I 1		

	Instruiri organizate de DSVSA Sălaj	Trim II 1		Director executiv adjunct	31 decembrie 2024
		Trim III 1			
		Trim IV 1		Șefi servicii	
Obiectiv specific 8: Stabilirea de strategii si acțiuni prioritare pentru domeniul de siguranța alimentelor in baza analizei rezultatelor din Planul cifric întocmit . Actualizarea listei unitarilor autorizate sanitar veterinar de pe site-ul ANSVSA					
Obiectiv specific 7: Elaborarea de strategii pentru imbunatatirea calitatii laptelui crud in vederea alinierii conformității cu cerințele comunitare					
11	Controale efectuate la unitati care prelucrează depozitează comercializează produse de origine animala si non animala	Trim I 143 (non animal)	Trim I 273 (animal)	Sef serviciu control oficial siguranța alimentelor	31 decembrie 2024
		Trim II 160	Trim II 314		
		Trim III 127	Trim III 319		
		Trim IV 103	Trim IV 315		
12	Prelevare de probe din unitati care prelucrează depozitează comercializează produse de origine non animala	Trim I 35	Trim I 49	Sef serviciu control oficial siguranța alimentelor	31 decembrie 2024
		Trim II 43	Trim II 183		
		Trim III 43	Trim III 164		
		Trim IV 35	Trim IV 76		
Obiectiv specific 5: Auditul unitatilor, evaluarea si încadrarea in grad de risc a unitatilor din industria alimentara					
13	Evaluarea și încadrarea în grad de risc a unităților înregistrate/autorizate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor	Trim I 35 (non animal)	Trim I 13 (animal)	Sef S.C.A.I.E.I.	31 decembrie 2024
		Trim II 43	Trim II 23		
		Trim III 43	Trim III 21		
		Trim IV 35	Trim IV 10		

SĂNĂTATE

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ SĂLAJ

1. Obiective generale:

- a) Reducerea morbidității și mortalității prin boli transmisibile, a impactului lor la nivel de individ și societate;
- b) Îmbunătățirea stării de sănătate și nutriție a mamei și copilului;
- c) Diminuarea ritmului de creștere a morbidității și mortalității prin boli netransmisibile și reducerea poverii lor în populație prin programe naționale, regionale și locale de sănătate cu caracter preventive;
- d) Asigurarea unui acces echitabil a tuturor cetățenilor, în special a grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate de calitate și cost-eficace;
- e) Dezvoltarea infrastructurii de sănătate la nivel local în vederea reducerii inechității în accesul la serviciile de sănătate;

2. Obiective specifice:

- a) Întărirea capacității sistemului național de supraveghere a bolilor transmisibile prioritare, de alertare rapidă și răspuns coordonat;
- b) Protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare;
- c) Reducerea incidenței bolilor transmisibile prioritare – HIV/SIDA și asigurarea accesului pacienților la tratamente antivirale;
- d) Creșterea eficacității și rolului promovării sănătății în reducerea poverii bolii în populație în domeniile prioritare;
- e) Protejarea sănătății populației împotriva riscurilor legate de mediu;
- f) Dezvoltarea serviciilor de asistență comunitară, integrate și comprehensive, destinate în principal populației din mediul rural și grupurilor vulnerabile, inclusiv romă;
- g) Coordonarea și monitorizarea modului de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
O.G. 1. Reziliența sistemului de sănătate; acces sigur la servicii de bună calitate pentru fiecare cetățean				
<i>Obiectiv specific 1.1. Rețea județeană de centre comunitare</i>				
1	Construirea/modernizarea centrelor comunitare medicale integrate	10 Centre în 10 UAT-uri – „Centre comunitare integrate” – Proiecte finanțate PNRR Componenta 12 – Sănătate – Investiția 1 – Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești 4 Centre în 4 UAT-uri Proiecte finanțate prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale	Dr.Marincas Ligia	2025
2	Organizarea rețelei de asistență comunitară și extinderea rețelei de servicii comunitare	-Nr. UAT cu AMC organizată -Nr. Asistenți medicali comunitari existenți/nr. Asistenți medicali comunitari instruiți -Nr. Mediatori sanitari existenți/nr. Mediatori sanitari instruiți	Dr.Marincas Ligia	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
3	Asigurarea și evaluarea anuală a necesarului de personal medico-sanitar	Trimestrial: -nr. Concursuri/examene pentru ocuparea posturilor -nr. Concursuri/examene pentru obținerea de grade și trepte profesionale -nr. Avize de prelungire a activității pentru medici -nr. cabinete medicale din mediu urban evaluate la care se aplică procent de majorarea punctelor	Dr.Marincas Ligia	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
<i>Obiectiv specific 1.2. Coordonarea și monitorizarea modului de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare</i>				
4	Evaluarea nevoii de servicii medicale pe tipuri de asistență medicală	-nr. Spitale existente/acreditate -nr. Acțiuni de evaluare 5/trimestru -activitate centre de permanență: nr. consultații nr. tratamente	Dr.Marincas Ligia	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
5	Controlul activității de asistență medicală în vederea asigurării calității serviciilor medicale	Acțiuni tematice (nr.): 6 Trim I: 6 Trim. II: 4 Trim. III: 4 Trim. IV: 2	Dr.Marincas Ligia	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
O.G. 2. Reducerea morbidității și mortalității prin boli transmisibile, a impactului lor la nivel de individ și societate				

Obiectiv specific 2.1. Întărirea capacității sistemului național de supraveghere a bolilor transmisibile prioritare, de alertare rapidă și răspuns coordonat				
6	Supravegherea bolilor transmisibile și de gestionare a alertelor naționale și internaționale la nivel local prin depistarea precoce și asigurarea diagnosticului etiologic al bolilor transmisibile în vederea implementării măsurilor de limitare a răspândirii acestora	Rapoarte privind bolile transmisibile prioritare: -lunare: 6 -trimestriale: 2 -anual: 1 Nr. focare depistate/nr. intervenții focar	Dr.Marincas Ligia	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
Obiectiv specific 2.2. Protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare				
7	Asigurarea performanței adecvate a programului național de vaccinare	- Acoperire vaccinală în anchete vaccinale: 90 % - Incidente RAPI investigate și confirmate raportate cu promptitudine (nr. și %) -	Dr.Marincas Ligia	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
8	Supravegherea și controlul tuberculozei	Trimestrial: - 1.Incidența TB (rata cazuri noi la 100.000 loc.) - 2. Prevalența TB (cazuri noi și recidive la 100.000 (valori sub media națională) - Nr. Persoane examinate/ Nr. Persoane simptomatice - Nr. Persoane tratate/ Nr. Persoane infectate	Dr.Marincas Ligia	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
Obiectiv specific 2.3. Reducerea incidenței bolilor transmisibile prioritare – HIV/SIDA și asigurarea accesului pacienților la tratamente antivirale				
9	Întărirea prevenției primare a HIV și ITS prin țintirea indivizilor sau a grupurilor la risc	Efectuarea testării HIV la persoane din populația generală - Nr. persoane la categorii de risc / Nr.persoane investigate	Dr.Marincas Ligia	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
10	Asigurarea accesului la serviciile de prevenție secundară, monitorizare clinicobiologică, tratament și programele nutriționale, cf. ghiduri naționale	Trimestrial: - Nr. bolnavi HIV/ SIDA existenți / Nr. bonavi beneficiari de trat ARV(conform ghidurilor) Minim 80%	Dr.Marincas Ligia	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
OG .3. Îmbunătățirea stării de sănătate și nutriție a mamei și copilului				
11	Profilaxia distrofiei la copii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern prin administrare de lapte praf	Nr intervenții: 1 - Nr. Copii beneficiari / trim	Ec. Radu Buciuman	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV

OG 4. Diminuarea ritmului de creștere a morbidității și mortalității prin boli netransmisibile și reducerea poverii lor in populație prin programe naționale, regionale și locale de sănătate cu caracter preventiv				
Obiectiv specific 4.1. Creșterea eficacității și rolului promovării sănătății in reducerea poverii bolii in populație in domeniile prioritare				
12	Creșterea gradului de informare, conștientizare și responsabilizare a populației	Numar campanii de informare, educare, comunicare: 5	Dr.Marincas Ligia	Trimestrul I
		Numar actiuni specifice 20		Trimestrul II
		Numar campanii de informare, educare, comunicare: 5		Trimestrul III
		Numar actiuni specifice 30		Trimestrul IV
13	Actiuni prioritare AVC Ac	Numar campanii de informare, educare, comunicare: 6	Ec. Radu Buciuman	Trimestrul I
		Numar actiuni specifice 30		Trimestrul II
		Numar campanii de informare, educare, comunicare: 6		Trimestrul III
		Numar actiuni specifice 20		Trimestrul IV
14	Actiuni prioritare ATI	- numărul de pacienți critici cu accident vascular cerebral acut	Ec. Radu Buciuman	Trimestrul I
		- cost mediu/pacient critic cu accident vascular cerebral acut,		Trimestrul II
		- execuția bugetului aprobat pentru AP-AVCac		Trimestrul III
		- numărul de pacienți critici din secțiile ATI		Trimestrul IV
15	Prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc determinanți din mediul de viață și muncă	Actiuni tematice (nr.): 20	Dr. Marincas Ligia	Trimestrul I
		5		Trimestrul II
		5		Trimestrul III
		5		Trimestrul IV
16	Protejarea sănătății publice prin prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc alimentari și de nutriție	Actiuni tematice (nr.): 16	Dr. Marincas Ligia	Trimestrul I
		4		Trimestrul II
		4		Trimestrul III
		4		Trimestrul IV
17	Acțiuni de control cuprinse în Planul Național de Control	Actiuni tematice (nr):	Dr. Marincas Ligia	Trimestrul I
		3		Trimestrul II
		6		Trimestrul III
		7		Trimestrul IV
		6		

OG.5. Organizarea bazelor de date județene, verificarea și codificarea informațiilor medicale, în conformitate cu reglementările specific în vigoare				
18	Conducerea evidențelor statistice pe probleme de sănătate	Rapoarte trimestriale: 4 Raport anual: 1	Marincas Claudia	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
19	Asigurarea activității de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației	Trimestrial: -nr. Documente de reglementare sanitară eliberate -ASF/DPR -ASF/REF -ASF/REF (viza anuală) -notificări, certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică	Brisic Ramona	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
OG.6. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate la nivel local în vederea reducerii inechității în accesul la serviciile de sănătate				
20	Monitorizarea investițiilor din Bugetul de Stat	Buget alocat / plati efectuate Transferuri de capital: de la BS catre bugetele locale pentru - finantarea aparaturii medicale si a echipamentelor medicale - finantarea reparatiilor capitale - finantarea altor investitii in sanatate	Ec. Prohanca Laura	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Garantarea, în condițiile legii, pentru populația asigurată a unui pachet de servicii medicale de calitate, prin încheierea de contracte cu furnizorii de servicii medicale și medicamente, protejarea asiguraților față de costurile serviciilor medicale în caz de boală sau accident, asigurarea protecției asiguraților în mod universal, echitabil și nediscriminatoriu în condițiile utilizării eficiente a Fondului national unic de asigurări sociale de sănătate.

2. Obiective specifice:

- a) Înregistrarea și actualizarea datelor referitoare la asigurați și comunicarea cu CNAS;
- b) Negocierea și contractarea serviciilor medicale cu furnizorii de servicii medicale în condițiile contractului-cadru;

- c) Utilizarea rațională și eficientă a FNUASS, întărirea disciplinei financiare și contractuale;
- d) Organizarea și efectuarea controlului serviciilor medicale care se acorda asiguraților în baza contractelor de furnizare de servicii încheiate;
- e) Creșterea importanței asistenței medicale primare, a ambulatoriului de specialitate și a spitalizării de zi în asigurarea serviciilor de sănătate;
- f) Monitorizarea și controlarea modului de derulare a contractelor de furnizare a serviciilor medicale, medicamente și dispozitive medicale;
- g) Asigurarea unui acces echitabil al tuturor cetățenilor și în special a grupurilor vulnerabile la servicii de calitate și cost-eficace;
- h) Creșterea gradului de responsivitate atât a CAS Sălaj, cât și a furnizorilor aflați în contract;

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 1: Înregistrarea și actualizarea datelor referitoare la asigurați și comunicarea cu CNAS				
1	Menținerea Registrului unic de evidență a asiguraților în stare funcțională	- înregistrarea corectă a categoriei/stării de asigurare pentru fiecare asigurat - validarea și decontarea corectă/reală a serviciilor furnizate	Conducerea CAS Salaj	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
Obiectiv specific 2: Negocierea și contractarea serviciilor medicale cu furnizorii de servicii medicale în condițiile contractului-cadru				
2	Încheierea de contracte cu furnizorii de servicii medicale și medicamente, pentru asigurarea unei palete largi de servicii medicale de calitate	- selecția furnizorilor de servicii medicale și medicamente, autorizați și evaluați, în funcție de calitatea serviciilor medicale oferite spre contractare - creșterea gradului de acces al asiguraților la servicii medicale de calitate - creșterea gradului de mulțumire a asiguraților	Conducerea CAS Salaj	Trimestrul III Trimestrul IV
Obiectiv specific 3: Utilizarea rațională și eficientă a FNUASS, întărirea disciplinei financiare și contractuale				
3	Realizare deschideri, plăți, angajamente, în limita prevederilor bugetare	- planificarea și ierarhizarea alocării resurselor financiare prin bugetul CAS, în funcție de nevoile de sănătate la nivel local - asigurarea unui management eficient al resurselor financiare - repartizarea resurselor financiare se va realiza în baza unor decizii și analize fundamentate	Conducerea CAS Salaj	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
Obiectiv specific 4: Organizarea și efectuarea controlului serviciilor medicale care se acorda asiguraților în baza contractelor de furnizare de servicii încheiate				
4	Acțiuni tematice/operative de control pe domeniul de activitate	Acțiuni tematice (nr): - 13 - 12 - 12 - 14	Conducerea CAS Salaj	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV

Obiectiv specific 5: Creșterea importanței asistenței medicale primare, a ambulatoriului de specialitate și a spitalizării de zi în asigurarea serviciilor de sănătate				
5	Creșterea gradului de acces al asiguraților la servicii medicale în asistența medicală ambulatorie și spitalizare de zi concomitent cu creșterea eficienței în asistența medicală primară, reducerea spitalizării în regim continuu, în favoarea spitalizării de zi	<ul style="list-style-type: none"> - folosirea eficientă a resurselor bugetare - scăderea/înlăturarea cererii induse de servicii din partea asiguraților - creșterea performanței serviciilor medicale din etapele premergătoare asistenței spitalicești - analiza nevoilor de servicii medicale, medicamente, inclusiv cele utilizate în programele naționale de sănătate curative, dispozitive medicale și tehnologii asistive la nivel local 	Conducerea CAS Salaj Furnizorii de servicii medicale	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
Obiectiv specific 6: Monitorizarea și controlarea modului de derulare a contractelor de furnizare a serviciilor medicale, medicamente și dispozitive medicale				
6	Monitorizarea furnizorilor de servicii medicale și medicamente, în acordarea serviciilor doar în baza cardului național de asigurări de sănătate.	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea calității, eficienței și siguranței în acordarea și decontarea serviciilor medicale - identificarea facilă a asiguratului în sistem - acces rapid și real al pacientului la serviciile medicale la care are dreptul, în baza calității sale de asigurat - prevenirea erorilor și a fraudei în sistem - creșterea transparenței utilizării fondurilor în sistemul de sănătate - garanția controlului on-line al serviciilor efectuate - utilizarea judicioasă și eficientă a FNUASS - întărirea disciplinei financiare și contractuale - cointeresarea persoanelor și a furnizorilor în obținerea calității de asigurat 	Conducerea CAS Salaj	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV
Obiectiv specific 7: Asigurarea unui acces echitabil al tuturor cetățenilor și în special a grupurilor vulnerabile la servicii de calitate și cost-eficace				
7	<ul style="list-style-type: none"> - Acoperirea cu servicii medicale a persoanelor cu risc și vulnerabile - ocuparea posturilor vacante în cadrul asistenței medicale primare din mediu rural - campanii de informare a asiguraților privind menținerea stării de sănătate și a drepturilor și obligațiilor - aplicarea de chestionare de evaluare a satisfacției 	<ul style="list-style-type: none"> - conștientizarea persoanelor neasigurate asupra necesității asigurării - acordarea la nivelul tuturor palierelelor de asistență medicală persoanelor neasigurate, a pachetului minimal de servicii medicale - creșterea gradului de mulțumire al asiguraților - asigurarea accesului populației din mediul rural la servicii în asistența medicală primară, prin înființarea de puncte de lucru la cabinetele de medicină de familie, în localități fără medic de familie - îmbunătățirea imaginii CNAS/CAS la nivel local 	Conducerea CAS Salaj	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV

		- actualizarea în permanență a site-ului CAS Sălaj, prin afișarea informațiilor necesare asiguraților și furnizorilor de servicii medicale, în mod transparent și în timp real		
Obiectiv specific 8: Creșterea gradului de responsivitate atât a CAS Sălaj, cât și a furnizorilor aflați în contract				
8	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea calității serviciilor medicale - Asigurarea diversității serviciilor medicale acordate - Reducerea timpului de așteptare în obținerea serviciilor medicale 	<ul style="list-style-type: none"> - înlăturarea disfuncționalităților în ceea ce privește circuitul asiguratului în sistem - îmbunătățirea accesului asiguraților la servicii medicale - asigurarea protecției asiguraților în mod universal, echitabil și nediscriminatoriu în condițiile utilizării eficiente a Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate - protejarea asiguraților față de costurile serviciilor medicale, în caz de boală sau accident 	Conducerea CAS Salaj Furnizorii de servicii medicale	Trimestrul I Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul IV

MEDIU, APE ȘI PĂDURI

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Îmbunătățirea infrastructurii de mediu, conservarea biodiversității, reducerea poluării și îmbunătățirea calității aerului. Se va acorda o atenție sporită respectării legislației de mediu, îmbunătățirii gradului de transparență a luării deciziilor, precum și conștientizării, informării, consultării și participării tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul.

2. Obiective specifice:

a) Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale

- ✓ efectuarea de vizite în teren pentru urmărirea stării de conservare ariilor naturale protejate și a biodiversității.
- ✓ asigurarea respectării legislației din domeniul biodiversității prin stabilirea condițiilor de desfășurare a activităților în actele de reglementare emise

b) Reducerea poluării și îmbunătățirea calității mediului

- ✓ asigurarea respectării legislației din domeniul protecției mediului prin stabilirea condițiilor de desfășurare a activităților în actele de reglementare emise.
- ✓ monitorizarea calității aerului în județ și întocmirea de rapoarte privind calitatea mediului în județ.
- ✓ gestionarea datelor privind fluxurile de deșeuri și substanțe chimice din județ
- ✓ garantarea unui mediu curat și sănătos, care să asigure protejarea naturii, calitatea vieții, în corelare cu o dezvoltare economică verde și competitivă, cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor, pentru generația actuală și cele viitoare.

c) Modernizarea și întărirea capacității administrative în domeniul mediului

- ✓ încadrarea în bugetul anului 2024 și utilizarea eficientă a resurselor alocate.
- ✓ continuarea formării profesionale a angajaților conform Planului anual de formare profesională;
- ✓ valorificarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare profesională.
- ✓ asigurarea transparenței decizionale, accesului la informația publică și de mediu, cu respectarea prevederilor legale

- d) Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor cu privire la importanța protecției mediului
- ✓ organizarea și derularea de campanii pe tema protecției mediului și a schimbărilor climatice;
 - ✓ organizarea și derularea dezbaterilor publice în cadrul procedurilor de emitere a actelor de reglementare.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 1: Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale				
1	Biodiversitate și arii protejate	Emiterea autorizațiilor de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică emise. (În funcție de solicitări, în perioadele propice derulării unor asemenea activități)	Șef Serviciu CFM	Trimestrial
		Evaluarea populației de carnivore mari la nivel de județ (urs, lup, râs, pisică sălbatică)	Șef Serviciu CFM	Semestrul I
		Inventarierea efectivelor de animale din grădinile zoologice.	Șef Serviciu CFM	Trimestrial Anual
		Participarea la comisii de inventariere a pagubelor produse de specii de animale de interes cinegetic, în conformitate cu prevederile H.G. 1679/2008	Șef Serviciu CFM	La solicitare
		Participarea la comisii de constatare a necesității activităților de igienizare arbori sau tăierea unor arbori care puneau în pericol pietonii și-sau unele clădiri	Șef Serviciu CFM	La solicitare
Obiectiv specific 2: Reducerea poluării și îmbunătățirea calității mediului				
2	Reglementarea planurilor/proiectelor, activităților cu impact semnificativ asupra mediului	Emiterea actelor de reglementare, efectuarea vizitelor în teren în cadrul procedurilor de reglementare, în funcție	Șef Serviciu AAA	Trimestrial

		de solicitările depuse de titulari – 250/ trimestru 1000/an		
		Încărcarea colecției de date pentru instalațiile care se încadrează sub incidența Directivei Emisii Industriale(IED), în Registrul Integrat, în aplicația SIM	Șef Serviciu AAA	Decembrie 2024
3	Monitorizarea calității aerului și a nivelului de zgomot	Efectuarea determinărilor privind calitatea aerului atât prin intermediul stației automate de monitorizare a calității aerului cât și prin măsurători indicative privind calitatea aerului(200/trimestru). Monitorizarea nivelului de zgomot în mediul urban(100 determinări/trimestru)	Șef Serviciu ML	Lunar Raport anual
		Prelucarea datelor obținute în activitatea de monitorizare și a datelor statistice pentru elaborarea rapoartelor privind starea mediului în județ	Șef Serviciu ML	Lunar Martie 2024 August 2024
		Inventarierea emisiilor de poluanți din atmosferă pentru anul 2023 Verificarea și validarea datelor din chestionarele IPPC și elaborarea Registrului EPRTR	Șef Serviciu ML	Decembrie 2024
4	Gestionarea datelor privind deșeurile și substanțele chimice periculoase, pe categorii, la nivel județean.	Colectarea datelor privind tipurile și cantitățile de deșeuri produse, valorificate, reciclate, eliminate la nivel de județ. Încărcarea datelor după validare în bazele de date on line la nivel național	Șef Serviciu CFM	Lunar Trimestrial Anual
		Colectarea datelor referitoare la gestionarea substanțelor chimice periculoase la nivel de județ și încărcarea datelor după validare în bazele de date on line la nivel național	Șef Serviciu CFM	Anual Trimestrial
5	Creșterea capacității de răspuns în cazul producerii evenimentelor cu impact asupra mediului	Asigurarea echipei de intervenție în cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului. Comunicarea datelor de contact ale echipei celorlalte instituții cu rol în gestionarea	Șef Serviciu ML	Lunar

		evenimentelor cu impact asupra mediului.		
6	Planuri de calitate aer	Actualizarea Planului de Menținere a Calității Aerului pentru județul Sălaj (Furnizarea de date și acordarea de consultanță Consiliului Județean Sălaj în vederea elaborării Studiului privind elaborarea Planului de Menținere a Calității Aerului pentru județul Sălaj	Furnizarea de date și acordarea de consultanță Consiliului Județean Sălaj în vederea elaborării Studiului privind elaborarea Planului de Menținere a Calității Aerului	Noiembrie – Decembrie 2024
Obiectiv specific 3: Modernizarea și întărirea capacității administrative în domeniul mediului				
7	Asigurarea realizării Planului Anual de Formare Profesională pentru o formare continuă și perfecționarea personalului instituției.	Participarea la diferite forme de instruire a personalului instituției Elaborarea de rapoarte privind instruirile la care a participat personalul APM în vederea urmăririi realizării Planului de Formare Profesională.	Compartiment BFARU	Trimestrial
8	Implementarea Sistemului de control intern Managerial în instituție	Monitorizarea implementării sistemului de control intern managerial de toate compartimentele instituției.	Serviciul CFM	Anual
9	Realizarea achizițiilor publice conform legislației în vigoare	Elaborarea Planului de Achiziții Publice pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele instituției. Realizarea achizițiilor publice în SICAP.	Compartiment BFARU	Trimestrul I Lunar
10	Realizarea instructajului privind atribuțiile care revin angajaților conform legislației de protecția mediului și în domeniul protecției muncii	Prelucrarea ROI și efectuarea instructajului privind protecția muncii	Compartiment BFARU	Anual

Obiectiv specific 4: Îmbunătățirea gradului de conștientizare, informare și participare a tuturor cetățenilor cu privire la luarea deciziei privind mediul

11	Creșterea gradului de conștientizare și informare a publicului în domeniul protecției mediului	Organizarea dezbaterilor publice în procedura de reglementare a planurilor/proiectelor/activităților din punct de vedere al protecției mediului	Șef Serviciu AAA	Lunar
		Organizarea și derularea de activități de informare/conștientizare cu privire la problemele de importanță pentru protecția mediului	Șef Serviciu CFM	Aprilie Iunie Mai Septembrie
		Actualizarea conținutului paginii web a instituției, publicarea tuturor informațiilor de interes pentru publicul interesat	Compartiment IT	Trimestrial
		Asigurarea programului de relații publice pe toată perioada orelor de program pentru a facilita accesul publicului la informația privind mediul.	Toate serviciile	Zilnic/permanent
		Asigurarea programului de relații publice după orele de program pentru a facilita accesul publicului la informația privind mediul.		În fiecare zi de miercuri din săptămână se efectuează program de relații cu publicul după orele de program (16.30 – 18.30)

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ

1. Obiective generale:

- a) Gospodărirea durabilă a resurselor de apă, protecția acestora împotriva epuizării și degradării, repartiția rațională și echilibrată a acestor resurse aplicarea strategiei și a politicii naționale și urmărirea respectării reglementărilor în domeniu, precum și a programului de implementare a prevederilor legislației armonizate cu directivele Uniunii Europene;

- b) Administrarea, exploatarea și întreținerea albiilor minore ale apelor, a cuvetelor lacurilor și baltilor, în starea lor naturală sau amenajată aflate în patrimoniul;
- c) Întreținerea și exploatarea lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, cu rol de apărare împotriva inundațiilor aflate în administrare și constituirea stocului de materiale și mijloace specifice de apărare împotriva inundațiilor.
- d) Asigurarea exploatarei în siguranță a lucrărilor de gospodărire a apelor din administrare în vederea evitării întreruperii serviciilor specifice de gospodărire a apelor;
- e) Administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii sistemului de veghe hidrologică și hidrogeologică și de supraveghere a calitatii resurselor de apă;

2. Obiective specifice:

- a) Asigurarea unui management durabil al apelor;
- b) Îmbunătățirea calitatii vieții prin asigurarea unui mediu sănătos în cadrul comunităților modernizarea infrastructurii de monitorizare și avertizare a populației în privința fenomenelor hidrometeorologice severe în vederea asigurării protecției vieții și a bunurilor materiale;
- c) Prevenirea riscului și diminuarea efectelor calamităților naturale pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor
- d) Îmbunătățirea gradului de conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Asigurarea unui management durabil al apelor	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorizarea stării calitative a apelor din județ, bh Somes Crasna: <ul style="list-style-type: none"> -analize fizico-chimice, biologice în cadrul rețelei de secțiuni de supraveghere a calitatii apelor de suprafață 2550 determinări - analize fizico-chimice și substanțe prioritare la apele uzate evacuate în receptori naturali 2388 determinări 	Sef Laborator de Calitatea Apei	lunar/ trimestrial

		<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorizarea cantitativa a resurselor de apa, in judetul Salaj, prin colectarea, validarea și transmiterea parametrilor hidro-meteorologici de la statiile hidrometrice și pluviometrice 365 telegrame Hydra ● Folosirea și protectia resurselor de apa/albiilor minore și urmarirea realizarii prevederilor abonamentelor 450 acțiuni/verificări/an ● reglementarea folosintelor de apă din punct de vedere al gospodării apelor avizarea și autorizarea folosintelor de apa 100 acte reglementare ● Inspectii planificate la folosintele de apa pentru verificarea gradului de conformare al acestora la legislatia in domeniul apelor si la actele de reglementare detinute; 91 inspectii ● Inspectii tematice impuse de autoritatea centrala de gospodarirea apelor 60 actiuni <ul style="list-style-type: none"> ✓ starea de salubritate a cursurilor de apa 1 actiune ✓ activitati de extragere a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apa si terase 11 actiuni ✓ verificarea starii de siguranta in exploatare a barajelor din categoria de importanta C si D 13 actiuni ✓ folosinte de ape subterane 14 actiune ✓ alimentari centralizate cu apa si statii de epurare ape uzate – verificarea Planului de implementare pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate in localitatile cu peste 2000 l.e. 14 actiuni ✓ verificarea depozitelor de deseuri 7 actiuni 	<p>Sef Statie Hidrologica</p> <p>Sef Birou GRA, EL</p> <p>Avize /autorizații</p> <p>Resp.Comp ITA</p>	<p>Trimestrul IV</p> <p>lunar/ trimestrial</p> <p>lunar/ trimestrial</p> <p>lunar/ trimestrial</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

2	<p>Îmbunătățirea calitatii vieții prin asigurarea unui mediu sanatos în cadrul comunităților</p>	<p>●Stabilirea impactului activităților umane asupra corpurilor de apă și a calitatii în secțiunile de monitorizare prin elaborarea programelor de gospodărire a apelor și a sintezelor privind folosirea și protecția resurselor de apă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de folosire a apei în perioadele hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei): <ul style="list-style-type: none"> -realizare an 2023 -realizare sem.I 2024 -programare 2025 ✓ Sinteza privind calitatea apelor pe bazine hidrografice ✓ Plan de prevenire și combatere a efectelor poluării accidentale -actualizare ✓ Anuar privind caracterizarea și gospodăria apelor (contribuție) ✓ Raport tehnic privind gospodăria apelor subterane ✓ Raport privind colectarea și epurarea apelor uzate ✓ Raport privind seceta pe anul ✓ Analiză/actualizare Plan de restricții/folosire a apei în perioadele deficitare ✓ Manualul de operare al Sistemului de Monitoring ✓ Planul hidrometriei de exploatare la folosințele de apă –reactualizare 	Sef Birou GRA	<p>Trimestrul I Trimestrul III Trimestrul IV</p> <p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Trimestrul III</p> <p>Trimestrul III</p> <p>Trimestrul I Trimestrul II</p> <p>Trimestrul IV</p> <p>Trimestrul IV</p>
3	<p>Prevenirea riscului și diminuarea efectelor calamităților naturale pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor</p>	<p>Realizarea Planului tehnic de gospodărire a apelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Exploatarea, întreținerea și repararea lucrărilor și construcțiilor hidrotehnice din administrare:, lucrări din beton 3 m³, lucrări de protecție și finisaje 1307 m², cosiri de vegetație 166,85 ha, tăieri de vegetație lemnoasă 129 sm², igienizări cursuri 29 km, reprofilări și amenajări cursuri de apă neamenajate 12 km/ 40 mii m³, consolidări vegetative 350 ml, tencuieli și zugrăveli cantoane 440 m², vopsitorii cantoane 220 m², învelitori canton 350 m² 	Sef Birou EL Șefi SH	Lunar

		Elaborarea si aplicarea regulamentelor/programele de exploatare/planurilor de aparare impotriva inundatiilor si a fenomenelor hidrometeorologice periculoase - 12 programe de exploatare		Lunar
4	Imbunatatirea gradului de constientizare, informare, consultare si participare a tuturor cetatenilor in luarea deciziilor privind mediul	<ul style="list-style-type: none"> ●actiuni de urmarire si instruire a respectarii prevederilor Planurilor de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale ale CLSU si a constientizarii cetatenilor privind zona inundabila pe cursurile de apa prin afisarea la primarii a hartilor cu benzile inundabile si a codului de culori privind fenomenele hidrometeorologice periculoase- <p style="text-align: center;">61 de actiuni</p>	Sef Birou Situatii de Urgenta	Trimestrial

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU – COMISARIATUL JUDEȚEAN SĂLAJ

1. Obiective generale:

- aplicarea politicii Guvernului în materia prevenirii, constatării și sancționării încălcării prevederilor legale privind protecția mediului, inclusiv a nerespectării reglementărilor prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, substanțelor și preparatelor periculoase, biodiversității și ariilor naturale protejate, fondului de mediu și altor domenii prevăzute de legislația specifică în vigoare

2. Obiective specifice:

- a) Realizarea în totalitate a Planului de activitate pentru anul 2023;
- b) Menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat al managementului calitatii si mediului;
- c) Respectarea termenelor de finalizare si predare a materialelor intocmite;
- d) Îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a comisarilor în diferite domenii;
- e) Cresterea calității actului de control sub aspect profesional.
- f) Conformarea cu prevederile Directivei IED pentru instalatii COV/ IPPC/GES/LCP
- g) Conformarea cu prevederile Directivei SEVESO pentru cele 2 amplasamente
- h) Managementul deșeurilor cu fluxuri specifice (la operatori, importatori, producători, colectori, transportatori, procesatori, eliminatori, valorificatori)
- i) Reducerea cantitatii de deseuri din ambalaje depozitate si cresterea gradului de valorificare/reciclare a acestora
- j) Conformarea cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate

- k) Conformarea cu prevederile HG 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase
- l) Respectarea prevederilor din OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura.
- m) Respectarea prevederilor din HG 845/2015 privind stabilirea obligațiilor ce revin operatorilor ce introduc pentru prima dată pe piață produse din lemn conform Regulamentului UE NR.995/2010

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Inspectii planificate și planificat tematice conform planului anual de inspectii	Realizarea în totalitate a controalelor planificate /tematice	GNM CJ Salaj	2024 Semestrul II
2	Control tematic planificat la cele 61 UAT-uri și cei 3 operatori autorizați	Identificarea depozitelor necontrolate de deșeurii Extinderea colectării separate a deșeurilor	GNM CJ Salaj	2024 Semestrul II
3	Verificarea conformării la Regulamentul 1906/2006(REACH) și Regulamentul 1272/2008 CLP	-respectarea prevederilor celor 2 Regulamente	GNM CJ Salaj	2024 Semestrul II
4	Inspectii planificate la cele 19 obiective ce intra sub incidența Directivei IED	Respectarea prevederilor AIM, Respectarea VLE impuse prin decizii BAT, BREF	GNM CJ Salaj	2024 Semestrul II
5	Inspectii planificate la cei doi operatori care dețin instalații de valorificare deșeurii DEEE	Identificarea unor soluții tehnice pentru valorificarea deșeurii fibra sticlătextil	GNM CJ Salaj	2024 Semestrul II
6	Verificare coordonată perimetru exploatare cu aplicația GPS Map de pe telefon de serviciu	Identificarea neconformităților privind nerespectarea perimetrelor de exploatare	GNM CJ Salaj	2024 Semestrul II
7	Conform Planului de acțiune comun cu MAI, ANSVSA pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale din domeniul piscicol	Identificare zone critice și vulnerabile pe cursul Râului Sărmășel, baraj Varsolt, etc	GNM CJ Salaj	2024 Semestrul II
8	Controale comune cu ISU, SGA, GF și Prefectura	Identificarea neconformităților privind salubritatea cursurilor de apă	GNM CJ Salaj	2024 Semestrul II
9	Verificarea conformării sistemelor individuale adecvate, conform HG 714/2022	Identificarea operatorilor ec. și pers. fizice care nu respectă prevederile HG 714/2022	GNM CJ Salaj	2024 Semestrul II

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ARII PROTEJATE, SERVICIUL TERITORIAL SĂLAJ

1. Obiective generale:

- a) Monitorizarea Ariilor Naturale Protejate din județul Sălaj – conservarea habitatelor naturale a florei și faunei sălbatice.
- b) Eliberarea condițiilor specifice de punere în valoare a arboretelor și de exploatare a masei lemnoase din ariile naturale protejate ale jud. Sălaj.
- c) Reprezentarea instituției în cadrul de organizare și funcționare al CAT la nivelul agențiilor pentru protecția mediului.

2. Obiective specifice:

- a) Avizarea desfășurării tuturor activităților din ariile naturale protejate.
- b) Avizarea desfășurării activității de exploatare forestieră și a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase de pe teritoriul ariilor naturale protejate.
- c) Participarea la sesiunile CAT din cadrul APM Sălaj.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Analizarea documentațiilor/ solicitărilor și eliberarea avizelor	Avizarea activităților în conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare.	Șef Serviciu Teritorial	Eliberate în termenul legal
2	Analizarea solicitărilor și eliberarea condițiilor de exploatare forestieră și punere în valoare a masei lemnoase	Transmiterea condițiilor specifice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Șef Serviciu Teritorial	Eliberate în termenul legal
3	Analizarea documentațiilor privind protecția mediului în ariile naturale protejate în cadrul procedurilor de reglementare	Participarea la sesiunile CAT din cadrul APM Sălaj.	Șef Serviciu Teritorial	La solicitare

DIRECȚIA SILVICĂ SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Gospodarirea durabila si unitara in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si a normelor de regim silvic.

2. Obiective specifice:

- a) Repozitionarea si consolidarea organizatiei pe piata administrarii padurilor.
- b) Realizarea programului de regenerări naturale cu promovarea speciilor forestiere caracteristice tipului natural fundamental de pădure Realizarea programului de lucrări de îngrijire în arborete tinere.
- c) Promovarea speciilor forestiere
- d) Implementarea in practica profesionala a noutatilor tehnice din domeniul forestier.
- e) Desfasurarea unei activitati in concordanta cu legislatia în regim silvic.
- f) Valorificarea superioara a resurselor forestiere.
- g) Promovarea si consolidarea statutului profesiei de silvicultor.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Realizarea programului de regenerări naturale cu promovarea speciilor forestiere caracteristice tipului natural fundamental de pădure	- 93 ha	Conducerea direcției silvice Conducerile ocoalelor silvice	30.11.2024
2	Realizarea programului de regenerări artificiale cu promovarea speciilor forestiere caracteristice tipului natural fundamental de pădure	- 6 ha	Conducerea direcției silvice Conducerile ocoalelor silvice	30.06.2024
3	Realizarea programului anual de lucrări de îngrijire a arboretelor tinere	- 771 ha	Conducerea direcției silvice Conducerile ocoalelor silvice	31.12.2024

4	Realizarea programului anual de investiții din fondul de accesibilizare	- 100 %	Conducerea direcției silvice Conducerile ocoalelor silvice	31.12.2024
5	Realizarea programului anual la investiții din fonduri proprii	- 100 %	Conducerea direcției silvice Conducerile ocoalelor silvice	31.12.2024
6	Realizarea programului anual de recoltare a masei lemnoase	- 70 mii mc	Conducerea direcției silvice Conducerile ocoalelor silvice	31.12.2024
7	Asigurarea necesarului de lemn pentru nevoile populației	- 25 mii mc	Conducerea direcției silvice Conducerile ocoalelor silvice	31.12.2024
8	Venituri din alte produse și servicii decât cele legate de masă lemnoasă	- 5600 mii lei	Conducerea direcției silvice Conducerile ocoalelor silvice	31.12.2024
9	Asigurarea serviciilor de pază și monitorizarea stării de sănătate a pădurilor pentru proprietarii privați	- 35 mii ha	Conducerea direcției silvice Conducerile ocoalelor silvice	31.12.2024
10	Asigurarea integrității fondului forestier proprietate publică a statului	- 29 mii ha	Conducerea direcției silvice Conducerile ocoalelor silvice	31.12.2024

GARDA FORESTIERĂ JUDEȚEANĂ SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Implementarea și controlul aplicării regimului silvic în fondul forestier național și în vegetația forestieră de pe terenurile din afara fondului forestier național în județul Sălaj.

2. Obiective specifice:

- a) Asigurarea integritatii fondului forestier în judetul Salaj.
- b) Asigurarea administrarii sau serviciilor silvice pentru fondul forestier în judetul Salaj.
- c) Impădurirea sau regenerarea naturala a suprafetelor parcurse cu taieri și îngrijirea acestora.
- d) Creșterea suprafeței acoperite cu păduri și a contribuției sectorului forestier la atingerea țintelor europene privind clima și biodiversitatea.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 1: Asigurarea integritatii fondului forestier în judetul Salaj				
1	Controale de fond in cantoane silvice, controale de exploatare si reprimiri parchete	32 controale	GFJ Salaj	31.12.2024
Obiectiv specific 2: Asigurarea administrarii sau serviciilor silvice pentru fondul forestier în judetul Salaj				
2	Verificare acte de punere in valoare a materialului lemnos	22 acte de punere in valoare	GFJ Salaj	31.12.2024
3	Verificare sesizari de la persoane fizice sau alte institutii, Ordonante si adrese IPJ	Solutionare si formulare raspuns in termenul legal	GFJ Salaj	30 zile de la primire
4	Verificare solicitari si eliberare aviz/atestat/autorizație/aprobări	Verificarea si solutionarea tuturor solicitarilor primite	GFJ Salaj	31.12.2024
5	Verificare si control agenti economici care desfasoara activitate de exploatare si comercializare material lemnos, controale Due diligence	14 agenti economici verificati	GFJ Salaj	31.12.2024
6	Intocmire acte de constatare pentru preluarea fondului forestier si asigurarea serviciilor silvice	60 ha	GFJ Salaj	31.12.2024
Obiectiv specific 3: Impadurirea sau regenerarea naturala a suprafetelor parcurse cu taieri și îngrijirea acestora				
7	Monitorizarea tuturor suprafetelor parcurse cu taieri de regenerare, si verificarea in teren a 10% din acestea	21 ha	GFJ Salaj	31.12.2024
Obiectiv specific 4: Creșterea suprafeței acoperite cu păduri și a contribuției sectorului forestier la atingerea țintelor europene privind clima și biodiversitatea				
8	Identificarea și evaluarea terenurilor	150 ha	GFJ Salaj	31.12.2024
9	Evaluarea eligibilității solicitantului și a proiectului	3 proiecte	GFJ Salaj	31.12.2024
10	Verificarea lucrărilor și propunerea autorizării la plată	25 ha	GFJ Salaj	31.12.2024

EDUCAȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Asigurarea unui învățământ de calitate, în școli dotate corespunzător, care să conducă la modelarea intelectuală și profesională a elevilor, crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală;
- Modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educațional, precum și organizarea învățământului profesional și tehnic în unități amenajate și dotate, asociate cu pregătirea superioară a personalului didactic bine calificat; curriculum potrivit cerințelor de pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate, inclusiv cu mediul de afaceri - obiective importante rezultate din Programul „România educată“. Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional, crearea unui învățământ axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu;
- Potrivit Programului de Guvernare 2023-2024, prioritățile privind învățământul preuniversitar sunt: asigurarea accesului neîngrădit la educație și combaterea fenomenului de abandon școlar, prin Programul Național Integrat de Reducere a Abandonului Școlar și inclusiv prin Planul Național de Redresare și Reziliență, creșterea nivelului de salarizare din învățământ și asigurarea finanțării pentru formarea continuă a cadrelor didactice, creșterea stării de bine a elevilor și a cadrelor didactice în școală, extinderea învățământului preuniversitar tehnologic în sistem dual până la generalizare – 2030, creșterea numărului unităților de învățământ în care este asigurată asistența medicală și consilierea școlară, în colaborare cu Ministerul Sănătății și autoritățile publice locale, sprijin pentru cetățenii români din afara granițelor țării și pentru cei reîntorși în România;
- Digitalizarea, personalizarea educației, structurarea și adecvarea curriculumului, concentrarea pe competențe cheie și adaptarea la cerințele actuale ale unei societăți aflată în transformare accelerată nevoie de recuperare de păstrare a evoluțiilor pozitive din această perioadă, cu o atenție deosebită asupra măsurilor remediale;
- Echitate și calitate în învățământul preuniversitar: școala în sprijinul elevului și al familiei – participarea elevilor la activitățile educative, consilierea și orientarea în carieră, participarea la educație de calitate pentru toți copiii, indiferent de mediul de rezidență, scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii, asigurarea șanselor egale în educație, sprijin pentru elevii din afara granițelor țării, sprijin pentru cadrele didactice și management preuniversitar performant, dezvoltarea unităților de învățământ din filiera tehnologică, sprijinirea dezvoltării învățământului tehnologic în system dual, învățământ profesional și vocational (dezvoltarea rutelor de educație profesională în regim dual, învățământ profesional și vocational (dezvoltarea rutelor de educație profesională în regim dual, monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii);

- Pregătirea unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2024-2025

2. Obiective specifice:

- a) Fundamentarea proiectului planului de școlarizare și a rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025; centralizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ care vor funcționa în anul școlar 2024-2025; realizarea planului de școlarizare aprobat de către Ministerul Educației pentru anul școlar 2024-2025;
- b) Realizarea de studii cu privire la nevoile agenților economici în ceea ce privește asigurarea cu personal calificat, precum și la inserția absolvenților pe piața muncii; Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de nevoile pieței muncii; Dezvoltarea rutelor de educație în regim dual/ extinderea programelor de tip dual; Revizuirea ofertei educaționale, a curriculumului și a programelor pentru ruta tehnologică și profesională, pentru meserii cerute pe piața muncii;
- c) Realizarea de activități de orientare și consiliere pentru elevi, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii. Fundamentarea ofertei educaționale în învățământul vocațional, tehnic/ dual, conform cererii ofertei de pe piața muncii, prin promovarea parteneriatului dintre unitățile de învățământ și mediul de afaceri local, prin modernizarea programelor, pe baza nevoilor formării profesionale locale și a dezvoltării personale;
- d) Asigurarea tuturor resurselor umane și materiale în vederea aplicării Metodologiei de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a, Metodologiei de admitere în licee și școli profesionale, Metodologiei de certificare a competențelor profesionale, a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2024. Creșterea calității și a competitivității învățământului sălăjean – a procesului de predare-învățare-evaluare; a serviciilor educaționale curriculare/ extracurriculare – prin modernizarea calității învățământului general și prin rezultatele obținute în educație și la examenele naționale 2024;
- e) Management profesionist în fiecare unitate de învățământ. Asigurarea ocupării, prin concurs organizat de Ministerul Educației și Cercetării, a funcțiilor de director/ director adjunct în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- f) Profesionalizarea managementului prin participarea la programe de formare; creșterea autonomiei unităților de învățământ privind resursa umană, a managementului financiar; Digitalizarea proceselor de management și administrative la nivelul unităților de învățământ;
- g) Asigurarea cu personal didactic calificat, bine pregătit a tuturor unităților de învățământ – *Profesioniști în educație*; Asigurarea competențelor digitale și de integrare a tehnologiei în formarea inițială și continuă;
- h) Promovarea unei oferte de cursuri destinate formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar. Extinderea ofertei de cursuri postuniversitare de convensie profesională; Creșterea gradului de pregătire practică a profesionistului în educație și diversificarea contextelor de formare; Formarea cadrelor didactice pentru identificarea situațiilor de risc de abandon școlar și crearea instrumentelor pentru gestionarea acestora; Integrarea în învățământul de masă a elevilor cu CES; Utilizarea eficientă a resurselor umane, la

nivelul standardelor naționale specifice, redefinirea statutului cadrului didactic în societate, cu referire la salarizare, la carieră/ dezvoltarea personală, la criteriile de evaluare a performanței, la integritate;

- i) Cuprinderea în sistemul de învățământ a tuturor copiilor/ elevilor. Creșterea vizibilității sistemului de învățământ prin organizarea activității de pregătire a elevilor performanți, în vederea obținerii excelenței în educație;
- j) Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educație de calitate a preșcolariilor/ elevilor prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor; creșterea accesului și participării la educație pentru toți copiii, indiferent de mediul de rezidență, scăderea ratei de părăsire timpuri a școlii; reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor – în școli care îndeplinesc standardele de funcționare și de garantare a siguranței), prin intermediul unei abordări bazate pe parteneriatul școală-comunitate și prin monitorizarea continuă. Dezvoltarea unor programe de detecție timpurie și intervenție pentru copii în risc de abandon școlar; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare pentru toți elevii;
- k) Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar. Eficentizarea procesului instrucțional prin promovarea educației inclusive, în vederea cultivării toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate și – pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană – printr-un act educațional centrat pe competențele pentru viață; Creșterea calității învățământului în mediul rural prin realizarea consorțiilor școlare rurale;
- l) Asigurarea cu manuale școlare; achiziția pentru rechizitele școlare; Situația privind realizarea lucrărilor de reparații capitale, reabilitări, consolidări; asigurarea cu combustibil a unităților școlare; Pregătirea parcului de mașini necesar transportului școlar;
- m) Realizarea măsurilor de asigurare a securității unităților de învățământ; Existența autorizațiilor de funcționare și a avizelor sanitare; Prevenirea și combaterea violenței în școli;
- n) Condițiile pe care le îndeplinesc unitățile de învățământ pentru păstrarea și depozitarea produselor de panificație, produselor lactate și fructelor furnizate prin "Programul pentru Școli al României"
- o) Respectarea principiului dialogului social și transparentizarea activității instituțiilor din sistemul de educare
- p) Inspecții tematice. Monitorizarea și controlul unităților de învățământ constituie premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitățile școlare, a activității instructiv – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare ale unităților de învățământ.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 1: Fundamentarea proiectului planului de școlarizare și a rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025; centralizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ care vor funcționa în anul școlar 2024-2025; realizarea planului de școlarizare aprobat de către Ministerul Educației pentru anul școlar 2024-2025				
1	Fundamentarea proiectului planului de școlarizare și a rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025	-Organizarea/adaptarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar; -Creșterea participării la educație de calitate până la absolvirea unei forme de învățământ, prin asigurarea unei infrastructuri moderne, cu mijloace didactice adecvate prin crearea condițiilor necesare de confort, siguranță și securitate pentru toți copiii/ elevii; -Analiza și aprobarea în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj a rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular care va funcționa în anul școlar 2024-2025 - Planul de școlarizare aprobat și realizat - SIIIR; -Baza de date privind rețeaua școlară; - Propunerea noului plan de școlarizare;	-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspector școlar general adjunct -Ianc Leontina, consilier rețea școlară	Ianuarie 2024
2	Realizarea planului de școlarizare aprobat de către Ministerul Educației pentru anul școlar 2024-2025	-Cuprinderea în învățământul liceal și învățământul profesional/ dual a tuturor absolvenților clasei a VIII-a -Realizarea planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial; -Analiza realizării planului de școlarizare/ Raportarea către Ministerul Educației, CNDIPT	-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspector școlar general adjunct -Ianc Leontina, consilier rețea școlară	Septembrie 2024
Obiectiv specific 2: Realizarea de studii cu privire la nevoile agenților economici în ceea ce privește asigurarea cu personal calificat, precum și la inserția absolvenților pe piața muncii; Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de nevoile pieței muncii; Dezvoltarea rutelor de educație în regim dual/ extinderea programelor de tip dual; Revizuirea ofertei educaționale, a curriculumului și a programelor pentru ruta tehnologică și profesională, pentru meserii cerute pe piața muncii;				
3	-Realizarea de studii cu privire la nevoile agenților economici în ceea ce privește asigurarea cu personal calificat; -Inserția absolvenților pe piața muncii;	- Asigurarea cuprinderii tuturor elevilor din clasa a VIII-a în învățământul liceal și profesional/ dual; -Actualizarea Planului Local de Acțiune (PLAI)	-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean,	Ianuarie 2024

	<p>-Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de nevoile pieței muncii;</p> <p>- Dezvoltarea rutelor de educație în regim dual/ extinderea programelor de tip dual;</p> <p>-Revizuirea ofertei educaționale, a curriculumului și a programelor pentru ruta tehnologică și profesională, pentru meserii cerute pe piața muncii;</p>	<p>- Analiza și avizarea în CLDPS Sălaj a proiectului planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic, respectiv: clasa a IX-a liceu – filiera tehnologică și clasa a IX-a învățământ profesional și dual.</p> <p>- Monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii sau a continuării studiilor la un nivel superior de educație (prin sisteme informatice)</p>	<p>inspector școlar general</p> <p>-prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspector școlar general adjunct</p> <p>-prof. Ungur Avram, inspector școlar</p> <p>-Ianc Leontina, consilier rețea școlară</p>	
<p>Obiectiv specific 3: Realizarea de activități de orientare și consiliere pentru elevi, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii. Fundamentarea ofertei educaționale în învățământul vocațional, tehnic/ dual, conform cererii ofertei de pe piața muncii, prin promovarea parteneriatului dintre unitățile de învățământ și mediul de afaceri local, prin modernizarea programelor, pe baza nevoilor formării profesionale locale și a dezvoltării personale</p>				
4	<p>-Activitatea de consiliere a elevilor (clasa a VIII-a, dar și a elevilor din clasele VI-VII);</p> <p>- Promovarea învățământului profesional și dual, acesta să redevină un nod esențial al legăturii educației cu piața muncii, nemaifiind considerat o opțiune negativă a candidaților</p>	<p>- Consilierea și orientarea elevilor;</p> <p>- Creșterea numărului de clase la învățământul profesional și tehnic;</p>	<p>-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general</p> <p>-prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspector școlar general adjunct</p> <p>-Ianc Leontina, consilier rețea școlară</p>	Decembrie 2024
<p>Obiectiv specific 4: Asigurarea tuturor resurselor umane și materiale în vederea aplicării Metodologiei de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a, Metodologiei de admitere în licee și școli profesionale, Metodologiei de certificare a competențelor profesionale, a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2024. Creșterea calității și a competitivității învățământului sălăjean – a procesului de predare-învățare-evaluare; a serviciilor educaționale curriculare/ extracurriculare – prin modernizarea calității învățământului general și prin rezultatele obținute în educație și la examenele naționale 2024</p>				
5	<p>-Monitorizarea și respect-tarea metodologiilor pentru organizarea și desfășurarea examene-lor naționale;</p> <p>- Asigurarea tuturor resurselor umane și materiale în vederea aplicării metodologiilor ME pentru examenele naționale;</p>	<p>-Derularea în condiții optime a examenelor naționale</p> <p>-Asigurarea unui program de activități remediale/ pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai), la disciplinele prevăzute cu probe la examenul de baca-laureat, prin accesarea proiectului ROSE</p> <p>-Creșterea ratei de promo-vabilitate a examenului de Baca-laureat și a celei de tranziție către învățământul terțiar</p>	<p>-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general</p> <p>- Corina Emilia Forț,</p> <p>-prof. Faluvegi Ervin Zoltan</p>	Conform calendarelor /metodologiilor elaborate de Ministerul Educației

			inspectori școlari generali adjuncți -inspectorii școlari – membri în comisiile județene; -conducerile unităților de învățământ	
Obiectiv specific 5: Management profesionist în fiecare unitate de învățământ. Asigurarea ocupării, prin concurs organizat de Ministerul Educației, a funcțiilor de director/ director adjuncț în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, începând anul școlar 2022-2023; Profesionalizarea managementului prin participarea la programe de formare; creșterea autonomiei unităților de învățământ privind resursa umană, a managementului financiar; Digitalizarea proceselor de management și administrative la nivelul unităților de învățământ;				
6	Eficientizarea managementului educațional. Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de directori/ directori adjuncți	-Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru organizarea concursului -Asigurarea unui management performant în toate unitățile de învățământ -Monitorizarea și evaluarea practicării unui management implicat la toate nivelurile. -Monitorizarea și evaluarea managementului resurselor umane la nivelul instituțiilor de învățământ -Promovarea profesioniștilor în managementul educațional - - Organizarea unui nou concurs pentru ocuparea funcției de director și director adjuncț - Întărirea rolului managementului școlii	-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspector școlar general adjuncț	31.08.2024
Obiectiv specific 6: Asigurarea cu personal didactic calificat, bine pregătit a tuturor unităților de învățământ – Profesioniști în educație; Asigurarea competențelor digitale și de integrare a tehnologiei în formarea inițială și continuă				
7	Asigurarea cu personal didactic a tuturor unităților de învățământ	Încadrarea cu personal didactic a unităților de învățământ din județ și încadrarea în numărul total de posturi aprobat de către Ministerul Educației	-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspector școlar general adjuncț -prof. Cernucan Lorena Diana -prof. Claudia Boha inspectori școlari	Septembrie 2024/ Calendarul ME privind mișcarea personalului didactic

			managementul resurselor umane	
8	Organizarea examenului de titularizare	-Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pentru anul școlar 2023-2024 -Incadrarea cu personal didactic calificat, bine pregătit a tuturor unităților de învățământ	-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspector școlar general adjunct -prof. Cernucan Lorena Diana, -prof.Claudia Boha inspectori școlari -inspectorii școlari	Conform calendarului și metodologiei aprobate
<i>Obiectiv specific 7: Promovarea unei oferte de cursuri destinate formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar. Extinderea ofertei de cursuri postuniversitare de convensie profesională; Creșterea gradului de pregătire practică a profesionistului în educație și diversificarea contextelor de formare; Formarea cadrelor didactice pentru identificarea situațiilor de risc de abandon școlar și crearea instrumentelor pentru gestionarea acestora; Integrarea în învățământul de masă a elevilor cu CES; Utilizarea eficientă a resurselor umane, la nivelul standardelor naționale specifice, redefinirea statutului cadrului didactic în societate, cu referire la salarizare, la carieră/ dezvoltarea personală, la criteriile de evaluare a performanței, la integritate</i>				
9	Promovarea unei oferte de cursuri destinate formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	- Formarea cadrelor didactice prin programe prioritare ale Ministerului Educației; -Profesori bine motivați și pregătiți.Integrarea tinerilor în cariera didactică. Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazată pe un sistem competițional; -Formarea personalului didactic auxiliar prin programe de formare, cu scopul creșterii capacității acestora în dezvoltarea competențelor, în utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ	-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspector școlar general adjunct -prof. Gheorghe Bancea, director Casa Corpului Didactic - inspectori școlari, -cadre didactice - directorii unităților de	31.12.2024

			învățământ	
<p>Obiectiv specific 8: Cuprinderea în sistemul de învățământ a tuturor copiilor/ elevilor. Creșterea vizibilității sistemului de învățământ prin organizarea activității de pregătire a elevilor performanți, în vederea obținerii excelenței în educație; Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat; Creșterea gradului de calificare, în vederea scăderii șomajului în rândul tinerilor, prin Programul A Doua Șansă — învățământ primar și secundar inferior;</p>				
10	Organizarea examenului de bacalaureat național 2024	-Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru examenul de bacalaureat -Organizarea ședințelor de instruire a membrilor comisiilor -Emiterea deciziilor	prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Corina Emilia Forț, -prof. Faluvegi Ervin Zoltan inspectori școlari generali adjuncți	Sesiunea iunie-iulie 2024 și sesiunea august-sept. 2024
11	Promovarea Centrului Județean de Excelență Sălaj	-Cuprinderea în clasele de la Centrul Județean de Excelență a elevilor performanți	prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general, inspectorii școlari, directorii unităților de învățământ	Septembrie 2024
<p>Obiectiv specific 9: Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educație de calitate a preșcolariilor/ elevilor prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor; creșterea accesului și participării la educație pentru toți copiii, indiferent de mediul de reșidență (scăderea ratei de părăsire timpuri a școlii; reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor – în școli care îndeplinesc standardele de funcționare și de garantare a siguranței), prin intermediul unei abordări bazate pe parteneriatul școală-comunitate și prin monitorizarea continuă. Dezvoltarea unor programe de detecție timpurie și intervenție pentru copii în risc de abandon școlar; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare pentru toți elevii;</p>				
12	Înscrierea elevilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025	-Cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc 6 ani în clasa pregătitoare -Centralizarea la nivelul Comisiei Județene a datelor după fiecare etapă de înscriere -Centralizarea locurilor rămase libere (potrivit metodologiei până la începutul anului școlar Comisia Județeană aprobă înscrierea copiilor în învățământul primar) -Analiza, la nivelul Comisiei Județene de Admitere a cazurilor speciale, cu respectarea metodologiei	- prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Corina Emilia Forț, inspector școlar general adjuncț -Comisia Județeană pentru	Conform procedurilor, calendarului și metodologiei

			Înscrierea în învățământul primar -directorii unităților de învățământ	
13	Inscrierea în învățământul preșcolar a tuturor copiilor	Accesul la educație a tuturor copiilor în grădinițe; Realizarea standardelor specifice de asigurare a calității educației timpurii, inclusiv cele privind spațiul educațional, dotările, activitatea psihopedagogică;	-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Diana-Mariana Boeriu, inspector școlar -directorii unităților de învățământ	Septembrie 2025
14	Organizarea admiterii în clasa a IX-a învățământ liceal și învățământ profesional/dual, pentru anul școlar 2024-2025	-Organizarea și monitorizarea activităților prevăzute în metodologie pentru admitere -Cuprinderea în învățământul liceal și profesional a tuturor absolvenților clasei a VIII-a	prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Corina Emilia Forț, inspector școlar general adjunct, președintele Comisiei Județene de Admitere	Conform calendarului și metodologiei aprobate, septembrie 2025
15	-Diminuarea abandonului școlar din învățământul obligatoriu; -Aplicarea coerentă de programe sociale tip Burse sociale, „Bani de liceu”, organizarea de programe - Programul guvernamental ”Fiecare copil în grădiniță”, Programul ”O masă caldă pentru elevi”.	-Monitorizarea prin inspecții tematice a numărului de absențe, a modului de organizare a serviciului pe școală și a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar. -Monitorizarea aplicării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP) - Implicarea părinților în viața școlii prin acțiuni ale psihologilor școlari, a reprezentanților asociațiilor de părinți. -Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional	-prof. dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Corina Emilia Forț, -prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspectori școlari generali adjuncți	Anul școlar 2023-2024 și 2024-2025

		-Diversificarea activităților extrașcolare și extracuriculare formarea de abilități, dezvoltare personală, încurajarea unui stil de viață sănătos și limitarea efectelor unor comportamente cu risc	-inspectorii școlari -conducerile unităților de învățământ, dirigenții	
Obiectiv specific 10: Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar. Eficientizarea procesului instrucțional prin promovarea educației incluzive, în vederea cultivării toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate și – pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană – printr-un act educațional centrat pe competențele pentru viață; Creșterea calității învățământului în mediul rural prin realizarea consorțiilor școlare rurale;				
16	Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar	-Monitorizarea integrării în colectivul școlar al elevilor proveniți din grupuri dezavantajate (elevi rromi, orfani, cu părinți plecați în străinătate) - Elaborarea unor proiecte europene de susținere a educației -Sprijinirea accesului la studii, precum și echivalarea studiilor pentru toți elevii care au studiat în străinătate și solicită continuarea studiilor în sistemul de învățământ din România	-prof. dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Corina Emilia Forț, -prof. Faluvegi Ervin Zoltan inspectori școlari generali adjuncți -inspectorii școlari -conducerile unităților de învățământ	Pe parcursul întregului an școlar
Obiectiv specific 11: Asigurarea cu manuale școlare; achiziția pentru rechizitele școlare; Situația privind realizarea lucrărilor de reparații capitale, reabilitări, consolidări; asigurarea cu combustibil a unităților școlare; Pregătirea parcului de mașini necesar transportului școlar;				
17	Asigurarea cu manuale școlare	-Asigurarea de manuale școlare pentru anul școlar 2024-2025 -Evidența manualelor școlare primite de la edituri, distribuția manualelor școlare în toate unitățile de învățământ, potrivit comenzilor	-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean inspector școlar general -prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspector școlar general adjunct -responsabilul de Depozit de manuale școlare	31 august 2024
18	Asigurarea/ realizarea achiziției pentru rechizitele școlare	-Asigurarea rechizitelor școlare pentru toți elevii în drept să beneficieze de acestea	-prof. dr. Vasile Gheorghe	Septembrie 2024

		-Lansarea procedurii de achiziție publică – publicarea documentației de atribuire în vederea validării de către ANRMAP și repartizarea rechizitelor școlare	Bulgărean, inspector școlar general -prof. Faluvegi Ervin Zoltan,, inspector școlar general adjunct - responsabil achiziții	
19	Situația privind realizarea lucrărilor de reparații capitale, reabilitări, consolidări	-Monitorizarea/Finalizarea lucrărilor de reparații -Se va urmări stadiul lucrărilor de reparații în unitățile de învățământ	-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -responsabil achiziții	Conform termenelor din contractele de lucrări încheiate
20	Asigurarea cu combustibil a unităților școlare	-Asigurarea unităților cu combustibil -Gradul de asigurare cu combustibil	-prof.dr. Vasile Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general - responsabil achiziții -Conducerile de unități de învățământ - Primăriile/ Consiliile locale	Septembrie 2024
21	Pregătirea parcului de mașini necesar transportului școlar	-Asigurarea transportului elevilor în condiții de maximă securitate -Verificarea tehnică a microbuzelor școlare -Evidența microbuzelor școlare existente în unitățile de învățământ	-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general - responsabil achiziții -Conducerile de unități de învățământ - Primăriile/ Consiliile locale	Septembrie 2024

Obiectiv specific 12: Realizarea măsurilor de asigurare a securității unităților de învățământ; Existența autorizațiilor de funcționare și a avizelor sanitare; Prevenirea și combaterea violenței în școli;

22	<p>-Realizarea măsurilor de asigurare a securității unităților de învățământ -Prevenirea și combaterea violenței în școli</p>	<p>-Siguranța elevilor/ cadrelor didactice/ personalului din unitățile de învățământ -Evidența sistemelor de securitate existente la nivelul fiecărei unități de învățământ -Organizarea în parteneriat cu Poliția Județeană a activităților de prevenire a violenței, a absenteismului școlar, traficului de persoane și consumului de substanțe psihotrope -Implementarea Planului de măsuri privind asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar -Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlilor și în împrejurimi. -Implicarea administrațiilor publice locale în susținerea achiziționării de sisteme de supraveghere externe sau interne -Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope -Sprijinirea activităților de voluntariat propuse elevilor și cadrelor didactice</p>	<p>-prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspector școlar general adjunct -prof. Rus Mădălina, inspector școlar - Poliția de Proximitate -conducerile unităților de învățământ</p>	<p>31 august 2024 Pe întreg parcursul anului școlar</p>
23	<p>Existența autorizațiilor de funcționare și a avizelor sanitare</p>	<p>-Existența autorizațiilor sanitare de funcționare a unităților -Crearea condițiilor necesare de confort, siguranță și securitate pentru toți copiii/ elevii în școli care să permită obținerea autorizațiilor de funcționare (sanitară, ISU) -Monitorizarea de către ISJ Sălaj a respectării programului propus de către unități și încadrarea unităților în normele de igienă -Verificarea situației existente în unități de către echipe mixte (Instituția Prefectului, ISJ Sălaj, DSP Sălaj) -Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Sălaj</p>	<p>-prof. dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Faluvegi Ervin Zoltan inspectori școlari generali adjuncti - Lazăr Sorina, responsabil achiziții -Direcția de Sănătate Publică Sălaj -conducerile unităților de învățământ</p>	<p>31 august 2024</p>

Obiectiv specific 13: Condițiile pe care le îndeplinesc unitățile de învățământ pentru păstrarea și depozitarea produselor de panificație, produselor lactate și fructelor furnizate prin "Programul pentru Școli al României"				
24	Condițiile pe care le îndeplinesc unitățile de învățământ pentru păstrarea și depozitarea produselor furnizate prin Programul pentru Școli al României"	-Dotarea unităților de învățământ pentru depozitarea / păstrarea în condiții optime a produselor	Prof.dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean inspector școlar general -prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspector școlar general adjunct - responsabil achiziții -conducerile unităților de învățământ	31 august 2024, Pe întreg parcursul anului școlar
Obiectiv specific 14: Respectarea principiului dialogului social și transparentizarea activității instituțiilor din sistemul de educare				
25	Respectarea principiului dialogului social și transparentizarea activității instituțiilor din sistemul de educare	- Organizarea de dezbateri publice cu reprezentanți ai comunității locale sau județene (Prefectură, Primării, Consilii Locale, Consiliul Județean Sălaj, CLDPS Sălaj), cu reprezentanții ONG-urilor și asociațiilor, pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul I.S.J. Sălaj și a sistemului educațional din județ. -Transmiterea către mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activitatea I.S.J. Sălaj și starea învățământului sălăjean	-prof. dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. dr. Corina Emilia Forț, -prof. Faluvegi Ervin Zoltan, inspectori școlari generali adjuncti -inspectori școlari -conducerile unităților de învățământ	31.12.2024

Obiectiv specific 15: Inspecții tematice. Monitorizarea și controlul unităților de învățământ constituie premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitățile școlare, a activității instructiv – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare ale unităților de învățământ

26	<p>Inspecție tematică - monitorizarea/verificarea îndeplinirii de către conducerea unităților de învățământ – pregătirea unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2024-2025.</p>	<p>-Asigurarea condițiilor optime pentru începerea anului școlar 2024-2025 -Stabilirea planului de măsuri</p>	<p>-prof. dr. Vasile-Gheorghe Bulgărean, inspector școlar general -prof. Corina Emilia Forț, inspector școlar general adjunct -inspectorii școlari -directorii unităților de învățământ</p>	<p>Conform Graficului unic de monitorizare prin inspecția școlară, an școlar 2024-2025</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

MUNCĂ, PROTECȚIE SOCIALĂ, FAMILIE ȘI TINERET

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor;
- Simplificare operațională;
- Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal;
- Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului public de pensii;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;

2. Obiective specifice:

- Îmbunătățirea performanțelor activității casei teritoriale de pensii;
- Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii;
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției;
- Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;
- Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii;
- Optimizarea cheltuielilor.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea performanțelor activității casei teritoriale de pensii				
1	Eficientizarea activității de soluționare a cererilor noi de înscriere la pensie.	Cresterea peste 90% a ponderii cererilor de înscrieri noi la pensie soluționate în termenul legal, din totalul cererilor înregistrate	Director Executiv	Trimestrial

			<p>Director Executiv Adjunct</p> <p>Serviciul Stabiliri Prestații</p> <p>Compartiment Informatică</p>	
2	Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de recalculare a pensiei.	Cresterea peste 90% a ponderii cererilor de recalculare a pensiilor, soluționate în termenul legal, din totalul cererilor înregistrate.	<p>Director Executiv</p> <p>Director Executiv Adjunct</p> <p>Serviciul Stabiliri Prestații</p> <p>Compartiment Informatică</p>	Trimestrial
3	Acordarea ajutorului de deces, în cazul decesului asiguratului, pensionarului sau unui membru al familiei unuia dintre aceștia.	Achitarea ajutorului de deces, persoanei îndreptățite în termenul legal.	<p>Director Executiv</p> <p>Director Executiv Adjunct</p> <p>Director Executiv Adjunct</p>	Trimestrial
4	Acordarea la cerere, a adeverinței privind stagiul de cotizare realizat de către asigurații sistemului public de pensii.	Eliberarea trimestrială a cel puțin 1.000 de adeverințe privind stagiul de cotizare.	<p>Director Executiv</p> <p>Director Executiv Adjunct</p>	Trimestrial

			Serviciu Evidență Contribuabili	
5	Acordarea notificărilor privind calitatea de neasigurat în sistemul de securitate socială din România în vederea unei activități sezoniere în Republica Federală Germania.	Timpul de soluționare a notificărilor privind calitatea de neasigurat în sistemul de securitate socială din România, se reduce de la 30 zile calendaristice la 7 zile lucrătoare.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Serviciu Evidență Contribuabili	Trimestrial
6	Acordarea prestațiilor privind tratamentul balnear prin atribuirea de bilete de tratament solicitanților îndreptățiți, în limita numărului de locuri asigurate și a sumelor alocate pentru această prestație prin legea BASS.	Valorificarea a cel puțin 85% din numărul total al biletelor repartizate Casei Județene de Pensii Sălaj.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Compartiment Bilete de tratament	Trimestrial
Obiectiv specific 2: Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii				
7	Reducerea numărului de cereri noi de înscriere la pensie soluționate peste termenul legal	Reducerea sub 3,5% a ponderii cererilor de înscrieri noi la pensie, soluționate peste termenul legal, din totalul cererilor înregistrate	Director Executiv Director Executiv Adjunct Serviciul Stabilirii Prestații Compartiment Informatică	Trimestrial

8	Reducerea numarului de cereri de recalculare a pensiilor soluționate peste termenul legal	Reducerea sub 3,5% a ponderii cererilor de recalculare a pensiilor, soluționate peste termenul legal, din totalul cererilor înregistrate	Director Executiv Director Executiv Adjunct Serviciul Stabiliri Prestații Compartiment Informatică	Trimestrial
9	Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie	Reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor de înscrieri noi la pensie, sub 45 de zile.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Serviciul Stabiliri Prestații Compartiment Informatică	Trimestrial
10	Creșterea numărului de beneficiari care primesc prestații prin cont bancar.	Ponderea beneficiarilor care primesc prestații prin cont bancar să fie de cel puțin 35%.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct	Trimestrial

Obiectiv specific 3: Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției				
11	Difuzarea de materiale informative privind activitatea Casei Județene de Pensii Sălaj și noutățile legislative apărute în sistemul public de pensii.	Materiale informative difuzate, care reflectă acțiuni / informații utile /noutăți legislative.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct Compartiment Comunicare	Trimestrial
12	Creșterea numărului de apariții pozitive în mass-media.	O pondere de peste 98% a aparițiilor pozitive din totalul aparițiilor mass-media (interviuri, articole și comunicate de presă).	Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct Compartiment Comunicare	Trimestrial
Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale				
13	Acordarea de îndrumare și comunicarea cu agenții economici în domeniul securității și sănătății în muncă.	Realizarea unui număr de cel puțin 70 de tablouri anuale privind riscul de accidente, la societăți cu grad ridicat de producere a acestora. Organizarea, anual, a cel puțin 4 sesiuni de informare a angajatorilor cu privire la reducerea riscului de îmbolnăviri profesionale la societățile cu grad ridicat de îmbolnăviri.	Director Executiv Compartiment Accidente de Muncă și Boli Profesionale	Trimestrial
Obiectiv specific 5: Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii				
14	Promovarea comunicării la distanță cu beneficiarii sistemului public de pensii	Crearea a cel puțin 25 de conturi on-line în fiecare lună pentru beneficiarii ai sistemului public de pensii	Director Executiv	Lunar

			Director Executiv Adjunct	
			Serviciu Evidență Contribuabili	
Obiectiv specific 6: Optimizarea cheltuielilor				
15	Realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile economicității și eficientizării fondurilor bugetare alocate.	Desfășurarea în condiții normale a activităților specifice Casei Județene de Pensii Sălaj, respectiv asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	Director Executiv	Trimestrial
			Director Executiv Adjunct	
			Compartiment Achiziții Publice	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI ȘI INSPECȚII SOCIALE SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de asistență socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice.

2. Obiective specifice:

- a) Organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a beneficiilor de asistență socială și facilitarea accesului persoanelor îndreptățite, potrivit legii, la beneficiile de asistență socială.

- b) Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii și monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale.
- c) Prevenirea erorii, fraudei și corupției în sistemul de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.
- d) Verificarea modului în care serviciile publice de asistență socială respectă prevederile Anexei 1 din HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.
- e) Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la admiterea beneficiarilor în cadrul serviciilor sociale (centrelor rezidențiale, unități de îngrijire la domiciliu) destinate persoanelor varstnice.
- f) Creșterea eficienței în utilizarea fondurilor alocate pentru plata venitului minim de incluziune.
- g) Evaluarea serviciilor sociale (cu/fără cazare) destinate copiilor din sistemul de protecție specială sau copiilor din familie, aflați în situații de risc.
- h) Evaluarea serviciilor sociale (cu/fără cazare) destinate persoanelor varstnice și adulte în dificultate.
- i) Evaluarea serviciilor sociale (cu/fără cazare) destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
- j) Evaluarea serviciilor sociale (cu/fără cazare) destinate victimelor violenței domestice.
- k) Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicational.
- l) Asigurarea implementării măsurilor dispuse în acțiunile de control tematic și inopinat, în anii 2022-2023.
- m) Promovarea unei protecții sociale active și descurajarea dependenței față de ajutoarele sociale, încurajarea responsabilității individuale și sociale prin autorizarea de programe de formare profesională.
- n) Decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică pentru psihologii care oferă servicii de intervenție copiilor, conform OUG nr. 105/2021, în cadrul programului „Din grijă pentru copil”, solicitate instituției noastre conform prevederilor HG nr. 1389/2023.
- o) Preluarea, verificarea și stabilirea în baza cererii depuse, a calității de beneficiar și a indemnizației lunare prevăzute de prezentul Decret-lege 118/1990, modificat și republicat, drepturi cuvenite persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și a celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific 1				
1	Realizarea activităților de verificare și punere în plată a documentelor privind drepturile de beneficii sociale,	Aplicarea corectă a legislației privind acordarea beneficiilor sociale de către autoritățile publice locale, cu responsabilități în domeniul asistenței sociale.	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune Compartiment contabilitate	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
2	Asigurarea de îndrumare metodologică în aplicarea actelor normative care vizează domeniul asistenței sociale, respectiv acordarea beneficiilor sociale, la nivelul unităților administrativ teritoriale,	O distribuție eficientă a beneficiilor sociale, orientată spre grupurile și persoanele cu adevărat vulnerabile, prevenirea abandonului școlar. Stimularea participării pe piața muncii a persoanelor apte de muncă aflate în risc de excluziune socială și limitarea dependenței de măsurile de asistență socială. Sprijinirea familiilor tinere și nu numai, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 2 ani sau 3 ani în cazul copilului cu dizabilități.	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
3	Implementarea prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune	Stimularea participării pe piața muncii a persoanelor apte de muncă aflate în risc de excluziune socială și limitarea dependenței de măsurile de asistență socială. O distribuție eficientă a beneficiilor sociale, orientată spre grupurile și persoanele cu adevărat vulnerabile, prevenirea abandonului școlar.	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
Obiectiv specific 2				
4	Asigurarea și verificarea plăților pentru drepturile de beneficii sociale,	Eficientizarea utilizării fondurilor alocate pentru plata beneficiilor de asistență socială.	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială,	Trimestrial: 31.03.2024

			programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse Compartiment contabilitate	30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
5	Monitorizarea periodică a modului de utilizare a fondurilor alocate cu această destinație.	Verificarea condițiilor de eligibilitate privind acordarea drepturilor de beneficii sociale. Simplificarea procedurii de solicitare a drepturilor de beneficii sociale prin utilizarea unor formulare unice dar și de acordare și de menținere a drepturilor prin verificările interinstituționale întreprinse.	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse Compartiment contabilitate	Trimestrial: 31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
6	Implementare programelor de interes național prin finanțarea unor obiective de investiții.	Eficientizarea utilizării fondurilor alocate în vederea dezvoltării calității serviciilor sociale oferite în centre rezidențiale, prin finanțarea de dotări și lucrări de modernizare/reabilitare.	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse Compartiment contabilitate	Trimestrial: 31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
7	Colectarea datelor statistice privind măsurile de asistență socială aplicate grupurilor vulnerabile, în vederea dezvoltării unui sistem eficient de monitorizare și evaluare a politicilor de incluziune socială.	Realizarea unor raportări statistice atât privind beneficiile sociale acordate cât și serviciile sociale existente și funcționale la nivelul județului, sub aspectul numărului de beneficiari, sume cheltuite sau măsuri adoptate la nivel local în vederea prevenirii sau înlăturării riscului de marginalizare socială.	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024

Obiectiv specific 3				
8	Recuperarea sumelor încasate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială, prin aplicarea unor măsuri precum semnarea unor angajamente de plată și acordul pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit și din alte drepturi de beneficii sociale.	Creșterea gradului de recuperare a sumelor incasate în mod necuvenit prin eficientizarea modului de stabilire precum și prin derularea procedurii de urmarire, recuperare și stingere a debitelor.	Director executiv Șef Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse Compartiment contabilitate	Trimestrial: 31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
Obiectiv specific 4				
9	Implementarea noilor modificări ale actelor normative care vizează domeniul asistenței sociale și care decurg din legea asistenței sociale.	Organizarea de sesiuni de informare/consiliere a autorităților publice locale și a entităților private (ONG-uri) cu responsabilități în domeniul asistenței sociale.	Director executiv Șef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
Obiectiv specific 5				
10	Verificarea modului în care serviciile publice de asistență socială respecta prevederile legale cu privire la obligația identificării copiilor ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.	Reducerea situațiilor de eroare respectiv fraudă, prin efectuarea de inspecții cu caracter tematic și inopinat urmărindu-se asigurarea oferirii unor servicii sociale de calitate.	Director executiv Șef Birou inspecție socială	01.03.2024 31.05.2024
11	Verificarea respectării de către serviciile publice de asistență socială a prevederilor legale cu privire la obligația de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de sedere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.	Reducerea situațiilor de eroare respectiv fraudă, prin efectuarea de inspecții cu caracter tematic și inopinat urmărindu-se asigurarea oferirii unor servicii sociale de calitate.	Director executiv Șef Birou inspecție socială	01.03.2024 31.05.2024
Obiectiv specific 6				
12	Verificarea modului în care se realizează admiterea beneficiarilor în serviciile sociale (centre rezidențiale și unități de îngrijire la domiciliu), destinate persoanelor vârstnice.	Respectarea prevederilor legale, scopul fiind asigurarea unor servicii sociale de calitate.	Director executiv Șef Birou inspecție socială	01.04.2024 31.12.2024

13	Verificarea modului in care se realizeaza admiterea beneficiarilor-persoane varstnice in cadrul serviciilor sociale (centre rezidentiale si unitati de ingrijire la domiciliu), care nu detin licenta de functionare/licenta provizorie de functionare.	Respectarea prevederilor legale, scopul fiind asigurarea unor servicii sociale de calitate.	Director executiv Şef Birou inspecție socială	01.04.2024 31.12.2024
14	Verificarea modului in care SPAS isi indeplineste obligatiile cu privire la persoana varstnica, in vederea respectarii etapelor de furnizare a serviciilor sociale.	Respectarea prevederilor legale, scopul fiind asigurarea unor servicii sociale de calitate.	Director executiv Şef Birou inspecție socială	01.04.2024 31.12.2024
<u>Obiectiv specific 7</u>				
15	Verificarea respectarii de catre unitatile administrativ teritoriale a prevederilor legale privind indeplinirea conditiilor de acordare si mentinere a venitului minim de incluziune (ajutorul pentru incluziune si ajutorul pentru familiile cu copii).	Reducerea situatiilor de eroare respectiv fraudă in procesul de acordare a acestui tip de beneficiu de asistenta sociala.	Director executiv Şef Birou inspecție socială	01.06.2024 31.07.2024
16	Verificarea modului in care reprezentantii entitatilor supuse controlului si-au insusit prevederile legale in domeniu.	Reducerea situatiilor de eroare respectiv fraudă in procesul de acordare a acestui tip de beneficiu de asistenta sociala.	Director executiv Şef Birou inspecție socială	01.06.2024 31.07.2024
<u>Obiectiv specific 8</u>				
17	Evaluarea in etapa de licentiere initiala: verificarea conformitatii datelor prezentate in documentele justificative care au stat la baza dobandirii licentei provizorii; verificarea respectarii cerintelor prevazute de Standardele minime de calitate; verificarea indeplinirii masurilor pentru remedierea aspectelor neconforme cu prevederile standardelor minime de calitate, la termenele dispuse.	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
18	Monitorizarea si controlul calitatii serviciilor sociale care detin licenta de functionare: verificarea cerintelor prevazute in standardele minime de calitate; verificarea	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024

	indeplinirii masurilor pentru remedierea aspectelor neconforme cu prevederile standardelor minime de calitate, la termenele stabilite prin documentele de control			
19	Evaluarea serviciilor sociale carora le expira licenta de functionare: verificarea indeplinirii in totalitate a standardelor minime de calitate precum si conformitatea datelor prezentate in documentele justificative si in fisa de autoevaluare cu realitatea din teren.	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
<u>Obiectiv specific 9</u>				
20	Evaluarea in etapa de licentiere initiala: verificarea conformitatii datelor prezentate in documentele justificative care au stat la baza dobandirii licentei provizorii; verificarea respectarii cerintelor prevazute de Standardele minime de calitate; verificarea indeplinirii masurilor pentru remedierea aspectelor neconforme cu prevederile standardelor minime de calitate, la termenele dispuse.	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
21	Monitorizarea si controlul calitatii serviciilor sociale care detin licenta de functionare: verificarea cerintelor prevazute in standardele minime de calitate; verificarea indeplinirii masurilor pentru remedierea aspectelor neconforme cu prevederile standardelor minime de calitate, la termenele stabilite prin documentele de control.	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).		31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
22	Evaluarea serviciilor sociale carora le expira licenta de functionare: verificarea indeplinirii in totalitate a standardelor minime de	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti		31.03.2024

	calitate precum si conformitatea datelor prezentate in documentele justificative si in fisa de autoevaluare cu realitatea din teren.	furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).		30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
<u>Obiectiv specific 10</u>				
23	Evaluarea in etapa de licentiere initiala: verificarea conformitatii datelor prezentate in documentele justificative care au stat la baza dobandirii licentei provizorii; verificarea respectarii cerintelor prevazute de Standardele minime de calitate; verificarea indeplinirii masurilor pentru remedierea aspectelor neconforme cu prevederile standardelor minime de calitate, la termenele dispuse.	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
24	Monitorizarea si controlul calitatii serviciilor sociale care detin licenta de functionare: verificarea cerintelor prevazute in standardele minime de calitate; verificarea indeplinirii masurilor pentru remedierea aspectelor neconforme cu prevederile standardelor minime de calitate, la termenele stabilite prin documentele de control	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
25	Evaluarea serviciilor sociale carora le expira licenta de functionare: verificarea indeplinirii in totalitate a standardelor minime de calitate precum si conformitatea datelor prezentate in documentele justificative si in fisa de autoevaluare cu realitatea din teren.	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024

Obiectiv specific 11				
26	Evaluarea in etapa de licentiere initiala: verificarea conformitatii datelor prezentate in documentele justificative care au stat la baza dobandirii licentei provizorii; verificarea respectarii cerintelor prevazute de Standardele minime de calitate; verificarea indeplinirii masurilor pentru remedierea aspectelor neconforme cu prevederile standardelor minime de calitate, la termenele dispuse.	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
27	Monitorizarea si controlul calitatii serviciilor sociale care detin licenta de functionare: verificarea cerintelor prevazute in standardele minime de calitate; verificarea indeplinirii masurilor pentru remedierea aspectelor neconforme cu prevederile standardelor minime de calitate, la termenele stabilite prin documentele de control	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
28	Evaluarea serviciilor sociale carora le expira licenta de functionare: verificarea indeplinirii in totalitate a standardelor minime de calitate precum si conformitatea datelor prezentate in documentele justificative si in fisa de autoevaluare cu realitatea din teren.	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind asigurarea calitatii serviciilor sociale, de catre toti furnizorii de servicii sociale (acreditati in cond. Legii nr.197/2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
Obiectiv specific 12				
29	Asigurarea respectarii prevederilor legale privind adaptarea mediului fizic, informational si comunicational, la cerintele persoanelor cu dizabilitati, de catre institutiile de interes public.	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind drepturile persoanelor adulte cu dizabilitatii (Legea nr.448/2006, Ordin nr.189/2013 prin care se aproba NP-051/2000-revizuit in 2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	01.08.2024 30.10.2024

30	Insusirea de catre reprezentantii legali ai entitatilor suspuse actului de control a prevederilor legale in domeniu.	Respectarea si aplicarea corecta a legislatiei privind drepturile persoanelor adulte cu dizabilitatii (Legea nr.448/2006, Ordin nr.189/2013 prin care se aproba NP-051/2000-revizuit in 2012).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	01.08.2024 30.10.2024
Obiectiv specific 13				
31	Verificarea in teren a stadiului de indeplinire a masurilor dispuse de inspectorii sociali si aplicarea sanctiunilor, dupa caz.	Implementarea masurilor dispuse, cu incadrarea in termenele de realizare stabilite, scopul fiind aplicarea corectă a legislației care reglementează domeniul, social (beneficii de asistenta sociala, servicii sociale si accesibilitati).	Director executiv Şef Birou inspecție socială	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
Obiectiv specific 14				
32	Autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților și și monitorizarea activității desfășurate de aceștia.	Respectarea prevederilor legale în vigoare. Diversificarea cursurilor de calificare, specializare, în vederea armonizării acestora cu cerințele de pe piața muncii.	Director executiv Compartiment Autorizare Formare Profesională	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
Obiectiv specific 15				
33	Verificarea și punerea în plată a solicitărilor de decontare a serviciilor de intervenție psihologică oferite copiilor.	Respectarea și aplicarea corectă a legislației privind acordarea acestor sume.	Director executiv Şef Birou inspecție socială Compartiment Economic și Contabilitate	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
34	Asigurarea informării solicitanților în privința aplicării actelor normative care reglementează acest tip de sprijin.	Respectarea și aplicarea corectă a legislației privind acordarea acestor sume.	Director executiv Şef Birou inspecție socială Compartiment Economic și Contabilitate	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024

Obiectiv specific 16

35	Realizarea activităților de verificare și și stabilire a calității de beneficiar în baza documentelor depuse de solicitanți, în conformitate cu legislația care reglementează acest domeniu.	Respectarea și aplicarea corectă a legislației privind stabilirea acestor drepturi prevăzute de DL118/1990, republicat.	Director executiv Comisia privind aplicarea prevederilor DL 118/1990, republicat	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SĂLAJ

1. Obiectiv general:

- Stimularea ocupării forței de muncă și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă.

2. Obiective specifice:

- Stimularea încadrării tinerilor absolvenți ai instituțiilor de învățământ în cadrul unui proces coerent de tranziție de la sistemul educațional la piața muncii;
- Prevenirea șomajului;
- Stimularea participării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă la serviciile de formare profesională și de evaluare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale;
- Creșterea șanselor de ocupare și a incluziunii sociale a unor categorii de persoane care se confruntă cu dificultăți la încadrarea în muncă prin servicii și măsuri active de stimulare a ocupării;
- Protecția persoanelor supuse riscului pierderii locului de muncă în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj;
- Protecția salariaților angajatorilor în stare de insolvență, în condițiile prevăzute de Legea nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale, cu modificările ulterioare;
- Facilitarea liberei circulații a lucrătorilor în statele membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și în alte state cu care România a încheiat tratate, acorduri sau convenții.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
1	Realizarea serviciilor de mediere	Încadrarea a cel puțin 1000 de șomeri pe locurile de muncă comunicate de angajatori	Director executiv, Director executiv adjunct, Agenții Locale	Trimestrele I - IV
2	Oferirea serviciilor de informare și consiliere profesională	-Cuprinderea unui număr minim de 1000 persoane în activități de informare și consiliere profesională	Director executiv, Director executiv adjunct, Agenții Locale	Trimestrele I - IV
3	Organizarea de programe de formare profesională	Cuprinderea unui număr minim de 150 persoane în programe de formare profesională	Director executiv, Director executiv adjunct, Compartiment formare profesională	Trimestrele I - IV
4	Stimularea încadrării în muncă pentru persoanele prevăzute de Legea 76/2002, respectiv: proaspăt absolvenți, tineri NEETs, persoane peste 45 ani, persoane unic întreținătoare de familie – familii monoparentale, persoane cu handicap, șomeri de lungă durată	-Încadrarea în muncă în anul 2024 a unui număr de 500 de persoane din aceste categorii	Director executiv, Director executiv adjunct, Compartiment Relații cu angajatorii	Trimestrele I - IV

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ

1.Obiective generale:

- a) controlul aplicării prevederilor legale, generale și speciale, în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței;
- b) furnizarea de informații angajatorilor și salariaților cu privire la mijloacele de aplicare a prevederilor legale în domeniile de competență;
- c) informarea autorităților competente despre deficiențele sau abuzurile legate de aplicarea dispozițiilor legale în vigoare;

- d) prestarea de servicii specifice domeniului său de activitate;
- e) inițierea de propuneri pentru îmbunătățirea cadrului legislativ din domeniile sale de competență, pe care le înaintează Inspectiei Muncii și Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

2. Obiective specifice:

A. *În domeniul relațiilor de muncă:*

- a) controlează aplicarea reglementărilor legale, generale și speciale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;
- b) controlează stabilirea și acordarea drepturilor convenite salariaților ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- c) controlează respectarea prevederilor legale care reglementează registrul general de evidență a salariaților
- d) controlează aplicarea măsurilor de respectare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- e) asigură la nivel național evidența muncii prestate în baza contractelor individuale de muncă, prin registrul general de evidență al salariaților, precum și evidența zilierilor și a beneficiarilor prestațiilor acestora;
- f) controlează folosirea forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată;
- g) primește și transmite în sistem informatic, prin inspectoratele teritoriale de muncă, datele depuse de angajatori și beneficiari referitoare la salariați și la zilieri;
- h) asigură înregistrarea contractelor colective de muncă la nivel de unități și verifică prevederile acestora, potrivit procedurii aprobate de inspectorul general de stat, și conciliază conflictele de muncă declanșate la nivelul unităților;
- i) furnizează informații de specialitate, participă la elaborarea de studii și analize în domeniul relațiilor de muncă;
- j) controlează încadrarea în munca a cetățenilor străini în România
- k) asigură la nivel național evidența muncii prestate în baza contractelor individuale de muncă, prin registrul general de evidență a salariaților, precum și evidența zilierilor și a beneficiarilor prestațiilor acestora

B. *În domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței:*

- a) controlează respectarea reglementărilor privind organizarea locurilor de muncă și impune luarea de măsuri de prevenire și protecție în vederea normalizării condițiilor de muncă;
- b) controlează modul de aplicare a măsurilor tehnice, organizatorice, igienico-sanitare și de altă natură luate de angajatori în vederea prevenirii prezentei peste limitele maxime admise a agenților chimici, fizici sau biologici la locurile de muncă

- c) controlează respectarea de către angajatori a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă
- d) controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;
- e) cercetează evenimentele conform competențelor, avizează cercetarea, stabilește sau confirmă caracterul accidentelor, colaborează cu instituțiile implicate în ceea ce privește evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- f) controlează activitatea de instruire, informare și consultare a salariaților și furnizează informații în vederea îmbunătățirii acestora;
- g) autorizează din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă funcționarea persoanelor fizice și juridice și retrage sau poate propune retragerea autorizării, în condițiile legii;
- h) analizează activitatea serviciilor externe de prevenire și protecție și propune, după caz, comisiei de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă retragerea abilitării;
- i) eliberează avize și autorizații conform competențelor stabilite prin actele normative aplicabile;
- j) dispune sistarea activității sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, în cazul în care se constată o stare de pericol grav și iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;
- k) dispune angajatorului efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor produse, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă, cheltuielile fiind suportate de către angajator;
- l) controlează respectarea prevederilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor pentru care desfășoară acțiuni de supraveghere a pieței, conform competențelor;
- m) restricționează, prin măsurile legale stabilite de legislația în vigoare, comercializarea produselor neconforme și dispune măsuri de eliminare a neconformităților constatate;
- n) prelevează probe și efectuează testări în vederea identificării produselor care prezintă suspiciuni de neconformitate;
- o) colaborează cu autoritățile vamale și alte organisme responsabile cu controalele la frontiere în vederea schimbului de informații cu privire la produsele ce prezintă riscuri în utilizare;
- p) colaborează cu autoritățile competente naționale și din cadrul Uniunii Europene în toate problemele de supraveghere a pieței, inclusiv în ceea ce privește notificarea clauzei de salvagardare în cazul produselor neconforme.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
A. Relații de muncă				
Obiectiv specific: controlează folosirea forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată și subdeclarată				
1	Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nedeclarată și subdeclarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acestora (ex: construcții, protecție și pază, service auto, depozite & Retail, comerț, restaurante, baruri și alte activități de servire a băuturilor, hoteluri și facilități cazare, târguri și piețe, activități de jocuri de noroc și pariuri, închirieri de transportoare și trotinete electrice, panificație și cofetării, fabricarea de încălțăminte, saloane de înfrumusețare etc).	Respectarea art. 16 alin.(1)(2)(3) și(4) din Legea nr.53/2003, republicata, privind încheierea valabilă a contractului individual de muncă. Salariul net din statul de plată să fie în concordanță cu salariul net încasat de salariat Controale tematice : Trim. I : 220 Trim. II : 220 Trim. III : 150 Trim. IV : 200	Inspectori de munca – corp control relații de munca și corp control munca nedeclarată	Trimestrele I-IV
Obiectiv specific: asigură la nivel național evidența muncii prestate și evidența zilelor și a beneficiarilor prestațiilor acestora; controlează respectarea prevederilor legale specifice				
2	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare, și a normelor de aplicare a acestora precum și a modului în care se derulează activitatea de înregistrare a zilierilor în registrul electronic de evidență a zilierilor.	Respectarea prevederilor Legii nr. 52/2011 Campanii de informare privind registrul electronic de evidență a zilierilor Controale tematice : Trim. III : 20	Inspectori de munca – corp control relații de munca	Trimestrul III
Obiectiv specific: controlează respectarea prevederilor legale care reglementează registrul general de evidență a salariaților				
3	Acțiuni de informare și verificare a angajatorilor cu privire la registrul general de evidență a salariaților.	Respectarea prevederilor H.G. nr. 905/2017 Controale de fond și tematice Sesiuni de informare, acordare suport teoretic și practic Trim. I : 220 Trim. II : 200 Trim. III: 150 Trim. IV : 200	Inspectori de munca – corp control relații de munca	Trimestrele I-IV
Obiectiv specific: furnizează informații de specialitate				

4	Campanie națională pentru verificarea respectării prevederilor legale cu privire la condițiile de funcționare și procedura de înregistrare a agenților de plasare a forței de muncă în străinătate, potrivit Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Respectarea prevederilor Legii nr. 156/2000 Acțiuni informative și de conștientizare : Trim. I : 10 Trim. II : 15 Trim. III: 3 Trim. IV : 3	Inspectori de munca – corp control relații de munca	Trimestrele I-IV
5	Acțiuni de informare , de conștientizare și acțiuni de control privind obligația negocierii colective a angajatorilor care au cel puțin 10 salariați.	Cunoașterea dispozițiilor Legii nr. 367/2022 Sesiuni de informare și conștientizare a angajatorilor și salariaților Trim. I : 10 Trim. II : 75 Trim. III: 100 Trim. IV : 100	Inspectori de munca – corp control relații de munca și compartiment contracte colective de muncă	Trimestrele I-IV
Obiectiv specific : controlează respectarea prevederilor legale privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României				
6	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor O.G. nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare	Respectarea prevederilor O.G. nr. 25/2014 Controale tematice : Trim.I: 5 Trim.II: 10 Trim.III:10 Trim.IV: 5	Inspectori de munca – corp control relații de muncă	Trimestrele I-IV
B. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ				
Obiectiv specific: controlează modul de aplicare a măsurilor tehnice, organizatorice, igienico-sanitare și de alta natură luate de angajatori în vederea prevenirii prezentei peste limitele maxime admise a agenților chimici, fizici sau biologici la locurile de muncă				
7	Acțiuni de control vizând modul de respectare a cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți chimici periculoși la locul de muncă.	Respectarea prevederilor H.G. nr. 1218/2006 Controale : Trim. IV : 5	Inspectori de munca SSM	Trimestrul IV
Obiectiv specific: controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii pe diferite domenii de activitate				
8	Campanie națională de verificare a modului de respectare a cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă la lucrările din domeniul construcțiilor – cod. CAEN 41, 42, 43.	Respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în munca în domeniul construcțiilor Controale la angajatori: Trim.I : 5 Trim.II : 6	Inspectori de munca SSM	Trimestrele I - IV

		Trim III : 6 Trim IV :5		
9	Acțiuni de control privind verificarea modului în care se respectă cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru transportul rutier al mărfurilor periculoase - cod CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri.	Respectarea prevederilor legislative în domeniul securitatii si sanatatii în munca in domeniul transporturilor rutiere de marfuri Controale : Trim. II : 5 Trim. III : 5	Inspectori de munca SSM	Trimestrele II și III
Obiectiv specific: controleaza respectarea reglementarilor privind organizarea locurilor de munca si impune luarea de masuri de prevenire si protectie in vederea normalizarii conditiilor de munca				
10	Acțiuni de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din întreprinderi mici (1-9 lucrători).	Respectarea prevederilor legale în domeniul securitatii si sanatatii în microîntreprinderi Controale la angajatori cu riscuri : Trim. I : 20 Trim. II : 20 Trim. III : 20 Trim. IV : 20	Inspectori de munca SSM	Trimestrele I-IV
Obiectiv specific: controlează respectarea prevederilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor pentru care desfășoară acțiuni de supraveghere a pieței, conform competențelor				
11	Campanie națională de supraveghere a pieței produselor industriale din domeniul de competență al Inspecției Muncii, conform programului sectorial pentru anul 2024, coordonat de către Comisia Europeană	Respectarea legislatiei privind punerea pe piata a produselor industriale din domeniul de competență al Inspecției Muncii Controale tematice : Trim. I : 15 Trim.II : 15 Trim III : 15 Trim. IV : 15	Inspectori de munca SSM	Trimestrele I-IV

CULTURA

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ SĂLAJ

1. Obiective generale:

- protejarea patrimoniului cultural național, al celui aparținând minorităților naționale, precum și a patrimoniului imaterial, prin promovarea unui cadru legislativ specific în vederea promovării eficiente și proactive a acestuia, precum și prin programe și măsuri specifice privind evaluarea, restaurarea și conservarea, respectiv punerea lor în valoare și reinsertia în viața comunității, prin dezvoltarea de proiecte integrate și de rețele de cooperare, precum și susținerea moștenirii și diversității culturale, conservarea identităților culturale, atât la nivel național, cât și în cadrul comunităților locale, prin implicarea acestora în viața culturală și recunoașterea valorilor patrimoniale.

2. Obiective specifice:

- a) punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial; promovarea diversității și preservarea identităților culturale;
- b) promovarea și dezvoltarea creației contemporane și/susținerea creatorilor; punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial;
- c) asigurarea inventarierii și verificarea actualizării permanente a evidenței patrimoniului imobil; susținerea circulației operelor și a creațiilor, promovarea dialogului intercultural și a creației culturale în circuitul mondial de valori;
- d) promovarea valorilor patrimoniului cultural material (mobil și imobil) și imaterial;
- e) verificarea asigurării condițiilor prevăzute de legislația în vigoare privitoare la starea de conservare, a condițiilor de securitate și respectarea reglementărilor privind clasarea și circulația patrimoniului mobil;
- f) asigurarea informării cetățenilor, a instituțiilor și a ong –urilor în legătură cu legislația aplicabilă domeniului său de competență.;
- g) îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național; verificarea respectării legislației specifice.
- h) colaborarea cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplicarea în acest sens a prevederilor legale în domeniu;
- i) participarea, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- j) creșterea gradului de acces și de participare la cultură;
- k) promovarea diversității și preservarea identităților culturale;
- l) promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților;

- m) susținerea circulației operelor și a creațiilor, promovarea dialogului intercultural și a creației culturale în circuitul mondial de valori;
- n) sprijinirea mobilității creatorilor și artiștilor, precum și a specialiștilor din domeniul culturii;
- o) stimularea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii;
- p) susținerea participării comunităților la dezvoltarea societății cunoașterii, prin asumarea de către instituțiile publice de cultură a funcțiilor de centre de acces universal la informație;-
- q) stimularea dezvoltării sectorului industriilor culturale;
- r) solicitarea, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin.

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectiv specific: Stimularea și susținerea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii naționale				
1.	Ziua Culturii Naționale	Organizarea, în Sala de conferințe a Casei de Cultură a Sindicatelor a evenimentului "Sălajul și Ziua Culturii Naționale"	Doina COCIȘ	15 Ianuarie 2024
2.	Comemorarea lui Iuliu Maniu	Comemorarea artizanului Marii Uniri la Bădăcin. Parteneriat între Primăria Comunei Pericei, Muzeul Județean de Istorie și Artă, DJC Sălaj, Parohia Greco Catolică Bădăcin.	Doina COCIȘ	4 februarie 2024
Obiectiv specific: Promovarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural material (mobil și imobil) și imaterial				
3.	Marcarea Zilei Internaționale a Monumentelor și Siturilor	Vizită ghidată la Castrul Roman de la Porolissum și prezentarea oportunităților de punere în valoare a Complexului Arheologic	Culic Dan Doina Cociș	18 apr. 2024

4.	Acțiuni prilejuite de Zilele Europene ale Patrimoniului	Activități propuse în concordanță cu tema care se va comunica de către Institutul Național al Patrimoniului și Ministerul Culturii pentru ZEP 2024	Culic Dan, Doina Cociș,	Sept. 2024 Zilele Europene ale Patrimoniului
5.	Participarea la întâlnirile tematice având ca subiect legislația specifică domeniului patrimoniului cultural național	Participarea la întâlnirile cu tematică specifică protejării patrimoniului cultural național, organizate de Ministerul Culturii și Direcțiile Județene pentru Cultură din țară	Culic Dan, Doina Cociș,	De câte ori este nevoie

SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Organizarea, coordonarea și desfășurarea unor activități, competiții și acțiuni sportive și de tineret care se desfășoară la nivelul județului Salaj, precum și organizarea taberelor gratuite pentru elevi.

2. Obiective specifice:

- a) Asigura punerea în aplicare la nivelul județului a Programului de Guvernare, a strategiei și a programelor Agenției Naționale pentru Sport
- b) Organizează și desfășoară acțiuni și activități de și pentru tineret, sportive pentru tinerii din județul Salaj;
- c) Elaborează anual Calendarul Sportiv Județean de acțiuni și competiții sportive;
- d) Finantează competiții parțial sau în totalitate competiții sportive cuprinse în calendarul sportiv;
- e) Colaborează cu celelalte instituții deconcentrate, cu autoritățile publice locale și centrale, precum și cu structuri sportive din județul Salaj;

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4

1.	Organizarea si finantarea competitiei si actiunilor sportive incluse in calendarul sportiv judetean pe anul 2024	Participarea a aprox. 5.000 elevi si tineri la de actiunile si competitie sportive care sunt incluse in calendarul sportiv pe anul 2024, buget propus 50.000 lei	Director executiv Consilier sport	Trimestrele I-IV
2.	Organizarea evenimentului "Gala Sportului Salajean 2024", in cadrul careia vom premia cei mai buni sportivi din judet la sporturile olimpice si neolimpice, precum si cele mai bune 3 cluburi sportive din anul 2024.	Se vor acorda trofee, plachete, diplome si premii in bani pentru cei mai buni sportivi si cele mai bune echipe sportive din judetul Salaj in anul 2024. (se vor premia aprox. 50 de sportivi si antrenori, buget propriu 10.000 lei din partea DJST Salaj).	Director executiv Consilier sport	Trimestrul IV (decembrie 2024)
Obiectiv specific: sportul de masă				
3	Implementarea in judetul Salaj a Proiectului Herculesc 2024	Se vor organiza in luna februarie si in luna iulie, actiuni de initiere in mai multe ramuri sportive pentru copiii si elevii cu varste intre 6-14 ani. Buget 40.000 lei pentru ambele editii.	Director executiv Consilier sport	Trim I Trim III
4	Organizarea "Cupei Vailor" editia a 54-a in luna mai 2024 la atletism, minifotbal, handbal si volei.	Depistarea a cel putin 20 elevi talentati pentru sportul de performanta, care sa fie propuse si incluse in grupele de juniori de la CSS Zalau, LPS "Avram Iancu" si CSM Zalau, HC Zalau, VM Zalau, CS Athletic Zalau, Viitorul Zalau, SCM Zalau sau la alte cluburi sportive de performanta din judetul Salaj.	Director executiv Consilier sport	Trim II (mai 2024)

AFACERI INTERNE

CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG SĂLAJ

1. Obiective generale:

- Optimizarea răspunsului instituțional al MAI în cadrul unui sistem coerent și eficient de servicii publice, prin eficientizarea structural-funcțională a componentelor sale organizatorice, în acord cu nevoile cetățenilor și societății.
- Creșterea gradului de protecție și de siguranță a cetățeanului și a comunităților având la bază dezvoltarea componentei de cunoaștere concretizată printr-o prezență activă pe teren, precum și prin menținerea și îmbunătățirea unor legături și interacțiuni solide și permanente cu membrii comunităților respective
- Accelerarea proceselor de simplificare administrativă și transformare digitală a serviciilor publice și procedurilor interne de lucru

2. Obiective specifice:

- a) Eficientizarea mecanismelor instituționale și interinstituționale necesare elaborării și implementării strategiilor naționale în domeniul afacerilor interne;
- b) Eficientizarea activităților de prevenire și combatere a fenomenului infracțional;
- c) Consolidarea mecanismului de realizare a comunicării publice;
- d) Îmbunătățirea capacității de furnizor de formare, informare-documentare în domeniul drogurilor;

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Obiectivul specific 1: Eficientizarea mecanismelor instituționale și interinstituționale necesare elaborării și implementării strategiilor naționale în domeniul afacerilor interne Măsura 1.1. Implementarea prevederilor cuprinse în strategiile adoptate, inițiate de către MAI, referitoare la limitarea impactului și diminuarea consecințelor negative ale drogurilor, combaterea migrației ilegale și dezvoltarea managementului integrat al frontierei de stat, precum și monitorizarea/evaluarea progreselor înregistrate				
1	Implementarea și monitorizarea planului local de acțiune în domeniul drogurilor	10 întâlniri/sedințe cu partenerii instituționali și/sau 1 material elaborat	Coordonatorul CPECA Sălaj	31.12.2024
Obiectivul specific 3: Eficientizarea activităților de prevenire și combatere a fenomenului infracțional Măsura 3.1. Creșterea gradului de siguranță a cetățeanului prin intensificarea/eficientizarea activității structurilor MAI, circumscrise domeniilor:				

- siguranță școlară;				
- prevenirea și combaterea traficului și consumului de droguri/substanțe psihoactive;				
2	Implementarea de proiecte și campanii de prevenire a consumului de droguri	- nr. activități: 120 (30 act. trimestrial) Nr. beneficiari:2000	Specialiștii CPECA Sălaj	31.12.2024
3	Organizarea de sesiuni de formare/instruire în domeniul drogurilor.	-nr. activități:12 (3 act. trimestrial) Nr. beneficiari:300	Specialiștii CPECA Sălaj	31.12.2024
Obiectivul specific 12: Consolidarea mecanismelor de realizare a comunicării publice				
Măsura 12.1. Asigurarea informării cetățenilor cu privire la evenimentele de interes, subiectele care vizează activitatea personalului/structurilor MAI, precum și necesitatea respectării unor măsuri de protecție specifice unor situații de risc.				
4	Informarea cetățenilor cu privire la evenimente de interes și subiecte care vizează activitatea personalului sau structurilor MAI	20 postări pe pagina de Facebook/comunicate 10. apariții mass-media	Coordonatorul CPECA Sălaj	31.12.2024

ALTE DOMENII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ

1. Obiective generale:

- Realizarea, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate a atribuțiilor Direcției Județene de Statistică Sălaj, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, respectiv colectarea, producția și diseminarea de date statistice oficiale.

2. Obiective specifice:

- Realizarea lucrărilor din “Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2024 și anuale 2023” extras din PSNA - 2024, precum și a altor lucrări/activități de specialitate, la termenele stabilite și la standarde optime de calitate;
- Realizarea lucrărilor din “Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2024 și anuale 2023” extras din PSNA - 2024, precum și a altor lucrări/activități de specialitate, inclusiv cele aferente unor proiecte cu finanțare externă, la termenele stabilite și la standarde optime de calitate;

3. Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor:

Nr. crt.	Măsuri propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
0	1	2		4
Obiectiv specific 1				
1	Asigurarea continuității seriilor de date - continuarea procesului de colectare, prelucrare și monitorizare a <u>cercetărilor statistice</u> de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic. Continuarea procesului de extindere a <u>indicatorilor statistici</u> , în conformitate cu noile Regulamente europene din domeniul statistic	- Colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor către INS - sediul central, pentru <u>cercetările statistice</u> ce au ca sursă de finanțare bugetul de stat, astfel: - lucrări anuale (număr): - 19 - 22 - 14 - 21 - lucrări trimestriale (număr): - 10 - 10 - 10 - 10 - lucrări lunare (număr): - 66 - 66 - 66 - 66 - lucrări decadale (număr): - 9 - 9 - 9 - 9 - lucrări săptămânale (număr): - 12 - 12 - 12 - 12		
			Trimestrul I	DJS Sălaj
			Trimestrul II	DJS Sălaj
			Trimestrul III	DJS Sălaj
			Trimestrul IV	DJS Sălaj
			Trimestrul I	DJS Sălaj
			Trimestrul II	DJS Sălaj
			Trimestrul III	DJS Sălaj
			Trimestrul IV	DJS Sălaj
			Trimestrul I	DJS Sălaj
			Trimestrul II	DJS Sălaj
			Trimestrul III	DJS Sălaj
			Trimestrul IV	DJS Sălaj
			Trimestrul I	DJS Sălaj
			Trimestrul II	DJS Sălaj
			Trimestrul III	DJS Sălaj
			Trimestrul IV	DJS Sălaj

Obiectiv specific 2				
2	Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la <u>proiectele cu finanțare externă</u> ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European.	Colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor către INS - sediul central, pentru <u>cercetările statistice</u> ce au finanțare din fonduri externe *) , astfel:		
		- lucrări lunare (număr):		
		- 12	Trimestrul I	DJS Sălaj
		- 12	Trimestrul II	DJS Sălaj
		- 12	Trimestrul III	DJS Sălaj
		- 12	Trimestrul IV	DJS Sălaj

*) Contractele sunt încheiate și gestionate doar de INS.